

MANUAL OPERATIVO UNIDAD SCOUT

FASCÍCULO 3



SCOUTS[®]
DOMINICANOS



FASCÍCULO 3

OPERACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LA UNIDAD



Agradecemos, de manera muy especial, a todas aquellas personas que dedicaron al menos un minuto de su tiempo para aportar ideas, opiniones, responder consultas, hacer revisiones y colaborar con algún material.

No hay manera de agradecer el aporte imprescindible e inestimable que han realizado para el futuro de los jóvenes de nuestra asociación y país.

Mi agradecimiento eterno,

Emanuel Pérez,
Coordinador de la
elaboración de los manuales
operativos

COLABORADORES:

Genaro Hernández, Grupo Scout 2, Fray Paulino Domínguez
Luis Blandino, Grupo Scout 7, Eugenio María de Hostos
Ramón Díaz Grupo Scout 23, Pestalozzi
Eduardo Pérez, Grupo Scout 42, Transfiguración Del Señor
David Rosario, Grupo Scout 44, Padre Emiliano Tardif
José Armando Espaillat, Grupo Scout 55, Rafael Valdivieso Jr.
Giuseppina Oliva, Grupo Scout 106, Gloria Kunhardt
Henry Maltés, Grupo Scout 106, Gloria Kunhardt
Naurin Marte, Grupo Scout 123, Compañeros de Jesús y María
Pedro Lorenzo, Grupo Scout 148, Club de Leones
Elvio García, Director Adultos en el Movimiento Scout
Luis Holguín, Equipo Nacional de Adultos en el Movimiento Scout

EQUIPO DE REVISIÓN MANUAL OPERATIVO UNIDAD SCOUT

Moisés Ramírez, Grupo Scout 5, San Jorge
Ricardo Andújar, Grupo Scout 7, Eugenio María de Hostos
Dzanly de Vargas, Grupo Scout 193, San José de la Montaña
José Lockhart, Coordinador Nacional Unidad Scout (2019)
Jaime Bernal, Director Nacional de Programa de Jóvenes (2019)

EQUIPO DE VALIDACIÓN MANUAL OPERATIVO UNIDAD SCOUT

Miguel Rodríguez, Consejo Directivo Nacional
Juan Homaldo Veras, Consejo Directivo Nacional
Ruddy Simmons, Consejo Directivo Nacional

EQUIPO OFICINA SCOUT NACIONAL, ASDI

Wilfredo Tavárez, Director Ejecutivo Nacional
María Vázquez, Asistente de Programa de Jóvenes (2019)

EQUIPO DE VALIDACIÓN MANUAL OPERATIVO UNIDAD SCOUT

Miguel Rodríguez, Consejo Directivo Nacional
Juan Homaldo Veras, Consejo Directivo Nacional
Ruddy Simmons, Consejo Directivo Nacional

TEXTO Y REDACCIÓN

Emanuel Pérez, Coordinador de la elaboración de los manuales operativos

CORRECCIÓN DE ESTILO

Martha Ivanovich
Penélope Cisnero, Asistente Nacional de Programa de Jóvenes

DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN

Betsy Montero

INDICE

CAPÍTULOS

PÁGINAS

8	OPERACIÓN DE LA UNIDAD	8
9	ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD	36
10	CICLO DE PROGRAMA	54
11	DISEÑO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS	80
12	ESTRUCTURA GENERAL DE UNA ACTIVIDAD	98
13	CEREMONIAS EN LA UNIDAD	108
14	CAMPAMENTOS Y EXCURSIONES	132
15	ANIMACIÓN DE LA FE	154
16	JÓVENES CON NECESIDADES ESPECIALES DE APOYO EDUCATIVO EN LA UNIDAD	164



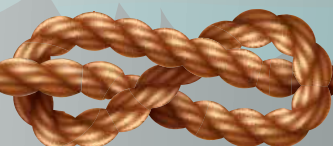
CAPÍTULO



Operación de la unidad

Objetivos del capítulo:

Brindar al adulto en el Movimiento Scout las herramientas que le permitan ejecutar las actividades en el día a día de la Unidad por medio de la organización y distribución física de los jóvenes (formaciones), llamados y convocatorias.



Formaciones

Las formaciones son una de las herramientas que utiliza el Movimiento Scout para la organización física de la unidad, para mantener los parámetros de control y seguridad dentro de las actividades, y para poner en función uno de los elementos del sistema de patrulla, el cual es el trabajo en equipo.

Es fundamental entender que en la Unidad Scout, el todo es la suma de las partes y esas partes son las patrullas; por tal razón, la organización de cualquier tipo de formación siempre tiene origen en la colocación de una patrulla con relación a otra.

Entre los beneficios para los dirigentes que podemos encontrar en las formaciones, están:

- Las formaciones que le permiten desarrollar actividades puntuales: charlas, juegos, etc.
- El control y la organización física de la unidad, así los jóvenes no están dispersos.
- La ayuda para mantener una disciplina colectiva.
- La colaboración para concentrar los ímpetus y ánimos de los adolescentes.







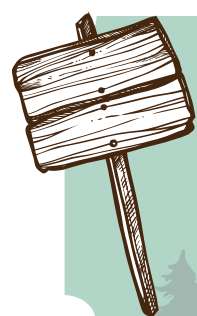
Entre los beneficios que podemos encontrar para los jóvenes están:

- El empoderamiento.
- El refuerzo del sistema de patrulla afianzando los lazos entre los patrulleros.
- La disciplina individual.
- El refuerzo del sentido de pertenencia.
- La ayuda para desarrollar la inteligencia espacial.
- El trabajo para el desarrollo del liderazgo.

Formaciones más utilizadas en la Unidad Scout

Para una mayor comprensión utilizaremos la siguiente leyenda:

-  **Dirigente**
-  **Guía de patrulla**
-  **Subguía de patrulla**
-  **Miembros de la patrulla**



Importante: Para mayor control y visibilidad de la unidad, la posición en la que se encuentre el dirigente será el parámetro de referencia para la organización según la formación.

Al principio, cuando los jóvenes están comenzando a aprender las formaciones hay que orientarlos un poco sobre dónde deben colocarse, pero a medida que las van practicando y que la unidad va madurando, van colocándose sin necesidad de instrucción del dirigente.

Cuando él o la dirigente llama a formación toda la unidad debe moverse con la mayor rapidez y seguridad posible para formarse según lo solicitado por su dirigente. El orden de las patrullas en la formación será definido por los criterios que la unidad vaya a utilizar. En todas las formaciones la primera patrulla debe estar bien clara de su posición, pues son el referente de posición de toda la unidad, y las distancias se toman de la manera siguiente:

Entre patrullas: Ya sea a un bordón o a un brazo, se toma hacia la derecha o hacia adelante, según sea la formación (a excepción del primer guía, quien inicia la formación).

Entre patrulleros: Ya sea a un brazo o a un codo, se toma hacia la izquierda o hacia adelante, según sea la formación.

Las formaciones, con relación a las distancias entre los jóvenes pueden ser:

- **Cerradas:** El o la dirigente pide la formación con los puños cerrados y las distancias entre los jóvenes serán: entre patrullas a un brazo y entre patrulleros a un codo.
- **Abiertas:** El o la dirigente pide la formación con las manos abiertas y los dedos juntos, y las distancias entre los jóvenes serán: entre patrullas a un bordón y entre patrulleros a un brazo.

Las formaciones por su naturaleza o función ya están establecidas si son abiertas o cerradas; sin embargo, dependiendo del espacio del que se disponga y de la actividad que se vaya a realizar, pueden solicitarse según se necesite con el puño cerrado o la palma abierta.

Rectángulo

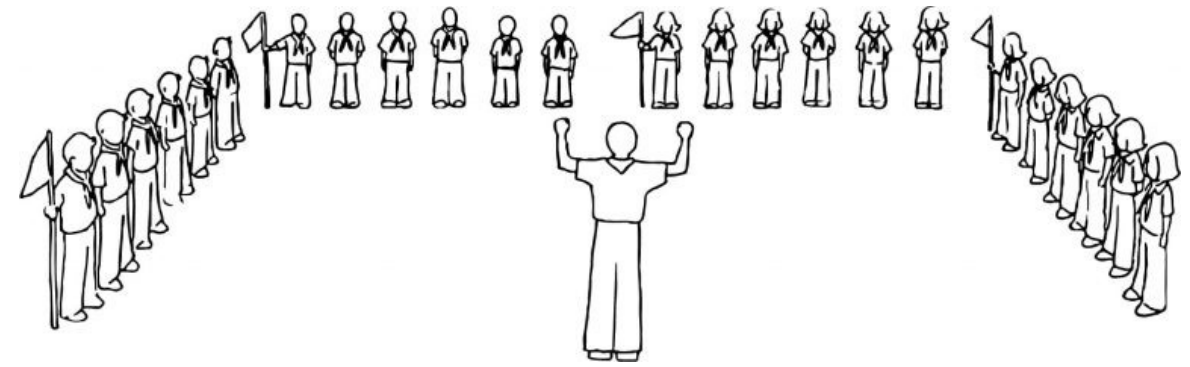
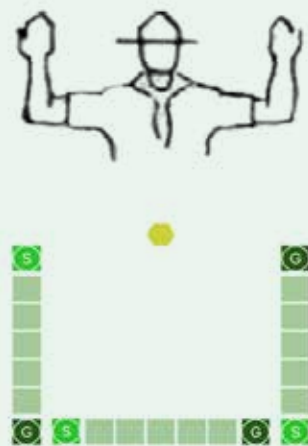
Esta formación es la más comúnmente utilizada para los inicios y cierres en las actividades de la Unidad Scout y se utiliza para dar informaciones en general que sean cortas. Según la actividad se puede realizar los deberes para con Dios y los deberes para con la Patria al inicio de las reuniones.

Llamado a esta formación: El o la dirigente dobla los brazos de forma vertical a la altura de los hombros, con las palmas de la mano hacia delante. Las patrullas forman en línea con él o la guía de patrulla a la derecha formando tres lados del rectángulo¹.

El o la guía de la primera patrulla debe de quedar del lado izquierdo a la altura del dirigente y el o la subguía de la última patrulla de la formación a la misma altura y distancia. El tamaño del espacio donde se estén formando determinará cuántas patrullas o scouts debe de haber de cada lado para que el rectángulo pueda formarse correctamente; para lograr este objetivo, el o la dirigente y los guías de patrulla deben observar detenidamente cuando se estén formando y hacer los ajustes de lugar para que así sea.

Es una formación abierta.

Distancias: Entre patrullas un bordón y entre patrulleros un brazo.

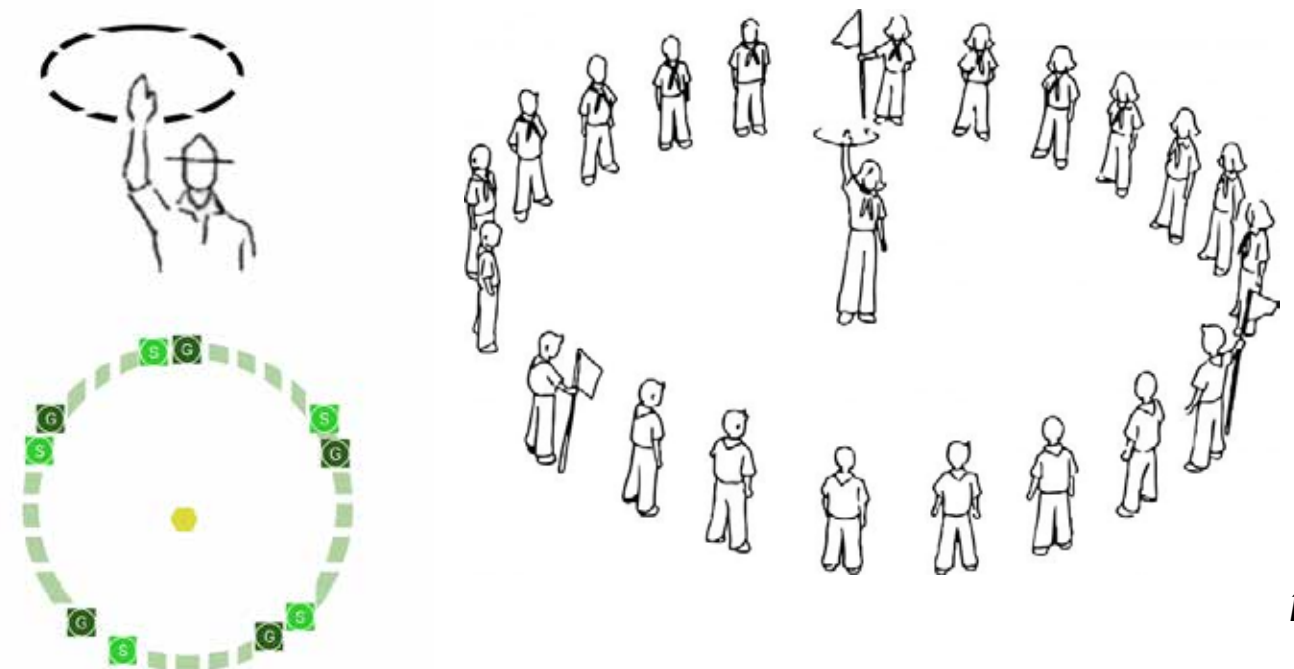


Círculo

Se utiliza principalmente para canciones, dinámicas, juegos, cierre de fogata, etc.

Llamado a esta formación: El o la dirigente hace la llamada y con su brazo derecho realiza un círculo completo sobre su cabeza y se detiene hasta que esté en el centro la formación, los jóvenes seguirán dando vueltas hasta que el dirigente detenga su brazo. **Es una formación abierta.**

Distancias: Entre patrullas un bordón y entre patrulleros un brazo.



Línea

Esta formación es usada comúnmente para hacer inspección, revisión de equipo personal, despejar el camino de paso, para algunos juegos, para peinar una zona y buscar algo o levantar la basura que se encuentre en el camino, hacer una cadena para cargar, descargar o mover objetos de un lugar a otro de una manera rápida y organizada, etc.

Llamado a esta formación: El o la dirigente extiende sus brazos hacia los lados a la altura de los hombros con las palmas hacia abajo o hacia el frente y las patrullas se forman una al lado de la otra iniciando desde la izquierda del dirigente y mirando hacia el frente de cara hacia los dirigentes de unidad quedando a los laterales los patrulleros. Se tendrá al dirigente como referente para el centro de la formación y se formarán a un bordón de distancia del dirigente. **Es una formación abierta.**

Distancias: Entre patrullas un bordón y entre patrulleros un brazo.



Fila

Esta formación es usada para una caminata o excursión, para organizar la entrada a lugares, autobuses, etc.

Llamado a esta formación: El o la dirigente extiende su brazo derecho hacia el frente con la palma abierta, la primera patrulla se forma a un bordón de distancia del dirigente y luego todos se forman unos detrás de otros. **Es una formación abierta.**

Distancias: Entre patrullas un bordón y entre patrulleros un brazo.



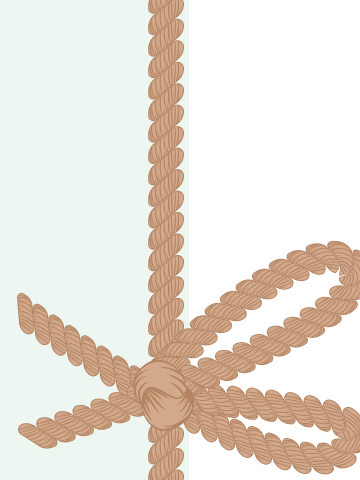
Filas

Esta formación es usada para competencias o juegos entre patrullas que son de relevo, conteos por patrullas, marchas, etc.

Llamado a esta formación: El o la dirigente extiende ambos brazos hacia el frente y las patrullas se forman en fila una al lado de la otra, comenzando con la primera patrulla hacia la izquierda. Se tendrá al dirigente como referente para el centro de la formación y se formarán a un bordón de distancia del dirigente. **Es una formación abierta.**

Distancias: Entre patrullas un bordón y entre patrulleros un brazo.

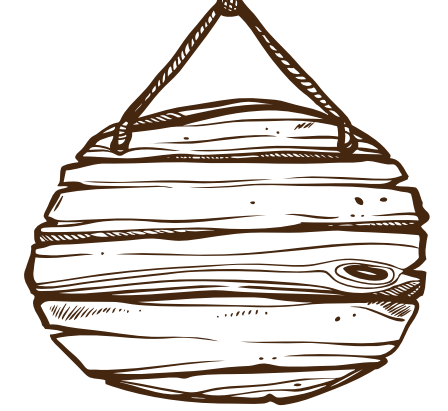




Columnas (abiertas y cerradas)

Esta formación es usada para competencias y juegos, actividades que se realicen patrulla por patrulla donde participen todos los miembros de la patrulla, dar charlas (especialmente si hay gradas, escaleras o inclinaciones en el terreno), etc.

Llamado a esta formación: El o la dirigente dobla los brazos y los coloca de forma vertical de frente a sí mismo(a), paralelos el uno del otro y con las palmas hacia su cara. La primera patrulla se forma de frente al dirigente, con el o la guía del lado izquierdo del dirigente. Las demás patrullas se forman a partir de la primera patrulla quedando (según la separación) guía detrás de guía, primer scout detrás de primer scout, segundo scout detrás del segundo scout, y así sucesivamente hasta donde termine la patrulla, en caso de que una patrulla tenga más miembros que otra, siempre se deben de mantener las mismas distancias, alineados subguía detrás de subguía. Se tendrá al dirigente como referente para el centro de la formación y se formarán a un bordón de distancia del dirigente.



Para columnas cerradas: El o la dirigente dobla los brazos y los coloca de forma vertical de frente a sí mismo(a) y paralelos el uno del otro con los puños cerrados.

Distancias: Entre patrullas un brazo y entre patrulleros un codo.

Para columnas abiertas: El o la dirigente dobla los brazos y los coloca de forma vertical de frente a sí mismo(a) y paralelos el uno del otro con los puños abiertos, palmas hacia su cara.

Distancias: Entre patrullas un bordón y entre patrulleros un brazo.



Semicírculo

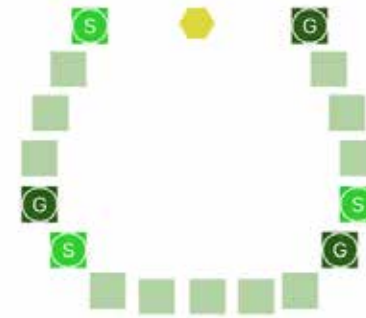
Esta formación es usada principalmente para dar informaciones de corta duración y hacer demostraciones. Esto no excluye otros usos que se le pueda dar.

Llamado a esta formación: El o la dirigente extiende su brazo derecho hacia arriba haciendo un movimiento semicircular por encima de su cabeza de izquierda a derecha de forma horizontal, este movimiento se hace repetidas veces hasta que las patrullas comiencen a formarse.

La formación se inicia desde la izquierda del dirigente, donde el o la guía de la primera patrulla queda a la altura del lateral izquierdo del dirigente y se coloca de manera que el subguía de la última patrulla quede a la misma altura y distancia, pero del lateral derecho del dirigente. **Es una formación abierta.**

Distancias: Entre patrullas un bordón y entre patrulleros un brazo.

Se tendrá al dirigente como referente para el centro de la formación y se formarán a un bordón de distancia del dirigente.



Herradura

Esta formación es usada principalmente para ceremonias como la de promesa, entrega de insignias de progresión, entrega de especialidad, entre otras ceremonias de carácter más solemne.

Llamado a esta formación: El o la dirigente flexiona un poco los brazos y los coloca hacia el frente, como formando una herradura a la altura del vientre. Las patrullas se colocan en una forma similar a una herradura frente al dirigente, iniciando con el o la guía de la primera patrulla al lateral izquierdo del dirigente, colocándose de manera que el o la subguía de la última patrulla quede a la misma distancia y altura del dirigente en el lateral derecho. Se tendrá al dirigente como referente para el centro de la formación y se formarán a un bordón de distancia del dirigente. **Es una formación abierta.**

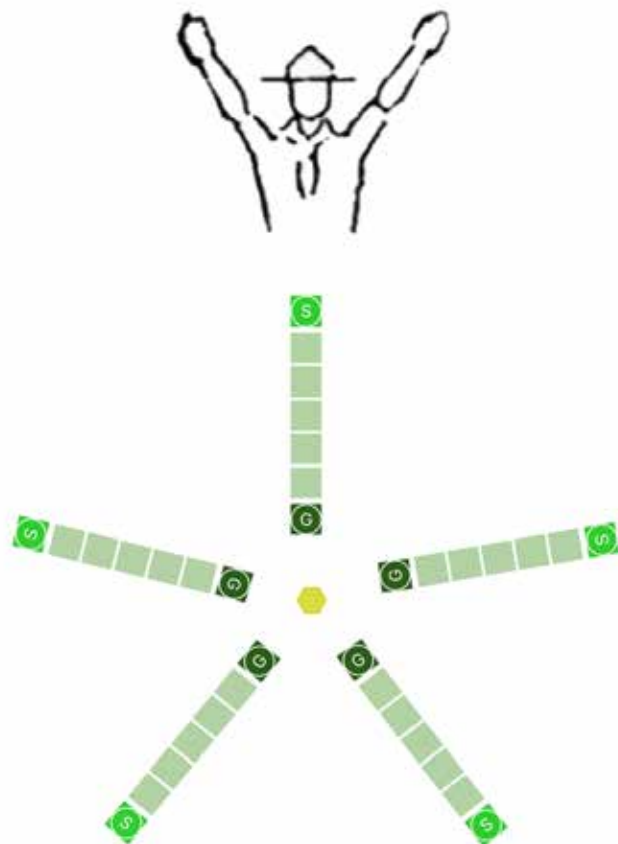
Distancias: Entre patrullas un bordón y entre patrulleros un brazo.

Estrella

Esta formación es usada principalmente para juegos y actividades por patrulla.

Llamado a esta formación: El o la dirigente extiende sus brazos hacia arriba y separa las piernas en forma de "V", simbolizando una estrella. Las patrullas se ubican en filas guiados por la primera patrulla que se coloca en posición diagonal frente al brazo izquierdo del dirigente y las demás se forman entonces en dirección a las manecillas del reloj, alineadas con los brazos del dirigente, terminando con la última patrulla en la parte trasera del brazo izquierdo del dirigente. Todas las patrullas están a un bordón de distancia del dirigente y a un brazo de distancia entre patrulleros. **Es una formación abierta.**

Distancias: Entre patrullas un bordón y entre patrulleros un brazo.

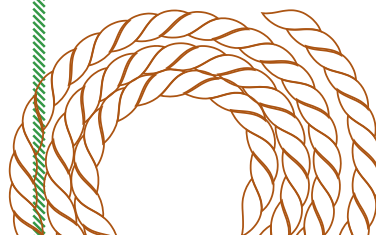


Pitos y llamados scouts

En la Unidad Scout el pito (llamado con el silbato) es una de las herramientas más funcionales al momento de operar la unidad, pues brinda la oportunidad de comunicación con toda o parte de la rama de una forma clara, precisa y a distancia. Entre sus principales ventajas está el que reduce los esfuerzos de hablar, evita el vociferar, aporta orden, genera atención hacia la persona que emite el sonido, distinguiéndolo de otros tipos de sonidos del ambiente, sean sonidos humanos o artificiales.

Todo dirigente debe de poseer un pito (silbato) de uso personal que sea duradero, que soporte las condiciones de las actividades al aire libre y que tenga un sonido claramente distinguible a la distancia. Por motivos de higiene, debe de darle mantenimiento a este pito (silbato).

Los pitos (llamado con el silbato) sirven para múltiples propósitos, pero principalmente para hacer llamados para desplazar a la unidad, llamar a los guías, solicitar atención y avanzar o detenerse de hacer algo. Es muy importante que puedan ensayarse lo suficiente para que el mensaje pueda ser transmitido claramente y evitar confusiones.





Los scouts utilizamos como base el código de comunicación Morse para los silbatos. Los pitos se componen de:

*Pitos largos (1.5 segundos aproximadamente) representados por una raya (-)

*Pitos cortos (0.5 segundo aproximadamente) representados por un punto (.)

Los más usados son² :

- Reunión general: [-. -. -. -.] (Morse= CC)
- Reunión de guías de patrulla: [...-] (Morse= V)
- Atención: [-] (Morse= T)
- Alto: [--] (Morse= M)
- Firmes: [.] (punto)
- Auxilio: [...---...] (Morse= SOS)
- Entendido: [.-] (Morse= A)
- Avancen hacia el frente: [-..] (Morse= D)
- Peligro: [...] (Morse= S)

Saludos scouts

Constituye un elemento esencial de cortesía y respeto entre scouts sin distinción de edad, sexo o rol que desempeñe en la organización; jamás puede ser visto como un elemento de subordinación o humillación. Los diferentes saludos se pueden utilizar en diversas situaciones, por ejemplo: al cumplir los deberes para con la patria (canto del himno, izada o arriada de la bandera), saludar a un scout por primera vez en el día, al recibir o entregar algo en alguna ceremonia, al llegar el dirigente a la patrulla, cuando se llama a los guías para darles una información, etc.

Siempre que se hace el saludo debe de hacerse de una posición erigida o de atención en señal de respeto. El saludo siempre se hace con la mano derecha, exceptuando los momentos que se porte bordón, por tanto, si se tiene algo en la mano derecha (a excepción del bordón) y es necesario hacer el saludo, se pasa el objeto a la mano izquierda y se hace el saludo.

El saludo más formal hacia otro scout es con el apretón de mano izquierda y el saludo scout simultáneos.

De manera general por la posición del saludo se definen como:

Medio saludo: Se lleva la mano derecha con la seña scout a la altura de la mejilla, flexionando levemente el codo y rotando el hombro para que el brazo quede alineado con el cuerpo hacia la derecha. Es el de mayor uso y se utiliza:

- Cuando no se está uniformado por completo.
- Cuando aún no se ha realizado la promesa.



Saludo completo: Se lleva la mano derecha con la seña scout a la altura de las cejas, flexionando levemente el codo y rotando el hombro para que el brazo quede alineado con el cuerpo hacia la derecha. Este se utiliza:

- Cuando ya se ha realizado la promesa y se está uniformado por completo.

Cuando se lleva sombrero (cuatropedrá o cutupú) o gorra, se lleva la mano derecha con la seña scout hasta la orilla del sombrero o visera de la gorra.



Saludo de Promesa:

Se coloca el brazo derecho en posición de 90 grados alineado con el cuerpo hacia la derecha haciendo la seña con la palma hacia delante. Este se utiliza únicamente en el momento de la Promesa y todos lo hacen de igual manera, a excepción de los que portan bordón que lo hacen con la izquierda.

Saludo con bordón:

El bordón se lleva en el brazo derecho sosteniéndolo con la palma de la mano, reposando la parte superior en el antebrazo y al hacer el saludo se levanta ligeramente el bordón del suelo y se flexiona el brazo izquierdo por encima del pecho, haciendo la seña scout con la palma hacia el suelo.

Otras señales con los brazos

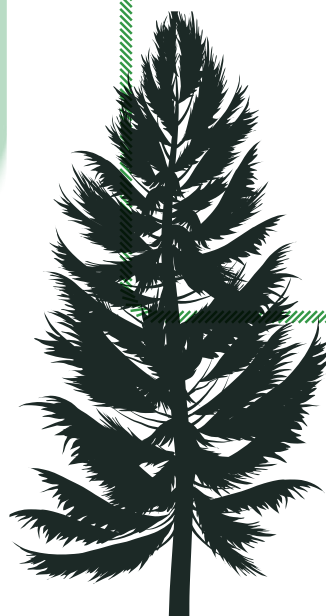
Existen otras señales que los dirigentes realizan con los brazos para indicar algunas acciones como son: “sentarse”, “atención”, “alto”, “avancen”, “rompan filas”, entre otras. Estas señales son realizadas en el momento que sean propicias según la actividad que se realice.

- **Rompan filas:** utilizadas para que los scouts salgan de formación, generalmente utilizada para acabar la reunión o actividad. (generalmente puede combinarse con el pito de “atención” [-]).

- **Atención:** Utilizada en cualquier momento para captar la atención de la unidad o de los participantes de la actividad. Puede combinarse o no con un el pito de “firmes” [.] o “atención” [-].

- **Agacharse o sentarse:** Utilizada en momentos que se necesite que la unidad esté en reposo, sea para una charla, demostración, alimentarse o simplemente descansar antes de continuar una actividad. Puede combinarse o no con un el pito de firmes” [.]

- **Avancen:** Utilizada para mover a la unidad en una dirección específica, puede hacerse según la necesidad con las formaciones: línea, para peinar un terreno; columna o filas, para avanzar en una marcha; fila, para avanzar en una caminata o excursión. Se combina con el pito “avancen hacia el frente” [-].



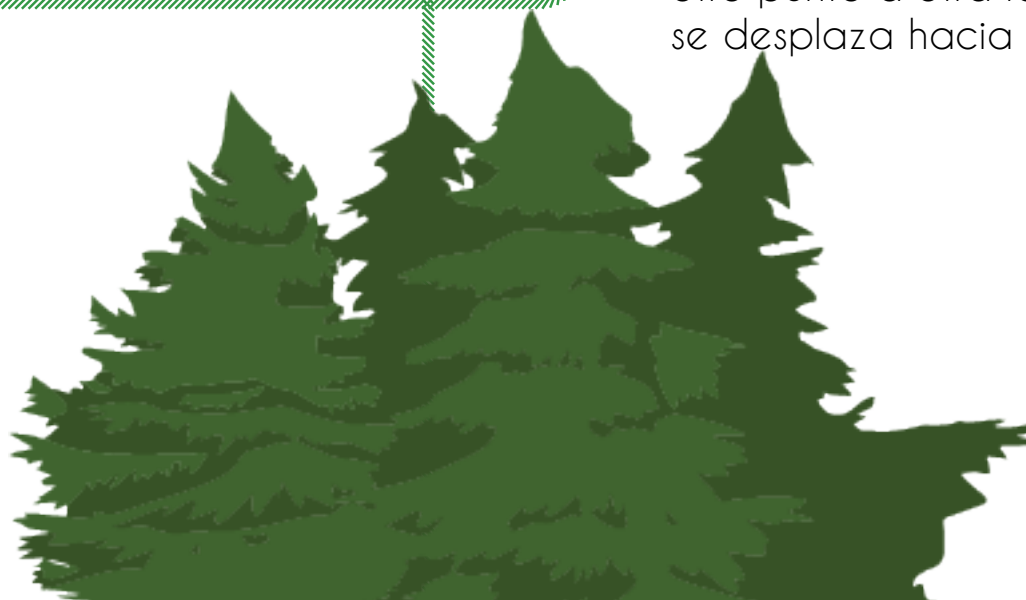
Ejemplos de cómo se utilizan y combinan los pitos, formaciones y saludos.

Cuando se llama a los guías

- Se pita llamada de guías [...-].
- Los guías se forman en línea frente al dirigente a un bordón de distancia del dirigente y a un brazo de distancia entre ellos, siendo el o la dirigente el parámetro para el centro de la formación. El orden que llevarán en la formación responderá al orden que le corresponda a la patrulla en la unidad en ese período.
- El o la dirigente le indica al primer guía cuándo hacer el saludo y éste(a) dice:
 - o “Atención guías, saluden... 1” y todos saludan según corresponda (medio saludo, saludo completo o saludo con bordón).
- El o la dirigente saluda a los guías y al bajar su saludo el o la guía de la última patrulla dice: “2!” y todos bajan su saludo.
- Al finalizar la información que se les vaya a dar, se hace el saludo nuevamente de la misma manera y ellos se retiran.

Cuando se llama inicio de reunión de unidad:

- Se pita llamada general [-.-.-.-].
- El o la dirigente coloca los brazos pidiendo la formación rectángulo.
- Cuando todos están formados, el o la dirigente pita atención [-], haciendo la señal de brazo de atención.
- El o la dirigente le indica al primer guía cuándo hacer el saludo y éste(a) dice:
 - o “Atención scouts, saluden... 1” y todos saludan según corresponda (medio saludo, saludo completo o saludo con bordón).
- El o la dirigente saluda a toda la unidad y al bajar su saludo el o la subguía de la última patrulla dice: “2!” y todos bajan su saludo.
- Luego del protocolo de inicio de reunión e informaciones, se repite el saludo y al terminar uno de los otros dirigentes llama desde otro punto a otra formación según el programa y toda la unidad se desplaza hacia donde se encuentre.



Cuando se finaliza la reunión de Unidad

- Se pita llamada general [-.-.-.-].
- El o la dirigente coloca los brazos pidiendo la formación rectángulo.
- Cuando todos están formados el dirigente pita atención [-], haciendo la señal de brazo de atención.
- El o la dirigente le indica al primer guía cuándo hacer el saludo y éste dice:
 - o “Atención scouts, saluden... 1” y todos saludan según corresponda (medio saludo, saludo completo o saludo con bordón).
- El o la dirigente saluda a toda la unidad y al bajar su saludo el o la subguía de la última patrulla dice: “2!” y todos bajan su saludo.
- Luego del protocolo del final de reunión e informaciones se repite el saludo y el o la dirigente hace la seña de brazo de rompan filas, con el pito de atención [-].

Cuando se va a realizar una caminata

- Se pita llamada general [-.-.-.-].
- El o la dirigente coloca los brazos pidiendo la formación fila.
- Cuando todos están formados el o la dirigente hace el pito de atención [-], haciendo también la seña de brazo de atención.
- El o la dirigente se coloca al inicio de la fila, de frente al camino hacia donde se dirige la unidad, hace la señal de brazo avancen y pita avancen hacia el frente [-..]



Convocatorias

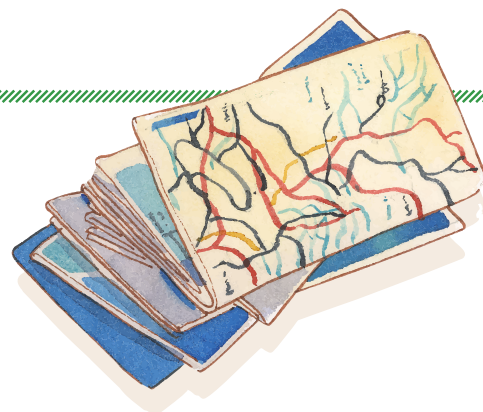
En la Unidad Scout se realizan al menos cuatro tipos de convocatorias a los scouts para las actividades según el tipo de la actividad que vaya a realizarse, estas pueden ser:

***Vía escrita:** Se utiliza principalmente cuando se necesita un acuse de recibo o respuesta por parte de los padres o existe una invitación que requiera cierta formalidad.

***Medios digitales:** Ya sea el chat de la unidad o algún portal virtual o red social que sirva para estos fines y que toda la unidad tenga pleno conocimiento de que tiene esa utilidad y que, por lo tanto, deben mantenerse verificando (por ejemplo, correos electrónicos).

***Mediante el sistema de patrulla:** Se informa a los guías para que transmitan la información a sus patrulleros, ya sea en el Consejo de Unidad o dentro de la misma reunión para informaciones puntuales, a medida que la unidad vaya madurando y los guías se vayan empoderando, esta es una excelente forma de desarrollar el liderazgo y de otorgar responsabilidad a los guías. Por tanto, debe fomentarse su utilización y reforzar el sistema de patrulla.

***Verbal:** Cuando al inicio o al final de la reunión se le brinda informaciones generales a toda la unidad.



CAPÍTULO

9

Administración de la unidad.

Objetivos del capítulo:

Brindar al adulto en el Movimiento Scout las herramientas que le permitan llevar un control administrativo y financiero de la Unidad, que le permita dar seguimientos, tomar decisiones, evaluar el desempeño, presentar informes, mantener la seguridad en las actividades y diseñar estrategias que impacten el cumplimiento de los objetivos de la Unidad.

La administración de la unidad tiene una gran importancia, ya que con el adecuado registro de los miembros se logra determinar la incidencia en los jóvenes y su integración, así como el desarrollo de la progresión de los mismos. Es de enorme valor el llevar estos registros siempre actualizados tanto para la vida activa de la rama, como para las referencias futuras de los scouts, la preparación de informes y las evaluaciones de desempeño de la unidad.

En el caso de un cambio de coordinador de la unidad, permite también manejar de manera efectiva el seguimiento de la evolución de los jóvenes, la estrategia de la unidad, el cumplimiento de sus objetivos y que no interrumpa la progresión ni el desarrollo del ciclo de programa.

Como medio principal de gestión de la información, contamos con el **Sistema Integral de Gestión SISCOUT**, que permite un fácil acceso a la información a nivel de la unidad, el grupo scout, el distrito y a nivel nacional, así como una facilidad para la continua actualización de la información. El SISCOUT es una herramienta de gestión de la información integrada, que permite un soporte dinámico y se divide en diversos módulos que permiten un control sistematizado de las informaciones de nuestros miembros.

A través del SISCOUT podemos manejar el registro y administración de cada miembro, las informaciones de contacto (ficha personal), ficha

médica, historial educativo, gestión de participación y logística de registro en todo tipo de actividades de la unidad, el grupo scout o a nivel nacional (excursiones, campamentos, salidas, entrenamientos, talleres, etc.), así como reportes de registro, cantidad de miembros, asistencia a eventos, registro de transacciones económicas, órdenes de pago, entre otras muchas funcionalidades que harán de nuestra experiencia de gestión y manejo de la información una mucho más efectiva y fácil.



Portal SISCOUT:

Link de acceso: <http://dominicana.siscout.org/user/login>

Es importante tener siempre presente que esos datos se manejan de manera confidencial y deben ser administrados por el coordinador de grupo y los coordinadores de las unidades, como adultos responsables para estos fines. Resulta también importante, tener a mano de manera impresa, los datos relevantes de los miembros de la unidad ante cualquier situación que pueda presentarse.

Esta administración de la unidad debe utilizarse también como herramienta educativa ya que se debe involucrar a los miembros de la Patrulla Barra Blanca (guías y subguías) a integrarse en algunos elementos de esta actividad, siempre bajo la supervisión de un adulto, pero enseñándoles a éstos la importancia del control y de los detalles. De ahí que el secretario, enfermero y tesorero deben de compartir las responsabilidades de estos controles, permitiendo tenerlos siempre actualizados y transparentes.

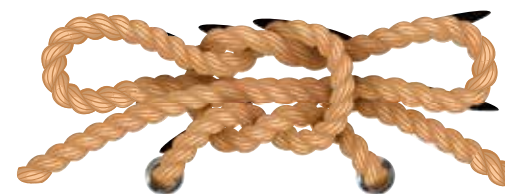


Cada grupo tiene sus controles administrativos y puede modificarlos según sus necesidades; sin embargo, en este capítulo se plantean los básicos.

Indicadores en la Unidad Scout

Como todo proceso administrativo, de cara a evaluar el desempeño, es importante visualizar cuáles serían los indicadores que se estarían visibilizando para definir esquemas de medición y control efectivos. Algunos ejemplos de estos indicadores pueden ser:

- Miembros registrados.
- Miembros activos.
- Miembros promesados.
- Cantidad de patrullas.
- Cantidad de jóvenes por patrullas.
- Cantidad de hembras y varones en la unidad.
- Progresión de los jóvenes.
- Horas de servicio que realiza la unidad.
- Especialidades obtenidas por los jóvenes.
- Insignias mundiales recibidas por los jóvenes.
- Cuotas (montos y estatus por joven).
- Nivel de capacitación de los dirigentes.
- Cantidad de padres apoyando en las actividades.



Registros de los miembros

El registro inicial de los miembros debe realizarse mediante el formulario de registro de grupo, en donde se recopilan la mayor cantidad de datos del beneficiario y debe estar firmado por al menos un padre, madre o tutor. Este registro inicial se realiza en físico una vez, cuando el o la joven ingresa al grupo scout. Se ingresa posteriormente los datos al portal SISCOUT y se renueva digitalmente cada año, cuando se realiza el registro del grupo en la Oficina Scout Nacional a través de la plataforma. La unidad tendrá el acceso a las informaciones de sus miembros en el portal a través de los dirigentes.

Se recomienda guardar una copia física de los datos más relevantes, conservándose en una carpeta que administra el secretario del Comité de Grupo y debe de archivar en un lugar seguro. El secretario del Comité de Grupo pasa un listado actualizado al coordinador de la unidad con los datos básicos de los jóvenes para fines de seguimiento, asistencia y cuota.

Ejemplo de formulario de registro:

Grupo scout: _____

Seleccione la unidad a la que pertenece el beneficiario que registra:

Seleccione según corresponda y complete:

Lobato/Lobezna (7-11 años)	Scout (11-15 años)	Caminante (15-18 años)	Rover (18-21 años)
-------------------------------	-----------------------	---------------------------	-----------------------

Nuevo ingreso

Registro anual

Yo _____ autorizo que mi hijo(a) sea miembro activo del Grupo Scout # _____, y al mismo tiempo que participe en todas las actividades de dicho grupo, tomando en cuenta el desarrollo moral y cívico que recibirá. Por tanto, me comprometo a velar por su puntual asistencia y asistir como padre, madre o tutor/a todas las actividades a las cuales sea invitado(a). Entiendo que este registro cubre la membresía de mi hijo(a) al grupo durante el año _____.

Datos generales del beneficiario:

Nombre: _____

Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____ Lugar de nacimiento: _____

Número de cédula: ____-____-____ (Si es menor, consultar en acta de nacimiento)

Dirección: _____

Teléfono: (____) ____-____ Correo electrónico: _____

El o la Scout vive con: _____ Religión: _____

Lugar de estudio: _____ Nivel académico: _____

Horario de estudio: _____

En caso de emergencia llamar a: _____ Parentesco: _____

Teléfono: (____) ____-____

Datos generales de los padres o tutores:

Madre

Padre

Nombre: _____

Nombre: _____

Teléfono: (____) ____-____

Teléfono: (____) ____-____

Ocupación: _____

Ocupación: _____

Lugar de trabajo: _____

Lugar de trabajo: _____

Firma del padre, madre o tutor

Firma del Coordinador(a) de Unidad

Fichas médicas

La seguridad es siempre lo primero en cada una de las actividades que realizamos, y esto se logra estando siempre listos, es decir, tomando en consideración cada una de las posibilidades. Las fichas médicas son una herramienta vital para el desarrollo y la planificación de cada una de las acciones de la unidad y también para la rápida acción en caso de emergencia. Estas deben recopilar la mayor cantidad de datos sobre la salud de los miembros de la rama y debe ser actualizada con cierta frecuencia ya que las condiciones de salud de una persona pueden variar en poco tiempo.

Las fichas médicas deben ser completadas y confirmadas por los padres de los scouts junto al formulario de registro cuando el joven o la joven ingresa al grupo, ya que son estos los que tienen el conocimiento y la responsabilidad para manejar estos datos. Una vez tenga creado el o la scout su perfil en la plataforma SISCOUT, los padres deben de completarla y posteriormente actualizarla periódicamente, junto a los datos personales complementarios.

Todos los dirigentes del grupo tienen acceso a la información médica de los jóvenes a través del SISCOUT y es su responsabilidad gestionar que los jóvenes de su unidad tengan sus datos completos y actualizados, pues es en la unidad donde desarrollan su vida scout los jóvenes. Siempre es importante que un personal con conocimiento de salud (dirigente, padre o asesor) pueda evaluar cada ficha y hacer recomendaciones adecuadas a los casos fuera de lo común. El enfermero o enfermera de la patrulla debe de también ocuparse del mantenimiento de esta información.

Ejemplo de ficha médica:



PARTE 1		DATOS DEL MIEMBRO	
APELLIDOS		NOMBRES	
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	UNIDAD	
NOMBRE DE MADRE O TUTORA		NOMBRE DE PADRE O TUTOR	
PARTE 2		ANTECEDENTES DE SALUD	
SEGURO MÉDICO: COMPAÑÍA: <small>ADJUNTAR FOTO COPIA DE DOCUMENTO DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL O AL SEGURO MÉDICO</small>		Nº DE SEGURO O PÓLIZA	
ENFERMEDADES O INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS			
¿PADECE ACTUALMENTE ALGUNA ENFERMEDAD? SÍ ___ NO ___		¿CUÁL?	
¿PADECE ALGUNA ENFERMEDAD CRÓNICA? SÍ ___ NO ___		¿CUÁL?	
¿ESTÁ OPERADO? SÍ ___ NO ___		¿DE QUÉ?	
ALERGIAS Y DIETAS ESPECIALES			
¿ES ALÉRGICO A ALGÚN MEDICAMENTO? SÍ ___ NO ___		¿CUÁL?	
¿PRESENTA OTRAS ALERGIAS? SÍ ___ NO ___		¿A QUÉ?	
¿SIGUE ALGÚN RÉGIMEN DE DIETA ESPECIAL? SÍ ___ NO ___		¿CUÁL?	

MEDICAMENTOS		
En el caso de que se esté medicando, los padres nos proporcionarán el medicamento detallando en el envase dosis y nombre y apellidos del niño		
¿ESTÁ TOMANDO ACTUALMENTE ALGÚN MEDICAMENTO?	¿CUÁL?	DOSIS / ESQUEMA DE TRATAMIENTO
	¿CUÁL?	DOSIS / ESQUEMA DE TRATAMIENTO
	¿CUÁL?	DOSIS / ESQUEMA DE TRATAMIENTO
	¿CUÁL?	DOSIS / ESQUEMA DE TRATAMIENTO
¿QUÉ DEBERÍA TOMAR EN CASO DE MALESTAR GENERAL?		
OBSERVACIONES		
PARTE 3		DECLARO
DECLARO QUE TODOS LOS DATOS EXPRESADOS EN ESTA FICHA SON CIERTOS Y ESTÁN COMPLETOS, NO EXISTIENDO NINGUNA INCOMPATIBILIDAD NI IMPEDIMENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS, NI PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LA VIDA COTIDIANA DE LA ACTIVIDAD.		
FIRMA: _____		
NOMBRE Y CÉDULA DE MADRE, PADRE O TUTOR(A): _____		
FECHA: ____ / ____ / ____		
LOS DATOS RECOGIDOS EN ESTA FICHA SERÁN TRATADOS DE FORMA CONFIDENCIAL, UTILIZÁNDOSE ÚNICAMENTE COMO INFORMACIÓN DE SALUD EN CASO DE NECESIDAD.		

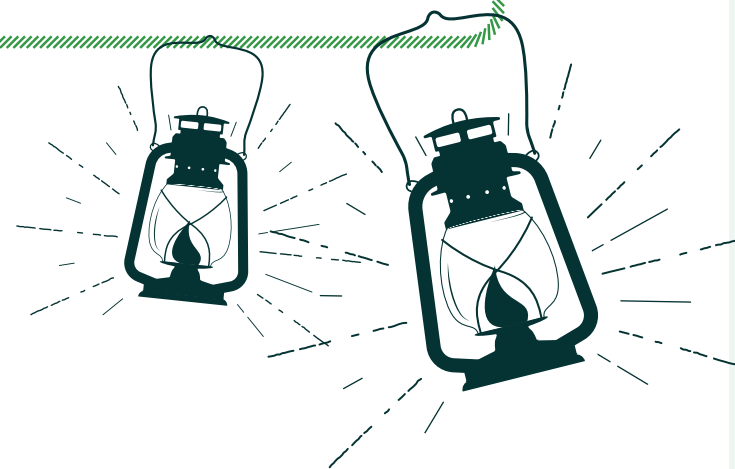
Record de la evolución (especialidades, progresión, certificaciones, etc.)

El conocimiento de la evolución de las etapas de progresión es de vital importancia ya que conociendo el desarrollo de las mismas podrá darse un mejor acompañamiento al desarrollo de los jóvenes, generar nuevas actividades y enriquecer el contenido del programa.

Cada miembro de la rama debe de tener su record individual, y cada record debe tener secciones de cada una de las áreas que puede desarrollar. Por ende, este record debe tener una sección de etapas de progresión, una de especialidades, una de insignias del Marco Mundo Mejor, una de certificaciones y una de conocimientos adicionales.

La forma más sencilla de llevar estos registros es con la creación de tablas de datos que permitan fácilmente identificar la evolución de cada scout. El record debe de contener las fechas en las que el o la joven alcanza u obtiene alguna etapa, especialidad, insignia mundial, certificación, etc., así también la fecha en que realizó su Promesa Scout.

El coordinador o coordinadora de la unidad debe tener un resumen de toda la rama, actualizándolo en cada ciclo del programa.



Finanzas

El Movimiento Scout en su esencia es libre y voluntario, gratuito para acceder a él; no obstante, para el desarrollo de la unidad es necesaria la adquisición de diversos equipos y materiales que permitan el adecuado funcionamiento de la misma, por esto es muy importante la recaudación de recursos, y es una importante herramienta educativa que puede utilizarse en el desarrollo diario de la unidad ya que exige el cumplimiento de cada uno de los artículos de la Ley Scout para quien maneja estas finanzas. De ahí la importancia de involucrar a miembros de la unidad (preferiblemente al guía y al tesorero de Barra Blanca) en este control.

El manejo de las finanzas debe ser totalmente transparente tanto para con los jóvenes como para el Consejo del Grupo, siempre utilizando los recursos para los fines que son recaudados. El dinero recolectado por la unidad debe siempre estar guardado en la cuenta del grupo, nunca en una cuenta personal. Se considera también parte de las finanzas de la unidad, todo el inventario de equipos y materiales que se adquieran o se recauden mediante donaciones.

Los dirigentes y los adultos voluntarios que apoyan las actividades de la rama deben velar por el uso adecuado de estos fondos evitando en todo momento el inadecuado aprovechamiento personal de éstos por parte de cualquier miembro del grupo. Este aspecto debe ser tratado con sumo cuidado entendiéndose que de ser necesaria la utilización de fondos para la adquisición de bienes o servicios siempre debe de velarse por las opciones de mayor conveniencia para la unidad, sin desmeritar las ventajas que pudiera significar la adquisición por medio de cualquier miembro del grupo.

Cada grupo debe de crear un protocolo de control de estos fondos y siempre deben presentarse informes al Comité de Grupo y estos a la Asamblea de Grupo.

La cuota en la unidad

Una práctica sugerida es la creación de una mínima cuota semanal para la unidad que permita el desarrollo de las actividades fijas. Esta cuota es una de las primeras herramientas educativas con las que contamos, pues permite enseñar a los jóvenes el valor del ahorro, el espíritu cooperativista y, en poco tiempo, la fortaleza de crear metas y alcanzarlas mediante el esfuerzo conjunto.

Esta cuota debe impulsarse como un ahorro por parte de los scouts (de aquí que debe ser mínima en su monto) que éstos saquen de lo que les proporcionan durante la semana o que realicen trabajos en sus entornos con la finalidad de conseguir esta cuota. Nunca debe de propiciarse que cada semana pidan en sus casas para este fin.

En el control de las cuotas debe estar presente el sistema de patrulla por lo que cada tesorero debe recolectar estas cuotas y entregárselas al subcoordinador encargado de la misma (siempre el tesorero de la Barra Blanca debe manejar ese registro de manera que haya suma transparencia).

¿Para qué deben utilizarse los recursos recaudados en esta cuota?

En materiales a utilizarse en las reuniones regulares (sogas, papelería, copias, pinturas, etc.), para adquirir insumos destinados a una actividad profundo (por ejemplo, pan y jamón para una venta de sándwiches), para premiaciones regulares para motivación de los scouts, equipos para la unidad (casas de campaña, herramientas, etc.), como apoyo a las actividades fuera del local, etc.

Controles de asistencia y cuota semanal

Es importante mantener estos controles para dar seguimiento a la participación de los jóvenes en las actividades que realiza la unidad, sean dentro o fuera del local de reunión. Este control debe ser entregado por cada patrulla y luego se asienta en un control general.

Ejemplo de control de asistencia y cuota:

Registro semanal de cuotas										
Mes			Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4	
Seisena	Nombre	Apellido	Cuota	Asist.	Cuota	Asist.	Cuota	Asist.	Cuota	Asist.
1										
2										
3										
4										
5										
Seisena	Nombre	Apellido	Cuota	Asist.	Cuota	Asist.	Cuota	Asist.	Cuota	Asist.
1										
2										
3										
4										
5										





Aprobación del uso de los fondos de la Unidad

Para la utilización de los fondos recaudados será indispensable una aprobación por parte del Consejo de la Unidad, debe ser siempre presentado un presupuesto para cada actividad y luego de la misma presentar un reporte de ejecución. Esta práctica debe de realizarse desde la más sencilla actividad (como una reunión semanal regular) hasta las actividades de mayor envergadura.

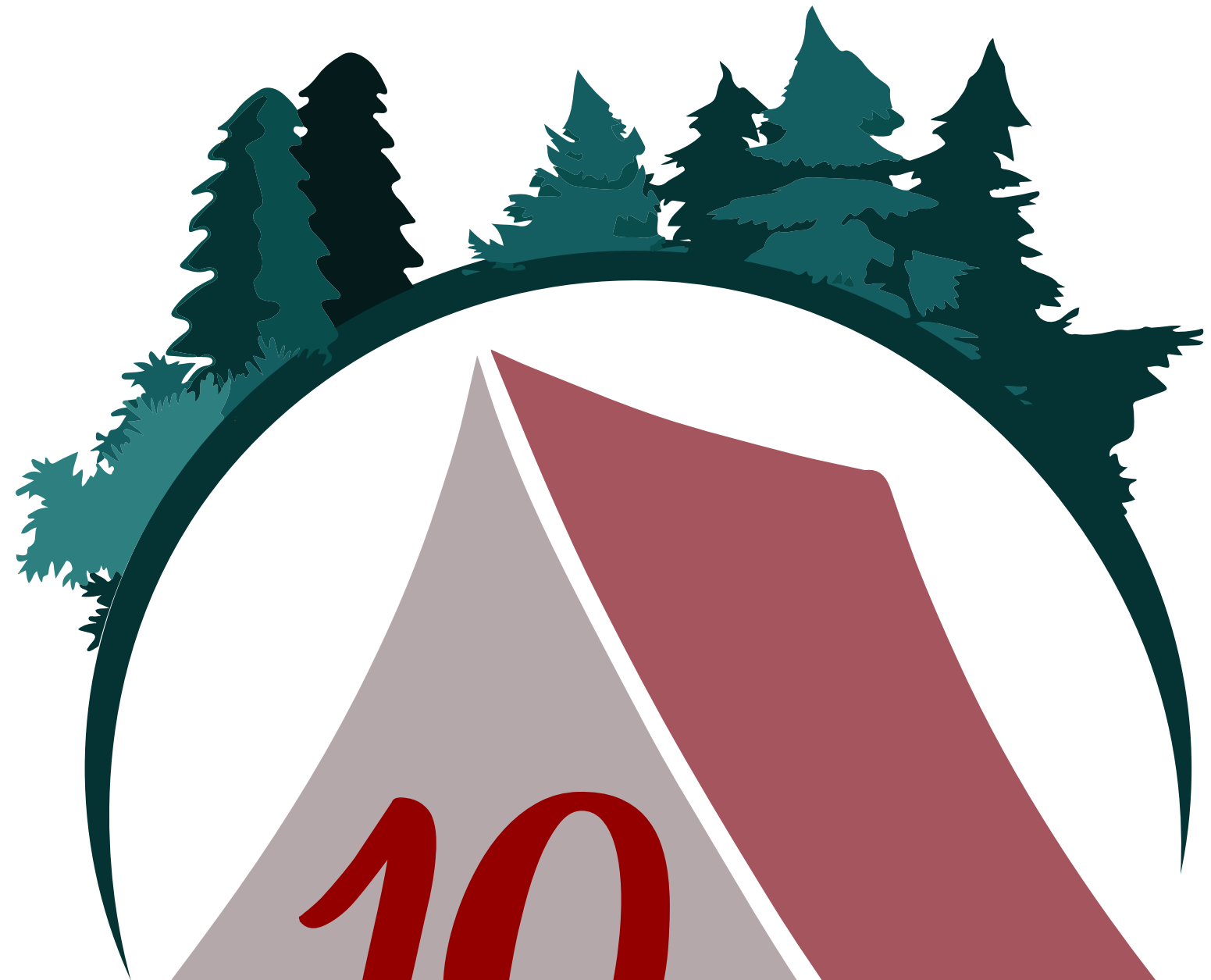
Para el empleo de los fondos se sugiere hacer presupuestos de actividades fijas de todo el ciclo de programa, de manera que no haya la necesidad de hacer solicitudes recurrentes de las mismas. Para las actividades fuera del local o actividades de mayor envergadura deberá realizarse un presupuesto específico, que de igual forma será aprobado por el Consejo de Unidad. Los reportes de ejecución de las actividades siempre deberán ser presentados al Comité de Grupo.



Costos de participación de los dirigentes en las actividades

Uno de los eslabones más importantes de la unidad son los dirigentes, que voluntariamente dedican sus conocimientos y esfuerzos en pro del beneficio de los scouts. Estos disponen de su tiempo y recursos para ejecutar un programa de calidad para los jóvenes. Es por tal razón, que se plantea la buena práctica de que para las actividades con la unidad fuera del local y las capacitaciones regulares de los dirigentes, sea la rama o el grupo scout que apoye y promueva la participación de éstos, por lo que se propone que dichas actividades y capacitaciones deberían ser consideradas como parte de los presupuestos de la unidad o el grupo scout.

CAPÍTULO



El ciclo de programa en la Unidad Scout.

Objetivos del capítulo:

Brindar al adulto en el Movimiento Scout las herramientas que le permitan desarrollar un ciclo de programa exitoso, que cumpla con el propósito educativo, que sea relevante para los jóvenes y la comunidad, equilibrado y que permita una correcta animación del Programa de Jóvenes y de la implementación del Método Scout.



¿Qué es el ciclo de programa? ³

El ciclo de programa es una herramienta de planeación, en el que los jóvenes asumen el papel protagónico en la propuesta y selección de sus actividades. El ciclo de programa se desarrolla en períodos que pueden ir de los tres a los seis meses, dependiendo de la unidad que se trate. El proceso involucra el diagnóstico, la propuesta, la planeación, el desarrollo, la evaluación de actividades y la aplicación del Método Scout al mismo tiempo que se observa y se reconoce el crecimiento personal de los scouts.

El ciclo de programa sirve además, como un instrumento de planificación, ya que diagnostica el estado actual de la unidad, se realizan cambios y ajustes para el futuro, se ejecuta el programa y se evalúan sus resultados. Y es llamado ciclo porque precisamente el final de uno da inicio al próximo.

³ Modelo de Programa de Jóvenes, ASDI, 2017

Duración del ciclo de programa ⁴

La duración del ciclo de programa es variable, pudiendo comprender períodos de **tres a cuatro meses**, por lo que en un año se desarrollan alrededor de tres ciclos. Sin embargo, es el Consejo de Unidad el que determina la duración de cada ciclo de acuerdo a su experiencia, a la realidad de la unidad y al tipo de actividades seleccionadas por los jóvenes, siendo este último factor el que más influye en su duración.

Es recomendable que el ciclo no dure menos del mínimo sugerido, ya que:

- La realización entrelazada de actividades de patrulla y de unidad requiere tiempo para organizarse y para que ambos tipos de actividades se ejecuten con fluidez.

Los adolescentes tienden a seleccionar con preferencia actividades de mediana y larga duración, las que no se organizan con comodidad en un ciclo demasiado corto.

- La apreciación sobre si los jóvenes han logrado o no las conductas contenidas en los objetivos demanda tiempo, ya que en esa evaluación intervienen varios actores (padres, dirigentes y los mismos compañeros de patrulla).

Tampoco es conveniente que dure más del máximo sugerido, ya que:

- Un ciclo muy largo no se aviene con los intereses cambiantes de los jóvenes, especialmente de los menores.
- Se puede diluir fácilmente el enfoque del ciclo.

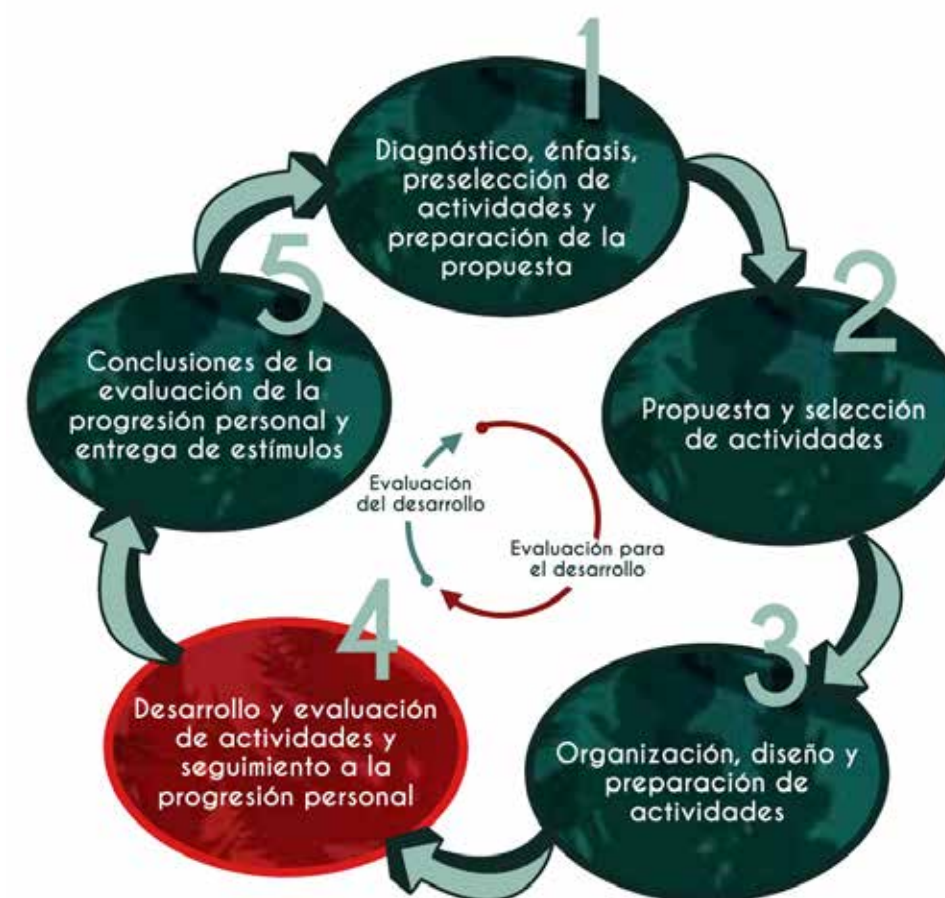


¿Cómo se realizan?

Fases del ciclo de programa ⁵

Un ciclo de programa tiene cinco fases sucesivas, las cuales están articuladas unas con otras, de manera que cada una de ellas es la continuación natural de la anterior, éstas son:

- **Fase 1.** Conclusiones de la evaluación personal, diagnóstico de la unidad y preselección de actividades.
- **Fase 2.** Propuesta y selección de actividades.
- **Fase 3.** Organización, diseño y preparación de actividades.
- **Fase 4.** Desarrollo y evaluación de actividades, además del seguimiento de la progresión personal.
- **Fase 5.** Celebración del término del ciclo de programa.



Fase 1: Diagnóstico (inicio del ciclo)

Al momento de concluirse un ciclo de programa, obteniéndose las conclusiones de la evaluación de la progresión personal de cada uno de los integrantes del ciclo anterior, comienza un nuevo ciclo, con el diagnóstico de la unidad. Hay que señalar que:

- El diagnóstico de la unidad parte del diagnóstico de los pequeños grupos, dígame que primero se realizan en los Consejos de Patrulla y luego se llevan los resultados al Consejo de Unidad, siempre fortaleciendo el sistema de patrulla. Dichos diagnósticos son analizados y consensuados en los órganos de toma de decisión responsables en la unidad.
- El diagnóstico se refiere al análisis de cómo fueron utilizados los elementos del Método Scout, es decir, es una evaluación de la vida de grupo.
- El diagnóstico tiene un carácter general.

Ejemplo de un diagnóstico:

- *Se determinó que cerca del final del ciclo ingresaron muchos jóvenes nuevos a la unidad y es necesario capacitarlos, principalmente en Ley, Promesa y las reglas de convivencia de la rama.*
- *Se identificó que se necesita una renovación de los equipos de campamento de la unidad.*
- *Quedaron pendientes 2 actividades principales: El servicio con la junta de vecinos y el entrenamiento en primeros auxilios.*
- *Es necesario fomentar el civismo en la rama.*
- *Se realizaron muy pocas actividades al aire libre.*
- *Casi no se obtuvieron nuevas especialidades.*
- *Logramos la meta de horas de servicio registradas de la unidad.*

Fase 2: Propuesta y selección de actividades.

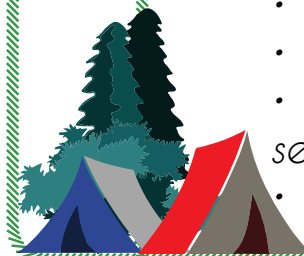
Cada patrulla realizará una propuesta de actividades para ser seleccionadas por la unidad. Estas propuestas parten de un determinado énfasis o línea que quiera seguir la unidad para el período de ese ciclo, partiendo muchas veces de las necesidades e intereses colectivos o los objetivos de la unidad propuestos por los jóvenes para el año.

Esta presentación será una actividad atractiva para los scouts, en la misma pondrán de manifiesto sus habilidades para presentar sus ideas y proyectos. Esta actividad en la Unidad Scout es llamada **juego democrático** (algunos ejemplos más adelante).

La selección de actividades se realiza mediante juegos y actividades democráticas que permiten que se exprese la voluntad de la mayoría. El resultado del juego o actividad democrática determina las **actividades variable**s que serán incluidas en el siguiente ciclo de programa.

Ejemplo:

- *Como en el diagnóstico se identificó la necesidad de fomentar el civismo, dentro de las actividades que los chicos deben de proponer, deben incluir al menos 2 actividades relacionadas con el civismo.*
- *Se les propone en el Consejo de Unidad que para el juego democrático deben presentar por patrulla:*
 - *2 actividades al aire libre.*
 - *2 actividades relacionadas con el civismo.*
 - *2 actividades con otros grupos scouts del mismo distrito (pueden ser de compartir o de servicio).*
 - *2 actividades libres fuera de los 3 puntos antes mencionados.*





¿Qué son los juegos democráticos?

Los juegos democráticos son simulaciones en los cuales los jóvenes representan un determinado papel, y actuando de acuerdo a las reglas del ambiente simulado, tratan de obtener el apoyo de la unidad para su propuesta.

Se les llama de esta forma ya que permiten que a la manera de un juego de desempeño de roles se exprese la voluntad de la mayoría, porque aun cuando las propuestas de actividades son presentadas por patrulla, la selección democrática es individual de cada miembro de la rama, que puede ser por votación, compra, oferta de subasta, compromiso, etc., según el juego que realice.

Esto permite a los jóvenes seleccionar libremente las actividades que les interesen, independientemente que no las haya propuesto su patrulla, logrando que la decisión se descentralice y que todos estén más comprometidos, porque todos formaron parte.

Ejemplo: Jaime Rodríguez, de la Patrulla Halcón, vota por un viaje en barco que propuso la Patrulla Toro, porque ésta es una de las actividades que le interesan.

A través del juego los jóvenes presentan sus ideas, defienden posiciones, aprenden a argumentar, toman opciones y desarrollan muchas otras habilidades y actitudes que son propias de un proceso democrático de toma de decisiones. De esta manera, la selección de actividades, al igual que las demás fases del ciclo de programa, resulta ser una actividad más, que se funde con todas las otras que habitualmente realiza la unidad.



Los pasos para un juego democrático son:

- a) Definir la fecha dentro del ciclo de programa.
- b) Definir en el Consejo de Unidad cuál será el juego democrático a realizar teniendo en cuenta:
 - I. Que sea divertido.
 - II. Que las reglas estén claras.
 - III. Que promueva la participación de todos.
 - IV. Que permita que las patrullas exploten su creatividad.
- c) Definir cuántas actividades y de qué tipo tendrán que proponer las patrullas. Estas actividades deben ser equilibradas.
- d) Realizar el juego, asumiendo cada uno su rol dentro del mismo.
- e) Ejecutar el proceso de decisión (votación, compra, subasta, juicio, etc.).
- f) Realizar el conteo y se presentan las actividades ganadoras.
- g) Presentar los resultados para aprobación en el Consejo de Unidad.

Es responsabilidad del dirigente el motivar la creatividad, proponerle ideas cuando se sientan atascados, ayudar a definir las reglas del juego, a establecer el equilibrio entre las actividades a proponer y a mantener el criterio educativo en todo momento.





En los juegos democráticos los jóvenes expresan sus “intereses”, es responsabilidad del dirigente transformar ese “interés” en una actividad educativa que resulte en una experiencia de aprendizaje, que sea relevante y atractiva para los scouts. Por ejemplo: un interés que puede surgir es “ir a la playa”, y el dirigente debe de tener la capacidad de desarrollarle un programa educativo en base a ese interés. Es el “qué” vamos a hacer en la playa y el “cómo” lo vamos a hacer, integrando los elementos del Método Scout (juegos cooperativos en la playa, invitar a un biólogo marino para una actividad, visitar una playa virgen y trabajar la protección de los ecosistemas, etc.).

Algunos ejemplos de juegos democráticos:

CONTENIDO	FORMA EN QUE SE REPRESENTAN LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS	VARIABLE QUE DETERMINA LA ELECCIÓN
Hay que elegir los miembros de un organismo de la comunidad: cada patrulla presenta sus candidatos y les hace campaña.	UN DÍA DE ELECCIONES Cada idea es un candidato que se disputa el favor del electorado.	La cantidad de votos obtenida por cada candidato.
Una reunión del Parlamento en que cada patrulla representa a la bancada de un partido político imaginario.	¡SE ABRE LA SESIÓN! Proyectos de ley presentados por las bancadas y cuya aprobación se trata de obtener.	La cantidad de votos obtenida determina la aprobación y el orden de prioridad entre los proyectos.

Una subasta en que las patrullas, que han sido dotadas de un pequeño capital, compran y venden.	¿QUIÉN DA MÁS? Cuadros u objetos de arte que se subastan.	Los objetos se priorizan por su valor, según el monto que se pagó por cada uno de ellos.
El Presidente y sus ministros analizan diferentes proyectos que pudieran poner en marcha.	CONSEJO DE GABINETE Las ideas de actividades se transforman en proyectos de desarrollo para el país (la Unidad Scout).	Los proyectos que recibieron más votos de parte de los ministros (todos los jóvenes).
Los scouts, provistos de algunos billetes especialmente confeccionados, se transforman en comerciantes y clientes de un improvisado mercado.	UNA MAÑANA EN EL MERCADO Las ideas de actividades se convierten en productos típicos de un mercado popular que se venden y compran.	Los productos más vendidos.
La Unidad Scout se convierte en un tribunal de justicia.	JUICIO EN LA CORTE Las ideas de actividades son sometidas a proceso y defensores y acusadores argumentan a favor o en contra.	Número de votos por el cual la Corte de Justicia (la Asamblea de Unidad) declaró inocente a una idea.

Referencia: Guía para el Dirigente de la Rama Scout, pág. 299-301

Fase 3: Organización, diseño y preparación de las actividades

Todas las actividades que fueron seleccionadas, más las actividades calendarizadas con anterioridad (actividades internacionales, nacionales, distritales, grupales y de pequeños grupos) se organizan en un calendario del ciclo de programa. Elaborar este calendario es una tarea que requiere habilidad para conjuntar diversas actividades, de distinta duración, considerando variables de tiempo, recursos disponibles y equilibrio entre las actividades de los pequeños grupos y las actividades de unidad.

Las actividades variables, que fueron planteadas principalmente en el juego democrático, más las que proponen los dirigentes y las actividades fijas (reuniones en el local, campamentos, fogatas, etc.) se van distribuyendo equilibradamente en el calendario.

Hay que tomar en cuenta lo siguiente:

- El calendario del ciclo de programa debe ser aprobado por la unidad en el Consejo de Unidad.
- Aprobado el calendario se diseñan las actividades (dirigidas, participativas o proyectos, según sea el caso).
- Es necesario definir objetivos, tanto educativos como propios de actividad, para cada actividad propuesta.

Fase 4: Desarrollo y evaluación de las actividades

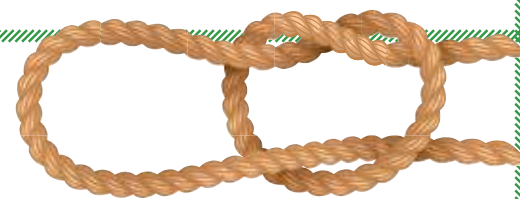
Una vez que la rama ha dedicado tiempo a las tareas de planeación y organización, se está en posibilidad de entrar en la fase central del ciclo de programa, que es el desarrollo de las actividades y es la que debe ocupar el mayor tiempo disponible.

Esta fase es la que más interesa a los scouts y los motiva a permanecer en el Movimiento, a la vez que comprende lo que más interesa a los voluntarios adultos: contribuir a que los jóvenes ^oadquieran las conductas deseables y competencias establecidas en los objetivos educativos, así como los conocimientos, habilidades o técnicas que les sean necesarias desarrollar.

Es importante considerar que:

- Se desarrollan en el mismo ciclo las actividades de patrulla y de unidad.
- La motivación de las actividades siempre es necesaria.
- El desarrollo de las actividades necesita producir emociones.
- Los voluntarios adultos mantienen el ritmo de las actividades.
- El desarrollo de las actividades permite crear el hábito de la responsabilidad en los jóvenes.
- Los adultos deben de velar por la reducción y control de los riesgos implícitos en las actividades.

También debe contemplarse que el proceso de evaluación de las actividades consiste en observar su desarrollo para saber si se puede mejorar su ejecución, así como analizar sus resultados para saber si se lograron los objetivos que se fijaron antes de realizarla. Las actividades deben de evaluarse durante su desarrollo y al término, siendo el parámetro base los objetivos planteados para el desarrollo de las mismas y la planificación de su ejecución.



Fase 5: Evaluación del ciclo y celebración del término

En esta fase la unidad evalúa el desarrollo del ciclo como un todo, partiendo de la planificación inicial que hicieron y sacarán conclusiones que le servirán de partida para el **diagnóstico** del próximo ciclo. Se realiza una evaluación de la vida de grupo y se define una actividad o ceremonia de celebración del término del ciclo, donde también se hacen los reconocimientos de los avances en la progresión personal de los jóvenes y se celebran ocasiones especiales y logros de la rama en el período. Algunos ejemplos pueden ser:

- *Fogatas de la unidad o grupo
- *Campamentos
- *Fiestas
- *Convivios

Ejemplo de un ciclo de programa para un grupo nuevo.

a) Fase 1: Diagnóstico:

Acaba de iniciarse el grupo con la Unidad Scout integrando jóvenes de la comunidad. La mayoría de los jóvenes se conocen o se han visto en el barrio. Ninguno ha sido scout, pero si tienen una ligera idea. Hay que formar todo desde el inicio.

b) Fase 2: Propuesta y selección de las actividades:

En vista que aún no existen patrullas o estructuras formadas, el equipo de dirigentes de la rama será el principal responsable de desarrollar un programa para este primer ciclo, teniendo como base: el conocimiento de los fundamentos del Movimiento Scout, la formación de patrullas, la participación en la comunidad y prepararlos con las habilidades básicas para el primer campamento de la unidad.

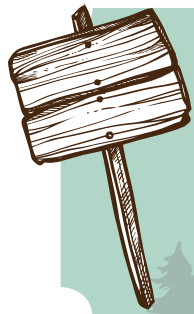
c) Fase 3: Organización, diseño y preparación de las actividades

La organización de reuniones quedaría de la siguiente forma:

Fecha	Reunión	Foco de la reunión	Objetivos	Responsables
A definir	1	Bienvenida, presentación y estructura	Presentar al equipo de dirigentes y que los jóvenes puedan irse conociendo entre ellos por medio de actividades lúdicas.	Dirigentes
A definir	2	Estructurar la Unidad (crear patrullas y formato de reunión)	Comenzar a crear las patrullas mediante juegos de agrupación naturales y explicar los formatos de reunión y el calendario propuesto	Dirigentes
A definir	3	Reunión de formaciones más espíritu de patrulla	Explicarles las formaciones más importantes e iniciar los trabajos de crear la identidad y el espíritu de las patrullas.	Dirigentes y patrullas
A definir	4	Reunión fuera del local (lugar cercano): Ley, Promesa y Principios	Conocer los fundamentos del Movimiento Scout en un ambiente fuera del local de reunión.	Dirigentes
A definir	5	Simbología scout y pionerismo básico (nudos de uso cotidiano y un amarre)	Conocer la simbología del Movimiento Scout a nivel mundial e introducirlos a los nudos de mayor uso	Dirigentes
A definir	6	Fortalecimiento del sistema de patrulla	Se les asignará con antelación algunas acciones a realizar para esta reunión donde tendrán que trabajar en equipo y distribuirse responsabilidades.	Patrullas y dirigentes
A definir	7	Vida al aire libre (equipo básico de campamento) Tienda, hacha, machete, seguridad básica, dos nudos más refuerzo, dos amares más refuerzos	Transmitir algunos conocimientos prácticos y básicos de vida al aire libre, de cara al campamento de Unidad.	Dirigentes

A definir	8	La patrulla y la comunidad (Mensajeros de la Paz)	Con antelación se les pedirá a las patrullas que identifiquen situaciones o necesidades de la comunidad y que traigan propuestas de acciones simples que se puedan realizar, a fin de hacer una actividad en las próximas dos semanas y explicación de los cuatro pasos de Mensajeros de la Paz.	Patrullas y dirigentes
A definir	9	Refuerzo del trabajo del sistema de patrulla y vida al aire libre (fuegos)	Competencias entre patrulla y reforzamiento de vida al aire libre enseñando fogatas y fogones.	Dirigentes
A definir	10	Servicio a la comunidad	Realización del servicio definido en reuniones precedentes, siguiendo los pasos de Mensajeros de la Paz.	Patrullas y dirigentes
A definir	11	Preparación para el campamento (preparación de mochila y armado de tienda: construcciones, botiquín, equipos, inventario) y especialidades de vida al aire libre	Continuar con la capacitación de los jóvenes en vida al aire libre de cara al campamento y presentarle a los jóvenes las diferentes especialidades que pueden alcanzar dentro de vida al aire libre.	Dirigentes
A definir	12	Campamento de Unidad (PMMA)	Realizar el campamento de Unidad enfocado en: la patrulla y el medio ambiente, donde los jóvenes tengan la oportunidad de experimentar las 5 áreas de trabajo del Programa Scout Mundial del Medio Ambiente	Dirigentes
A definir	13	Limpieza y mantenimiento del equipo y el local	Que puedan aprender cómo se le da mantenimiento y cuidado a los equipos luego de un campamento, enseñándoles la importancia de tener todo ordenado y limpio.	Seisenas más dirigentes

A definir	14	Reunión de diagnóstico <ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico por patrulla • Consejo de Unidad / Corte de Honor • Resultados del diagnóstico por patrulla y énfasis del próximo ciclo de programa 	Realizar el diagnóstico del ciclo vivido y decidir cuál será el juego democrático que se realizará, así como los tipos de actividades que presentarán las patrullas en el mismo (representa la fase 1 del próximo ciclo).	Patrullas y Consejo de Unidad
A definir	15	Juego democrático: la subasta	Realizar el juego democrático y hacer la selección de actividades (representa la fase 2 del próximo ciclo)	Patrullas y Consejo de Unidad
A definir	16	Celebración del cierre de ciclo: picnic con los padres Lema: ¡Ustedes son parte!	Realizar un encuentro con los padres para que puedan conocer lo vivido por los jóvenes en este ciclo (con fotos, videos, etc.), explicándoles la importancia de su involucramiento y apoyo en todo lo que sea posible. Hacer las ceremonias correspondientes, si es pertinente.	Patrullas y dirigentes



Las actividades nacionales, distritales o de grupo deben de ser incluidas dentro del calendario del ciclo. Así también, aunque en este cuadro se plantean los objetivos generales de los encuentros, cada reunión debe de estar detallada con su ficha.

d) Fase 4: Desarrollo y evaluación de las actividades

Cada una de las actividades se van preparando con sus especificaciones (ver capítulo “Actividades educativas”), se verifican los recursos necesarios, se contactan con tiempo las personas que apoyarán, se harán las gestiones de permiso necesarias, etc. A medida que se van desarrollando las actividades, se van evaluando y tomando consideraciones para las siguientes actividades. Hay que tomar en cuenta el objetivo de la actividad durante su preparación y desarrollo, pues la evaluación final de la actividad será en base a ese objetivo. Siempre buscar mantener la esencia del objetivo, aunque la forma en la que se planeó la actividad varíe, por ejemplo, una instrucción de fuegos, si está lloviendo y no puede encenderse la fogata, pueden tomar un espacio cubierto y enseñarles los diferentes tipos de elementos para la fogata y el armado de la fogata, aunque no se encienda ese día, y luego se hace un reforzamiento en otra reunión con alguna competencia y su encendido.

Durante esta fase, el equipo de dirigentes va trabajando con los jóvenes de manera individual en sus progresiones, viendo sus metas, definiendo sus objetivos y revisando sus avances y cumplimiento.

e) Fase 5: Evaluación del ciclo y celebración del término

Como aliciente, al ser este un grupo nuevo, se propone que esta primera celebración sea con los padres, para que ellos puedan ver lo que vivieron sus hijos dentro del ciclo, con presentaciones realizadas por los mismos jóvenes, imágenes, videos, etc., con el objetivo de involucrarlos más en los procesos que vivirá de ahora en adelante la unidad.



¿Cómo se integran los elementos del Programa de Jóvenes?

A fin de comprender de manera más clara los elementos educativos que se deben integrar del Programa de Jóvenes, podemos identificar a grandes rasgos los siguientes⁷:

- **Compromiso scout:** Son los elementos propios y universales del Movimiento Scout, directamente vinculados con el compromiso de vivir de una manera determinada circunscribiéndose en el marco de: La Ley, la Promesa y los Principios Scouts.
- **Especialidades y competencias:** Son herramientas que fomentan el descubrimiento y desarrollo de intereses y habilidades en los jóvenes, que contribuyen al enriquecimiento de los mismos en capacidades y conocimientos que les sean útiles en el transcurso de sus vidas.

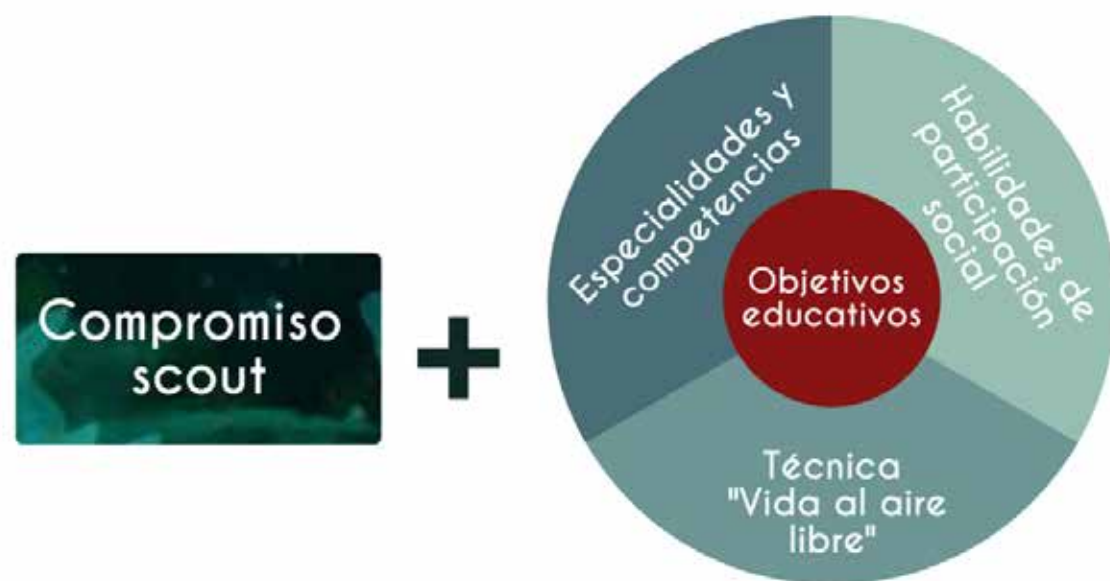
Estas especialidades y competencias serán primordialmente originadas en los intereses de los jóvenes, pero es clave la motivación de los adultos en la exploración de nuevos intereses o en la profundización de los mismos.

- **Habilidades de participación social:** Son fomentadas por actividades de involucramiento del joven en las necesidades y problemáticas de su entorno, así como su participación activa en la solución de dichas necesidades y problemáticas. Tal como lo plantean las iniciativas mundiales del Marco Mundo Mejor (descrito más adelante), es importante la integración de los scouts y las comunidades en la búsqueda conjunta de las soluciones y en la ejecución de las acciones para que cumplan realmente sus objetivos y que pueda dársele continuidad.

- **Habilidades para la vida al aire libre:** Son aquellas necesarias para el correcto desenvolvimiento de los jóvenes en las actividades al aire libre; se debe procurar que la mayoría de los jóvenes de la unidad posean conocimientos, al menos básicos, que les permitan vivir la experiencia de la actividad, para que la misma se realice sin mayores contratiempos.



• **Objetivos educativos:** Son el eje central de la progresión de los jóvenes, con ellos se procura un crecimiento integral en cada una de las áreas de crecimiento: **corporalidad, carácter, creatividad, espiritualidad, afectividad y sociabilidad**. Estos objetivos están definidos por un perfil de egreso de el y la joven al cumplir la edad para terminar su período en la última rama (Clan de Rovers), siendo éstos adaptados de acuerdo a las necesidades, madurez y ciclo de vida dentro de cada una de las unidades que le preceden (Manada, Unidad Scout y Comunidad de Caminantes), pero como objetivos siguen siendo los mismos. Es un elemento muy individual y personal de cada uno de los jóvenes, pues cada uno tiene diferentes acercamientos a dichos objetivos y establece acciones diferentes para alcanzarlos con el apoyo de sus dirigentes, padres y adultos.



Dentro del ciclo de programa de las unidades, debe contemplarse siempre el que estos elementos estén presentes y que haya un equilibrio de los mismos para el correcto balance del programa, además de ser relevante y de calidad; con la salvedad de que los objetivos educativos al ser la base de la progresión, muy personal en cada individuo, en el ciclo se contemplan las evaluaciones y celebraciones de los avances de la progresión de los jóvenes, mas no pueden tomarse los objetivos individuales para actividades colectivas, pues el programa deja de ser relevante para los demás jóvenes que integran la unidad.

Es fundamental poder contar con actividades que abarquen todos los elementos, hacerles propuestas a los jóvenes, motivarles, propiciar experiencias de aprendizaje, teniendo en cuenta que los objetivos educativos son transversales en todo el ciclo porque al ser parte de la progresión personal se va trabajando con cada joven de manera individual.

Tomando el mismo ejemplo anterior del ciclo de programa para una unidad de un grupo completamente nuevo, podemos ver lo siguiente:



Fecha	Reunión	Foco de la reunión	Objetivos	Elementos de PDJ
A definir	1	Bienvenida, presentación y estructura	Presentar al equipo de dirigentes y que los jóvenes puedan irse conociendo entre ellos por medio de actividades lúdicas.	Subyacentemente se estarán trabajando objetivos educativos (áreas de crecimiento = sociabilidad y afectividad)
A definir	2	Estructurar la Unidad (crear patrullas y formato de reunión)	Comenzar a crear las patrullas mediante juegos de agrupación naturales y explicar los formatos de la reunión y el calendario propuesto.	Subyacentemente se trabajarán objetivos educativos (áreas de crecimiento = sociabilidad, afectividad y carácter)
A definir	3	Reunión de formaciones más espíritu de patrulla	Explicarles las formaciones más importantes e iniciar los trabajos de crear la identidad y espíritu de las patrullas.	Objetivos educativos y compromiso scout
A definir	4	Reunión fuera del local (lugar cercano): Ley, Promesa y Principios	Conocer los fundamentos del Movimiento Scout en un ambiente fuera del local de reunión.	Compromiso scout
A definir	5	Simbología scout y pionerismo básico (nudos de uso cotidiano y un amarre)	Conocer la simbología del Movimiento Scout a nivel mundial e introducirlos a los nudos de mayor uso.	Compromiso scout y vida al aire libre
A definir	6	Fortalecimiento del sistema de patrulla	Se les asignará con antelación algunas acciones a realizar para esta reunión donde tendrán que trabajar en equipo y distribuirse responsabilidades.	Subyacentemente se trabajarán objetivos educativos (áreas de crecimiento = sociabilidad, afectividad, carácter y creatividad)
A definir	7	Vida al aire libre (equipo básico de campamento) Tienda, hacha, machete, seguridad básica, dos nudos más refuerzo, dos amares más refuerzos.	Brindar algunos conocimientos prácticos y básicos de vida al aire libre, de cara al campamento de Unidad.	Vida al aire libre y especialidades
A definir	8	La patrulla y la comunidad (Mensajeros de la Paz).	Con antelación se les pedirá a las patrullas que identifiquen situaciones o necesidades de la comunidad y que traigan propuestas de acciones simples que se puedan realizar, a fin de hacer una actividad en las próximas 2 semanas y explicación de los 4 pasos de Mensajeros	Habilidades de participación social

A definir	9	Refuerzo del trabajo del sistema de patrulla y vida al aire libre (fuegos)	Competencias entre patrulla y reforzamiento de vida al aire libre enseñando fogatas y fogones.	Vida al aire libre
A definir	10	Servicio a la comunidad	Realización del servicios definido en reuniones precedentes, siguiendo los pasos de Mensajeros de la Paz	Habilidades de participación social
A definir	11	Preparación para el campamento (preparación de mochila y armado de tienda: construcciones, botiquín, equipos, inventario) y especialidades de vida al aire libre	Continuar con la capacitación de los jóvenes en vida al aire libre de cara al campamento y presentarles a los jóvenes las diferentes especialidades que pueden alcanzar dentro de vida al aire libre.	Vida al aire libre y especialidades
A definir	12	Campamento de Unidad (PMMA)	Realizar campamento de Unidad enfocado en: la patrulla y el medio ambiente, donde los jóvenes tengan la oportunidad de experimentar las cinco áreas de trabajo del Programa Scout Mundial del Medio Ambiente.	Habilidades de participación social y vida al aire libre y especialidades
A definir	13	Limpieza y mantenimiento del equipo y el local	Que puedan aprender cómo se le da mantenimiento y cuidado a los equipos luego de un campamento, enseñándoles la importancia de tener todo ordenado y limpio.	Vida al aire libre y especialidades
A definir	14	Reunión de diagnóstico <ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico por patrulla Consejo de Unidad / Corte de Honor Resultados del diagnóstico por patrulla y énfasis del próximo ciclo de programa 	Realizar el diagnóstico del ciclo vivido y decidir cuál será el juego democrático que se realizará, así como los tipos de actividades que presentaran las patrullas en el mismo (representa la fase 1 del próximo ciclo)	Subyacentemente se trabajarán objetivos educativos (áreas de crecimiento = sociabilidad, afectividad, carácter y creatividad)
A definir	15	Juego democrático: la subasta	Realizar el juego democrático y hacer la selección de las actividades (representa la fase 2 del próximo ciclo).	Subyacentemente se trabajarán objetivos educativos (áreas de crecimiento = sociabilidad, afectividad, carácter y creatividad) y especialidades

A definir	16	Celebración del cierre de ciclo: picnic con los padres Lema: ¡Ustedes son parte!	Realizar un encuentro con los padres para que puedan conocer lo vivido por los jóvenes en este ciclo (con fotos, videos, etc.) y explicándoles a los padres la importancia que su involucramiento y apoyo en todo lo que sea posible. Hacer las ceremonias correspondientes, si es pertinente.	Habilidades de participación social y especialidades, y subyacentemente se trabajarán objetivos educativos (áreas de crecimiento = sociabilidad, afectividad, carácter y creatividad)
-----------	----	---	--	---



A pesar de que en algunas de las reuniones se señalan de manera puntual los “objetivos educativos”, estos están presentes en todas las actividades que realizamos en el ciclo, pues las actividades, de manera directa o indirecta contribuyen en el desarrollo de las competencias deseables que plantean los objetivos educativos.

Actividades fijas y variables ⁸

Según su forma, su frecuencia y la manera en que contribuyen a la adquisición de competencias, podemos distinguir dos tipos de actividades: las actividades fijas y las variables.

Las actividades variables están encaminadas a estimular nuevas experiencias: exploración, senderismo, construcciones, servicios a la comunidad, etc., mientras que las actividades fijas, están destinadas a mantener la cohesión y el buen funcionamiento del grupo: juegos de distensión, servicios (cocina, suministros, limpieza), reuniones del Consejo de Unidad/Corte de Honor, Asamblea de Unidad, sesiones de evaluación, ceremonias, reuniones en el local, etc.

Equilibrio del ciclo de programa

Es imprescindible que un ciclo de programa esté bien equilibrado y que sea relevante para las necesidades e intereses de los jóvenes de la uni-

Actividades fijas	Actividades variables
Se necesita realizarlas en forma constante para crear el ambiente deseado por el Método Scout.	No se repiten continuamente, salvo que los jóvenes deseen hacerlo y luego de transcurrido cierto tiempo.
Fortalecen los procesos propios del Método Scout, aseguran la participación juvenil, la toma de decisiones colectivas, mantienen el sentido de pertenencia y renuevan la adhesión a los valores.	Aseguran que las actividades y proyectos respondan a las inquietudes e intereses de los jóvenes y los vincule con la diversidad del entorno.
Los jóvenes no pueden decidir dejar de hacerlas, pues son necesarias para la aplicación del Método Scout.	Son los jóvenes, mediante las instancias democráticas de toma de decisiones propios de cada una de las ramas quienes deciden su realización.
Utilizan una misma forma y, por lo general, tienen que ver con un mismo contenido.	Utilizan diversas formas y se refieren a contenidos muy diversos.
Tienden a realizarse de una manera bastante estandarizada, aunque admiten variaciones en su aplicación.	Suelen realizarse de forma muy distinta una de otra.
Contribuyen de manera genérica a la adquisición de competencias.	Contribuyen a la adquisición de ciertas competencias claramente definidas.

dad y de la comunidad; el equilibrio principal debe darse entre actividades fijas y variables, pero deben de tenerse en cuenta los elementos de Programa de Jóvenes.

Debe velarse siempre por la aplicación integral del Método Scout, esto es vital para que se cumpla la misión del Movimiento en los jóvenes. De ahí la importancia de incluirlo en la evaluación del diagnóstico de la unidad.

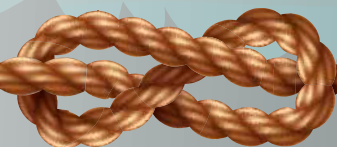
CAPÍTULO



Criterios para el diseño de actividades educativas.

Objetivos del capítulo:

Presentar al adulto en el Movimiento Scout los elementos imprescindibles para la elaboración de una actividad educativa que cumpla con el propósito educativo del Movimiento Scout mediante la utilización del Método Scout.



¿Qué es una actividad educativa?

Una actividad educativa es un flujo de experiencias que le permiten al joven la posibilidad de adquirir un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes que pueden corresponderse con una o más competencias. Cualquier actividad en el contexto de interés de los jóvenes puede, sin lugar a dudas, tornarse en una actividad educativa.

La perspectiva de formar parte de actividades apasionantes y divertidas con amigos es una de las razones claves por las cuales los jóvenes participan en el Movimiento Scout. Los jóvenes no deciden ingresar al Movimiento Scout con la única idea de ser mejores personas o buenos ciudadanos, esto asume una parte importante que los motiva, sin embargo, los jóvenes vienen a hacer cosas divertidas y desafiantes, a encontrarse con otros jóvenes, a hacer amigos, ir más allá de los límites de su casa y de su vecindad, vivir aventuras, etc.


El Movimiento Scout, tomando en cuenta esta tendencia vital de los jóvenes, les propone realizar todo bajo la forma de actividades y proyectos. Las actividades y los proyectos son medios por los cuales los jóvenes aprenden haciendo, que es lo mismo que decir aprenden jugando, sirviendo, explorando, proyectando, reflexionando, debatiendo...



Todo en el Movimiento Scout genera una experiencia y un aprendizaje, por simple que parezca, las actividades marcan de manera colectiva e individual a los jóvenes, por lo que es importante tener pendientes estos dos campos en la realización de las actividades. Todas las actividades que la unidad realice, tanto fijas como variables, son actividades educativas y por tanto envuelven los mismos elementos y criterios en su planificación, realización y evaluación.

Elementos imprescindibles de una actividad educativa

- **Debe tener un objetivo claro:** Cada actividad que se realice debe estar definida por un objetivo claro que corresponda al propósito de que los jóvenes adquieran algún tipo de conocimiento, habilidad o actitud, vinculado a alguno de los elementos del Programa de Jóvenes: objetivos educativos (áreas de crecimiento), habilidades sociales, técnicas de vida al aire libre, especialidades, o a cualquier aspecto que contribuya al desarrollo de habilidades para la vida.
 - o **Ejemplo:** Objetivo: fomentar el trabajo en equipo en la patrulla apoyado en las habilidades de cada patrullero.



Es importante aclarar que el trasfondo educativo será primordialmente manejado por los dirigentes, por lo que en ocasiones, de cara a los jóvenes, una actividad puede tener un objetivo (por ejemplo: compartir con los demás patrulleros para estrechar lazos) y que para los dirigentes tenga un objetivo con un trasfondo más profundo (por ejemplo: desarrollar habilidades para la convivencia en un entorno social).

- **Debe tener una planificación previa:** Ninguna actividad improvisada podrá generar jamás el impacto y experiencia que los jóvenes necesitan y que los motive a continuar participando de más actividades. Para que la actividad pueda cumplir con el objetivo propuesto para la misma, es fundamental que exista un proceso de planificación donde se puedan observar todas las variables y alternativas, e incluso los diferentes escenarios que se puedan presentar durante el desarrollo de la actividad.

Incluso, la respuesta y el compromiso de los jóvenes hacia las actividades es mucho más positiva, motivadora y la experiencia para ellos cobra otra dimensión pues “alguien dedicó tiempo para preparar algo para ellos”. Los vínculos con los dirigentes y con la unidad se fortalecen y sirve de ejemplo para la preparación de las actividades de patrulla.

Una herramienta importante para esto es la **ficha de actividades**, que contiene en un formato simple el objetivo, el proceso de desarrollo, los materiales y recursos necesarios, así como los responsables, tiempos y resultados esperados de la actividad.

- **Debe basarse en los intereses y necesidades de los jóvenes:** Cada actividad debe partir de lo planteado en el ciclo de programa, que a su vez surge del diagnóstico de la unidad y de los juegos democráticos; así también de necesidades puntuales identificadas por los dirigentes de la unidad que se hayan ido presentando en el transcurso del ciclo y que necesiten ser abordadas (por ejemplo: algún conflicto entre las patrullas, la oportunidad de participar de algún evento no contemplado en el ciclo, etc.).



Nunca debe cometerse el error de que el dirigente quiera “replicar una experiencia” que vivió siendo beneficiario (*eso fue lo que yo viví siendo patrullero*), pues si bien es cierto que esto aporta al conocimiento, cada generación vive momentos diferentes y cada persona tiene una experiencia completamente diferente.

También es importante saber que las actividades estructuralmente pueden ser similares pero los objetivos pueden y deben variar pues

deben satisfacer los intereses y necesidades de los jóvenes que las estarán desarrollando, pudiendo adaptar e incluir elementos con los que antes no se contaba.

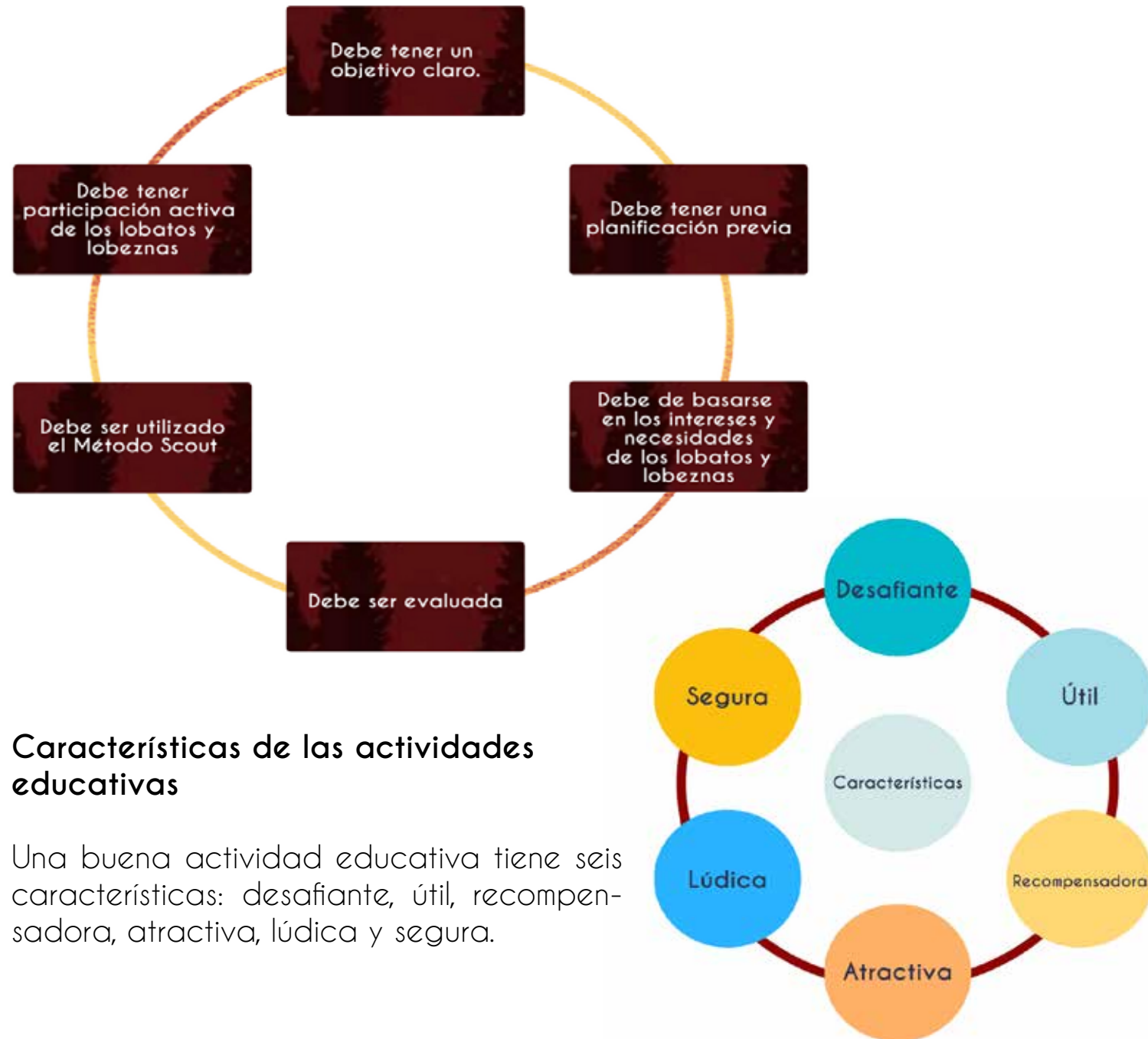
Debe ser evaluada: Uno de los factores más importantes es la evaluación de la actividad, pues esto nos ayuda a determinar si la actividad cumplió con el objetivo propuesto. La evaluación nos permite identificar los puntos que se deben mejorar para futuras actividades, recibir la retroalimentación de los jóvenes e identificar elementos relevantes que no se tomaron en cuenta inicialmente pero que incidieron en la experiencia de los jóvenes.

Nota: quizás el desarrollo de la actividad haya variado, pero si el objetivo se cumplió, entonces la actividad fue un éxito. Si, por el contrario, el desarrollo fue perfecto pero el objetivo no se cumplió, entonces la actividad fue un fracaso.



- **Debe ser utilizado el Método Scout:** El elemento diferenciador elemental del Movimiento Scout, en relación a cualquier otro proceso u organización juvenil de educación formal, informal y no formal, lo constituye el Método Scout. La aplicación integral de los elementos del Método Scout constituye la esencia de la experiencia educativa, es de vital importancia identificar cómo intervienen los elementos del método en el contexto global de la actividad, desde su selección, planificación, ejecución y evaluación.

- **Debe contar con la participación activa de los jóvenes:** Aunque queda implícito en la utilización del Método Scout, con el “aprender haciendo”, es de vital importancia entender que el mayor proceso de aprendizaje se da en el involucramiento de los jóvenes en la preparación, desarrollo y evaluación de las actividades, por tal razón, deben ser parte importante de los diferentes procesos.



- **Desafiante**

Deben presentar un desafío proporcionado a las capacidades de los jóvenes, estimular la creatividad e inventiva y alentar a los participantes a superarse. El reto debe estar en proporción a las capacidades y al nivel de madurez de los jóvenes. Si el reto no es lo suficientemente desafiante, parecerá insignificante y no motivará a los jóvenes a superarlo; si, por el contrario, el reto es demasiado grande inmovilizará a los jóvenes y no los motivará a superarlo. El educador scout es quien evaluará si el desafío es proporcional a las capacidades de los jóvenes, considerando la madurez de los jóvenes individualmente y de la unidad como grupo humano.

- **Útil**

La actividad debe ofrecer a los scouts, experiencias que les permitan descubrir y aprender cosas nuevas. Para ser considerada educativa no basta con que una actividad sea espontánea, entretenida, repetitiva o con mucha acción. Es preciso que ofrezca al joven la oportunidad de lograr aprendizajes.

- **Recompensadora**

Significa que debe producir en los jóvenes la percepción de que al realizarla han obtenido algún beneficio, ya sea por el placer de formar parte en algo excitante; por el orgullo de hacer algo por primera vez o de lograr algo inesperado; al ser reconocido por su contribución, etc.

• Atractiva

Los intereses de los jóvenes varían de acuerdo a sus etapas de desarrollo, así como a su contexto socio-cultural, por lo que es necesario ofrecer un amplio programa de posibles actividades, adecuadas a las diferentes situaciones y contextos en las que nos toca actuar como dirigentes scouts.

En tal sentido, la actividad debe despertar el interés y la voluntad de participar de los jóvenes, porque es original, porque les gusta o bien porque se sienten atraídos por los valores inherentes a la actividad.

• Lúdica

Toda actividad en el Movimiento Scout tiene una dimensión lúdica, vale decir, un componente de juego, de gozo, de diversión, pero a la vez, de socialización y de expresión, como terreno de la imaginación, la fantasía y la creatividad, espacio para los acuerdos y aprendizaje de las reglas, para el ensayo y el error. Sin esta dimensión lúdica las actividades tienden a formalizarse y, curiosamente, a perder su potencialidad educativa.

• Segura

Si bien toda actividad está expuesta a un cierto riesgo, los educadores scouts deben poder percibir y controlar el riesgo, estableciendo límites claros y procedimientos seguros. Las OSN deben contar con normas y protocolos de seguridad física y emocional para las actividades.

Las fichas de actividades

Son herramientas de planificación que permiten tener visibilidad de la actividad de manera total e integral, en ellas podemos describir: objetivos de la actividad, recursos necesarios, responsables, duración, entre otras cosas. El desarrollo de la actividad estaría contenido en la agenda de la misma, donde se describe la duración de cada acción dentro de la actividad.

Es imprescindible que el y la dirigente tenga siempre presente el marco simbólico de la Unidad Scout, el cual es explorar nuevos territorios con un grupo de amigos, pues esto va a ayudar a ambientar las actividades que se realicen en un entorno de simbología que aporta en la generación de experiencia de los jóvenes.

Hay múltiples formatos de fichas de actividades, pues se ajustan a las unidades y a la necesidad de visualización de los elementos de la actividad que deseen tener los dirigentes de la unidad. Aquí se colocan un par de ejemplos que pueden servir como punto de partida para el diseño de la ficha de actividades que le convenga utilizar.

Ejemplo de ficha de actividades:

Ficha de actividades

Área de Desarrollo	Nombre de la actividad
--------------------	------------------------

Fondo motivador:

Lugar

Duración

Participantes _____

Objetivos de la actividad

Esta actividad ayuda al cumplimiento de los siguientes objetivos educativos

Primera fase

Segunda fase

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
-------------------------------	-------------------------------

Materiales de la actividad

Ejemplo 1

Ficha de actividades

Nombre de la actividad	Encargado/a de la actividad
------------------------	-----------------------------

Área de Desarrollo

Beneficiarios (Unidad)

Lugar

Duración

No° participantes _____

Fondo motivador:

Objetivos de la actividad

Materiales

Ejemplo 2

Niveles de participación (dirigentes y jóvenes) en las actividades educativas: De las actividades a los proyectos ¹⁰

La participación y el nivel de responsabilidad asumidas por los responsables adultos en el proceso de las actividades debería disminuir progresivamente a medida que los jóvenes adquieren más conocimientos y experiencia y, por lo tanto, asumen mayores responsabilidades. Esta evolución no está dirigida a hacer la tarea del adulto más fácil, de hecho, corresponde a un objetivo fundamental del Movimiento Scout, que es ayudar a los jóvenes a convertirse en personas autónomas y responsables por ellos mismos.

Los tipos de actividad varían de acuerdo a su complejidad y al nivel de participación y responsabilidad de los jóvenes.



• **Las actividades dirigidas**

En el nivel más básico, está lo que se podría llamar una actividad dirigida. Es el o la dirigente quien prepara, organiza y propone la actividad. Este es un paso esencial, especialmente con una unidad nueva en formación o con niños y niñas pequeños.

Este tipo de actividad es generalmente emprendida durante un corto período de tiempo; si se lleva a cabo con buenos resultados, tiene la ventaja de dinamizar al grupo e incrementar la autoconfianza (siempre que las actividades se correspondan con los intereses de los jóvenes).

• **Las actividades participativas**

Este tipo de actividad tiene un mayor contenido educativo: ofrece a los jóvenes la oportunidad de probar diferentes funciones y asumir un amplio rango de responsabilidades, lo que incrementa la participación y enriquece la experiencia.

• **Los proyectos**

En el más alto nivel de participación, la actividad puede ser considerada como un proyecto. En este caso, los jóvenes están involucrados en todos los niveles de la actividad, desde seleccionarla, prepararla y organizarla hasta implementarla y evaluarla.

Incorporando otros adultos en las actividades

Una de las acciones más enriquecedoras en la preparación de actividades educativas es la incorporación de otros adultos que puedan realizar un aporte significativo en la actividad a desarrollar. La idea de que los dirigentes deben de conocerlo todo o saberlo todo limita mucho la amplitud y profundidad de la animación del Programa de Jóvenes que se puede brindar a la rama, así como el enriquecimiento y relevancia de las actividades para los jóvenes.

Para esto es importante lo siguiente:

- Identificar adultos con competencias, conocimientos y habilidades que puedan ser útiles para enriquecer y fortalecer el contenido de alguna actividad. Estos adultos pueden ser padres del grupo (sin importar la unidad), amigos del grupo, antiguos miembros del grupo, líderes de la comunidad, profesores, profesionales, técnicos en un área de experiencia puntual, etc.
- Estos adultos deben ser modelos de rol para los jóvenes, por lo que se debe ser celosos con quienes se invita a participar de una actividad con los jóvenes, pues lo más importante son ellos.
- Explicarles a los adultos invitados los objetivos de la actividad y, al menos de manera general, cómo es el proceso de aprendizaje en el Movimiento Scout, principalmente en tres ejes: Aprender haciendo, presencia estimulante (no interferente) del adulto, trabajo en pequeños grupos (sistema de patrulla).

Beneficios que trae consigo:

- Enriquecimiento y fortalecimiento del programa.
- Exposición del Movimiento Scout a más adultos.
- Vinculación de más adultos al grupo scout como apoyo.
- Visión más completa de la comunidad y el mundo para los jóvenes.
- Ampliación de las opciones de programa.



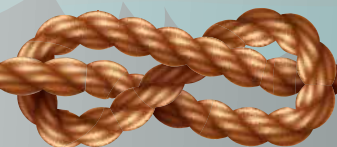
CAPÍTULO



Estructura general de una actividad.

Objetivos del capítulo:

Presentar al adulto en el Movimiento Scout criterios generales de lo que debe ser la estructura general de una actividad en la unidad.





Las actividades en una Unidad Scout son muy variables por el gran abanico de opciones educativas que presenta el Movimiento Scout a los jóvenes. En este capítulo se procura establecer algunas pautas muy generales que de un modo u otro deben estar presentes en todas las actividades, sea de diferentes formas y duración según el contexto de la actividad, pero presentes.

Las actividades son todas las alternativas de experiencias que generen un aprendizaje por medio de la vivencia en los

jóvenes. Una reunión scout convencional es un ejemplo de actividad, pero también una olimpiada, un servicio, una excursión, etc., por lo que no debemos limitar el término actividad sólo a la reunión de unidad.

- **Convocatoria**

Es importante tener pendiente cómo se realiza la convocatoria a una actividad, desde una reunión común en el local hasta un campamento fuera de la ciudad. Hay que tener en cuenta que

todos los miembros de la rama, incluyendo los padres, deben tener acceso al calendario definido para el ciclo de programa que esté en curso, esto ayuda a que los procesos de convocatoria sean más fluidos.

Los diferentes canales se utilizarían según la necesidad y envergadura de la actividad. Estos pueden ser:

a) Mediante los guías de patrulla: Utilizando el sistema de patrulla, es uno de los canales por excelencia para las convocatorias regulares o simples, esto no sólo apoya el empoderamiento y liderazgo, sino va generando compromisos en los jóvenes.

Ejemplo: Para una actividad especial con algún invitado en el local, algún cambio en el formato de la reunión ya planificada, etc.

b) Directamente a toda la unidad: En el cierre de una actividad o reunión, los dirigentes hacen recordatorios sobre las siguientes actividades a todos los integrantes de la rama, se refuerzan informaciones puntuales, requerimientos de la actividad y pueden entregarse solicitudes de autorización para ser firmadas por los padres.

c) Comunicación escrita: Para todas las salidas del local, es imperativo obtener una autorización por escrito de los padres o tutores, esto garantiza que éstos tengan plena conciencia de donde están sus jóvenes y protege al grupo scout ante cualquier demanda por alguna situación que se presente. Esta comunicación escrita debe llegar a los padres o tutores con tiempo prudente

para que ellos puedan analizar y realizar todas las preguntas que consideren pertinentes y dar respuestas a tiempo.

Existen otros canales que puede utilizar el grupo según su estructura, organización y disponibilidad tecnológica, que pueden ir desde llamadas telefónicas, mensajería celular, correos electrónicos, portales web, etc. Cada grupo y unidad se ajusta a sus posibilidades y necesidades.

- **Inspección y verificación de presencia**

Esta inspección se realiza antes de iniciar la actividad o reunión, en el caso de actividades fuera del local, y debe de realizarse siempre antes de partir hacia el lugar de la actividad.

a) Se verifica que los jóvenes cumplan o tengan los elementos necesarios para el desarrollo correcto y seguro de la actividad a realizar, estos elementos ya debieron ser notificados con anterioridad por cualquiera de los canales antes mencionados.

Ej.: vestimenta adecuada, equipos, dinero, etc., (si la actividad es en una playa, se verifica que tengan: traje de baño, bloqueador, su seguro médico, toalla, calzado adecuado, lentes de sol, etc.)

b) Otros elementos a verificar: condiciones de higiene básicos, así como un aspecto ordenado. Esto es muy importante para el propio desarrollo de los jóvenes y la convivencia en la unidad y en la comunidad. Es vital que el coordinador realice esta actividad siempre de manera individual y de forma constructiva, en pro del desarrollo de cada joven de cara a la vida.





Ej.: indistintamente del corte de cabello que tengan, debe lucir cuidado, cuidar la higiene corporal, etc.

- c) Para actividades fijas se debe constatar la asistencia por patrulla.
- d) Para actividades fuera del local se debe pasar una asistencia individual por patrulla de acuerdo al registro previo.

- **Deberes para con Dios y la Patria**

Toda actividad scout debe tener siempre presente un momento para honrar a Dios y a la Patria pues son parte inherente de los Principios Scouts (deberes para con Dios, deberes para con los demás). Tal y como se mencionó con anterioridad, según la actividad, esto puede variar en forma y duración. Esto contribuye a conectar a los jóvenes con su dimensión espiritual y social (cívica).

- a) Para iniciar las reuniones o actividades de la rama lo idóneo es que se inicie con la oración scout, pudiendo utilizarse en ocasiones puntuales otro tipo de oraciones, como por ejemplo: cantos, rezos, oraciones libres. Asimismo, puede finalizarse dicha reunión o actividad de igual forma.

En el transcurso de la vida de la unidad, debe procurarse que los jóvenes puedan realmente comprender la espiritualidad más allá de recitar unas palabras, que puedan comprender lo que están

recitando y porqué lo hacen. Se motiva a que en ciertas ocasiones puedan tenerse alternativas que permitan a los jóvenes ver diferentes vertientes de cómo tener contacto con su dimensión espiritual.

- b) Según el tipo de actividad de la rama, lo idóneo es que se inicie con el izado de la bandera nacional, el canto del himno nacional y el saludo a la bandera; pudiendo utilizarse, dependiendo del escenario que se presente o las posibilidades que lo permitan, algunas variantes, como por ejemplo si no se puede izar la bandera y sólo se puede cantar el himno, o que solamente una persona cante el himno, etc.

Estas oportunidades ayudan a fomentar el amor, el cuidado y la protección a la Patria, a valorarla, a conocer su historia y la importancia de la libertad de la cual hoy disfrutamos.

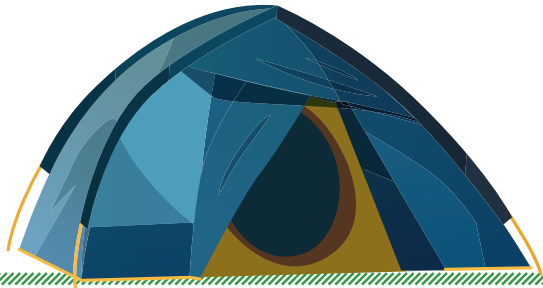
- **Desarrollo**

Consiste en la ejecución misma de la actividad, el desarrollo de la agenda minuto a minuto, donde cada participante (dirigentes y beneficiarios) asume su rol y ejecutan las acciones correspondientes. El desarrollo de la actividad está relacionado directamente con el objetivo de la misma, en tal sentido, todas las acciones que se realicen deben tener un sentido relacionado al cumplimiento del objetivo general. Sea cual sea la actividad, cada pequeña acción debe de conectarse con el objetivo. Debe de procurarse el nunca insertar una actividad para rellenar el programa.



A continuación veremos un ejemplo de una reunión para una Unidad Scout de un grupo recién formado, donde el objetivo principal es enseñar el sistema de patrulla y desarrollar el trabajo en equipo:

Tiempo	Actividades	Recursos y materiales	Responsable
30 minutos	Inicio de reunión: oración scout, honores patrios y canción scout: Yo soy Scout	Espacio amplio al aire libre	Coordinador de Unidad
20 minutos	Dinámica: Carrera de cien pies	Espacio amplio al aire libre y cuerda	Subcoordinador de Unidad 1
30 minutos cada una	Charla sobre el sistema de patrulla	Espacio adecuado para sentarse	Coordinador de Unidad
30 minutos	Elección de identidad de patrulla. Elección guía, subguía y demás cargos	Rincones de Patrulla Papel y lápiz	Coordinador de Unidad
20 minutos	Juego: cardenales y carpinteros	Espacio amplio al aire libre	Subcoordinador de Unidad 2
20 minutos	Refrigerio	Refrigerio individual	Subcoordinador de Unidad 1
20 minutos	Cierre de reunión: oración scout, compromisos para la próxima reunión y grito de patrulla	Espacio apto para cierre de reunión	Coordinador de Unidad



Como puede observarse, todas las acciones (juegos, charlas, canciones, etc.) están orientadas hacia el objetivo de la actividad y las necesidades de la unidad.

Es muy importante conocer bien la unidad para poder establecer un desarrollo de la actividad que mantenga a los jóvenes involucrados en todo momento, **que haya un buen equilibrio entre pasividad y actividad, juego y reflexión, competencia y análisis crítico, gozo y solemnidad.** Es una clave fundamental para un buen dirigente.

Al igual que con las actividades fijas y variables, si se enfatiza sólo hacia un lado una actividad: disfrute, seriedad, acción, pasividad, etc., no se podrá mantener la atención e involucramiento de los jóvenes y la actividad al final no podrá cumplir su objetivo. No importa el tipo de actividad que sea, hay que procurar siempre un equilibrio.

- **Cierre**

Un aspecto muchas veces olvidado o al cual no se le da la importancia que en realidad reviste, es el cierre, el cual coloca el sello a la actividad. Es el punto de motivación para la siguiente actividad, para recopilar los sentimientos de los jóvenes en el momento, para reflexionar sobre los objetivos de la actividad y la importancia de la experiencia vivida, para reforzar y puntualizar aprendizajes, etc.

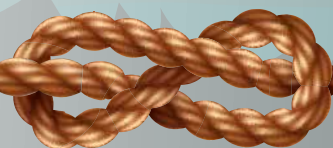
El momento del cierre es uno de los puntos de mayor atención de los jóvenes, pero debe de manejarse muy bien, pues dependiendo de factores como: hora de finalización, cansancio de los jóvenes, compromisos posteriores con los padres, debe tomarse en cuenta la duración del cierre. Se recomienda tener puntos específicos para compartir, ser preciso, entendible, inspirador e impactante.

CAPÍTULO



Ceremonias en la Unidad Scout
Objetivos del capítulo:

Presentar al adulto en el Movimiento Scout la importancia de las ceremonias en la Unidad Scout, así como conocer los pasos de las principales ceremonias realizadas en la unidad.





El Movimiento Scout desde su fundación ha integrado a la experiencia de los jóvenes las ceremonias, comprendiendo que son parte de los procesos sociales del ser humano desde que comenzó a organizarse en grupos. Las ceremonias son sumamente relevantes en el desarrollo de los jóvenes y marcan momentos especiales, tienen una función educativa de crecimiento del individuo y de creación de memorias. Debe dársele su justa dimensión e importancia en los procesos que correspondan.

Concepto de ceremonia

De manera general podemos definir la ceremonia como: *“Acto solemne que se lleva a cabo según procedimientos preestablecidos para marcar un hito de relevancia en la vida de un individuo o grupo”.*

La ceremonia scout:

- No es un apéndice del programa ni un relleno de agenda.
- Debe realizarse en el momento y lugar oportuno.
- No hay un momento, lugar ni período definido o determinado, sino que va de acuerdo al momento en el que el o la joven se sienta preparado(a).
- Se prepara con anticipación. Debe tener al menos un mínimo de preparación para propiciar el ambiente de solemnidad adecuada que genere la mejor experiencia para el o la joven y nunca debe ser improvisada.
- Las ceremonias recogen las tradiciones del grupo o unidad, siempre y cuando no altere los principios, propósitos y el método del Movimiento Scout.
- Los elementos de la ceremonia nunca sustituyen el sentido de la ceremonia.
- Cada ceremonia tiene un objetivo central el cual nunca debe desvirtuarse.

Características de una ceremonia scout

- **Significativa:**
 - Que genere un impacto positivo, que sea memorable.
 - Que sea relevante para el individuo.
 - Que el momento sea extraordinario.
- **Solemne:**
 - Todos están en sintonía con lo que está pasando y entienden el significado.
 - Todos realizan la acción correspondiente a la ceremonia, como puede ser canciones, murmullos, silbidos, sonidos, danzas o silencio.
 - Todo reviste una importancia que genera admiración o respeto.
- **Sincera:**
 - Que lo que se expresa es lo que se está sintiendo.
 - Que sea fiel a lo que representa y a su esencia.
 - Que sea real en todos sus aspectos.
- **Sencilla:**
 - Que pueda ser replicable.
 - Que puedan utilizarse elementos asequibles, no debe tener elementos que representen complejidad excesiva.
 - Logísticamente simple.



Principales ceremonias en la Unidad Scout

En esta sección se procura brindar lineamientos generales de cómo deben ser las ceremonias que se realicen en la Unidad Scout, planteando los elementos y procesos básicos y fundamentales que deben de guardarse durante las mismas.

Cabe resaltar que los grupos scouts poseen sus tradiciones que agregan algunos elementos a las ceremonias. Estos elementos pueden integrarse siempre y cuando no contrasten con la esencia y objetivo de la ceremonia o entren en conflicto con el propósito y la misión del Movimiento Scout, así como con sus valores y el marco de seguridad de los jóvenes. De igual modo, que cumpla con los puntos mencionados en la descripción de la ceremonia scout y las características de las ceremonias, descritos con anterioridad en este capítulo.

- **Ceremonia de Promesa**

Hay que dar a la petición del o de la joven la importancia que se merece, creando un momento especial, un lugar apropiado y tomándose un cierto tiempo para su preparación. El momento de la Promesa se comunica a la unidad, a los amigos y a la familia y se organiza una pequeña ceremonia.

Realizar su Promesa es un momento muy importante en la vida de los scouts. Esta ceremonia no es ni imponente ni compleja. Carece de todo componente que la haga parecer un rito para iniciados. Es sencilla a la vez que solemne. Es una verdadera celebración, en la que la unidad y el ambiente en cual se desarrolla, festejan el hecho de que uno de sus miembros está dispuesto(a) a asumir y cumplir un compromiso que libremente ha querido tomar ¹¹.



La ceremonia de Promesa no debe forzarse a que sea en un momento específico para todo el mundo, por ejemplo: “sólo se hacen ceremonias de promesa en la fogata anual de grupo”, o “sólo se hacen ceremonias de promesas en campamentos o excursiones”. La persona más importante de la ceremonia de Promesa es el o la joven, el o ella es la razón de la ceremonia, es su momento, por lo que debe ser especial y memorable. La participación de los padres o tutores y la familia en la ceremonia coloca un sello en ambas vías,

tanto para el o la joven como para la familia al ser partícipes del compromiso de vida que éste(a) hace. Esto siempre que sea posible.

La ceremonia es un compromiso del o de la joven consigo mismo, no con símbolos, con los dirigentes o con la unidad, por lo que no deben darse situaciones como arrodillarse frente a banderas u otros símbolos, besar la mano del dirigente, hacer la promesa hacia toda la unidad..., es un momento público, pero íntimo del joven.

El proceso de una ceremonia de Promesa es el siguiente:

- a) Se llama a la formación a toda la unidad. La formación definida para esta ceremonia es herradura (dependiendo del lugar y las condiciones del momento, por ejemplo, si es una fogata, en un salón o en un espacio reducido, se pudiera optar por otra formación que cumpla la función de intimidad y solemnidad, de preferencia semicírculo o círculo).
- b) Se dicen unas muy breves palabras acerca de la importancia del momento que se va a presenciar.
- c) Se invita al guía de la patrulla a la que pertenece el o la joven a que acompañe a éste hacia el o la dirigente que dirige la ceremonia.
- d) Estos salen de su patrulla y se acercan al dirigente por el centro de la formación.
- e) Toda la unidad permanece en silencio absoluto respetando el momento.
- f) El o la guía hace el saludo con el bordón a los dirigentes y se retira. El o la joven que realizará su promesa permanece en posición de atención de frente al dirigente.
- g) El o la dirigente dice al joven: "Entiendo que quieres ser scout", a lo que el o ella debe de responder positivamente para continuar la ceremonia (*la respuesta del o de la joven a esta expresión representa públicamente que está realizando su promesa de manera voluntaria*).
- h) El o la dirigente pregunta al joven: "¿Qué significa tu honor para ti?", a lo que éste responderá según su criterio de lo que es

para él o ella su honor, por ejemplo: "La confianza en la palabra dada, que soy una persona íntegra, etc."

- i) El o la dirigente le recuerda en breves palabras lo que significa el compromiso de la Promesa Scout y los valores contenidos en ella.
- j) El o la dirigente le pregunta: "¿Deseas hacer tu Promesa?"
- k) Con la respuesta positiva del o de la joven, el o la dirigente llama atención a toda la unidad y manda el saludo de promesa: "¡Atención scouts!, saludo de promesa... ¡uno!"
- l) Mientras todos mantienen el saludo, el o la joven realiza la Promesa Scout. Al finalizar de recitar la promesa, el o la dirigente termina el saludo de promesa diciendo: "dos".
- m) El o la dirigente coloca la pañoleta de grupo en el cuello al joven (en el caso de que asistan los padres o tutores, se puede invitar a uno de los padres a que coloque la pañoleta), mientras le explica el significado de los colores de la pañoleta de grupo, así como unas palabras de motivación a continuar y a cumplir su promesa (en este momento la patrulla puede hacer lemas de victoria, por ejemplo: "Ala iba iba...", también se puede dirigir un *aplauso matemático* "Hoja de té").
- n) Se le coloca la insignia de Promesa (flor de lis nacional).
- o) El o la dirigente le da un apretón de mano izquierda con el saludo completo y le da la bienvenida al Movimiento Scout, recordándole que pertenece a la mayor hermandad de jóvenes en el mundo que comparten los mismos valores y que han realizado la misma promesa.

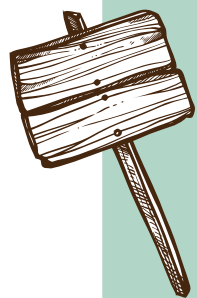
p) Se invita al joven a dar media vuelta y saludar al resto de la unidad, en esta ocasión es la primera vez que éste(a) hace el saludo completo.

q) Luego de saludar a la unidad, da media vuelta de nuevo hacia el o la dirigente, quien llama al guía de la patrulla nuevamente para que busque a su patrullero o patrullera.

r) Al regresar el o la guía a la patrulla con el o la recién promesado(a), la patrulla puede cantar su grito de patrulla en señal de celebración.

s) Si no hay más ceremonias de Promesa, se llama a otra formación o a romper filas.

En caso de haber varias ceremonias de Promesa para el mismo día, se pueden realizar en conjunto los puntos a y b, pero en lo adelante, cada joven debe tener su ceremonia individual.



Este es el marco general de una ceremonia de Promesa, el o la dirigente debe tener el criterio sobre la flexibilidad de la ceremonia dependiendo de las condiciones, por ejemplo: un(a) joven con limitaciones físicas o cognitivas, un(a) joven en cama que desee hacer su promesa y haya cumplido con los requisitos para ello.

Esto no es un ritual.

• **Avance en la progresión**

Es una ceremonia simple que se realiza después de haberse realizado la evaluación de la progresión, cerca del final del ciclo de programa. Esta ceremonia es un reconocimiento al esfuerzo del o de la joven y debe dársele la debida importancia.

El proceso debe ser el siguiente:

a) Se llama a formación a la unidad, preferiblemente semicírculo.

b) El o la dirigente da unas palabras acerca del momento que se va a vivir y la importancia del avance en la progresión personal.

c) Se llama atención a la unidad, y se pide al guía de la patrulla del o de la joven que acompañe éste(a) hasta el o la dirigente que lidera la ceremonia.

d) Se dirigen por el centro de la formación, el o la guía saluda al dirigente y vuela a la patrulla.

e) El o la dirigente dice unas palabras de reconocimiento, inspiración y motivación al joven, reconociendo su esfuerzo y la tenacidad al alcanzar los objetivos que el o ella se propuso.

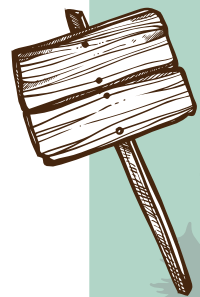
f) El o la dirigente pregunta al joven si está dispuesto(a) renovar su promesa.

g) Si la respuesta es afirmativa, el o la dirigente llama la unidad al saludo de Promesa: "¡Atención scouts!, saludo de promesa... ¡uno!"

h) El o la joven renueva su Promesa Scout y al terminar el o la dirigente termina el saludo diciendo "dos".

i) El o la dirigente coloca la insignia de la etapa que corresponda y dice unas palabras acerca de lo importante que es seguir avanzando al siguiente nivel.

j) El o la dirigente indica al guía de patrulla que pase a buscar su patrullero(a) y éstos regresan a la patrulla.



Este mismo proceso se aplica para todas las insignias relacionadas con el crecimiento o adquisición de habilidades de los jóvenes, tales como: entrega de especialidades, insignias mundiales, insignias de vida al aire libre, etc., adecuando cada discurso y ceremonia según corresponda.

• La fogata scout

Aunque la fogata es un elemento de programa, es considerado también un elemento ceremonial y simbólico de gran importancia dentro del Movimiento Scout, por lo que en este espacio, aun siendo tan variadas las fogatas dependiendo del contexto y el lugar, se presentan algunos elementos centrales para todos los grupos scouts y tropas.

I. **Hay un Histrión de Fogata (Guardián de Leyenda):** Es quien lleva el programa y sirve tanto para la presentación de los momentos de la fogata, como para hacer las animaciones en los intermedios, (aplausos, canciones, bailes, etc.).

II. **Hay un Guardián del Fuego:** Quien es responsable del encendido y mantenimiento de la fogata. Esta persona debe de mantener el fuego sin interrumpir los momentos que se estén viviendo, evitando distraer a los participantes de lo que está sucediendo.





III. El encendido de la fogata consiste de dos momentos muy importantes:

a) La oración del fuego: Puede hacerse cualquier oración para bendecir el fuego y el encuentro. Una oración tradicional para este momento es la siguiente:

“Que las llamas se eleven hasta el cielo y con ellas el corazón de los mortales; y que el crepitar de sus candentes brasas llene al mundo de amor, luz y alegría; y que el Señor bendiga esta noche a todos los que estamos reunidos en torno a ella. Así sea.”

b) El coro de la canción Zum gali gali: Este se repite desde que comienza a encenderse la fogata hasta que queda encendida sola. Es parte del criterio y conocimiento del Histrión mantener el ánimo hasta que esté realmente encendida.

*“Zum gali gali gali,
Zum gali gali.
Zum gali gali gali,
Zum gali gali.”*

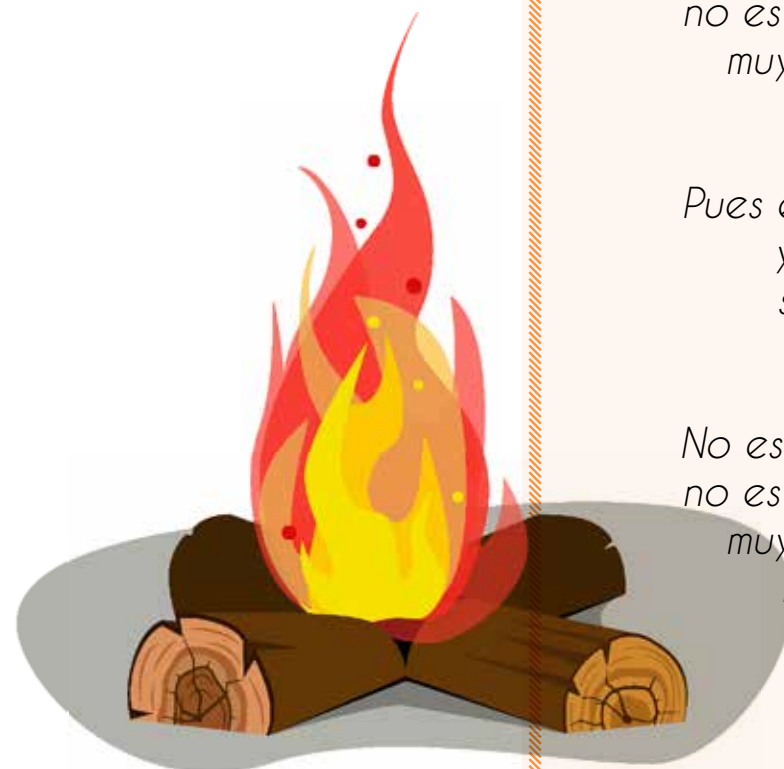
Por tradición general se canta este coro, pero pueden cantarse otros coros que mantengan la solemnidad del encendido de la fogata.

IV. El programa de la fogata: Dependiendo del tipo de fogata, puede contener un programa variado. Es importante señalar que la fogata es un tiempo de los jóvenes y son ellos los protagonistas principales, por lo que la mayoría de canciones, obras, danzas, actividades, deberían de ser realizadas por los jóvenes, preferiblemente con presentaciones por patrulla.

Dentro del programa de la fogata puede haber otras ceremonias, tales como: ceremonias de Promesa, entregas de insignias o reconocimientos, pases de unidad, etc., y cada una se realiza según su contexto en un espacio de tiempo limitado para eso.

V. La canción de la despedida: En este momento todos forman un círculo alrededor de la fogata y se toman de las manos cruzando sus brazos al frente; al finalizar la canción, el Histrión comienza un saludo con su mano izquierda, que va pasando de uno a uno hasta que retorna y cierra el círculo. Para que se perciba bien todos deben esperar que el saludo llegue adonde está y no adelantarse.

Esta hermosa canción, es cantada por todo el mundo, cada scout en su idioma, en la misma entonación y ritmo. Es uno de los momentos más sublimes cuando hay scouts de diferentes partes del mundo cantando al mismo tiempo en diferentes idiomas.



Canción de la despedida

*¿Por qué perder las esperanzas
de volverse a ver?
¿Por qué perder las esperanzas
si hay tanto que ver?*

*No es más que un hasta luego,
no es más que un breve adiós,
muy pronto junto al fuego
nos reunirá el Señor.*

*Con nuestras manos enlazadas
en torno al calor,
formemos esta noche
un círculo de amor.*

*No es más que un hasta luego,
no es más que un breve adiós,
muy pronto junto al fuego
nos reunirá el Señor.*

*Pues el Señor que nos protege
y nos va a bendecir,
seguro que otro día
nos ha de reunir.*

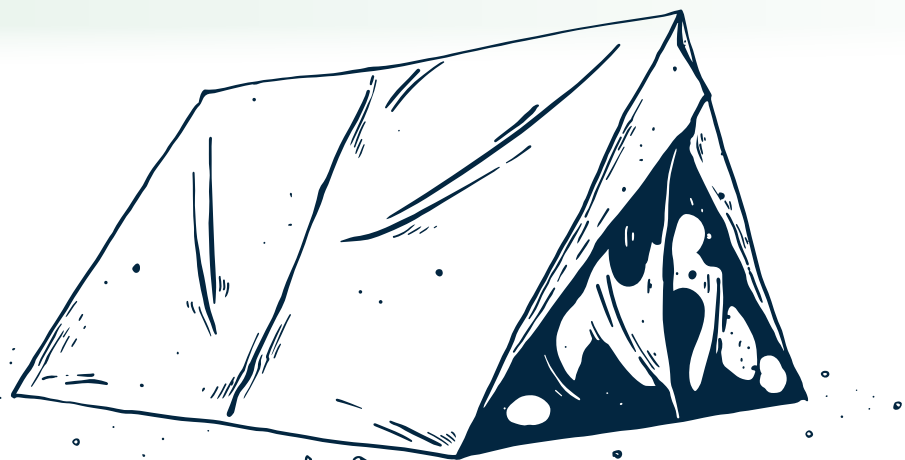
*No es más que un hasta luego,
no es más que un breve adiós,
muy pronto junto al fuego
nos reunirá el Señor.*

VI. Recogida del carbón: Esta es una tradición que tienen algunos grupos scouts, que al finalizar la fogata y cuando ya se preparan a recoger los escombros, toman un carbón de la fogata y lo guardan para la siguiente, colocándolo durante el encendido.

Al colocar el carbón explica que ese carbón representa a todas las personas, canciones y experiencias vividas en la pasada fogata y en las que le precedieron como símbolo de la conexión de todos de fogata a fogata.

- **El pase a la Comunidad de Caminantes**

En este contexto hay que coordinar la ceremonia junto a los dirigentes de la Comunidad de Caminantes, ya que la ceremonia consta de: **la salida de la Unidad Scout y la recepción en la Comunidad de Caminantes.** Es responsabilidad del dirigente de la Unidad Scout la salida, pero al momento de salir, ya le deben estar esperando en la Comunidad de Caminantes. En este punto abordaremos la salida de la Unidad Scout.



Hay que tener en cuenta lo siguiente:

- Es el último momento del o de la joven en la Unidad Scout y con su patrulla, por lo que debe ser trascendente.
- Puede utilizarse una formación como círculo, formando el o la dirigente parte del círculo.
- El o la dirigente dice unas palabras acerca del o de la joven que sale, recordando brevemente su paso por la unidad y las aventuras vividas con su patrulla. Asimismo, le motiva a permanecer firme en el movimiento y le inspira a vivir a plenitud lo que le espera en la próxima etapa de su vida.
- Entonan por última vez el grito de patrulla y se le permite despedirse de todos sus hermanos y hermanas de la Unidad Scout. Puede ser uno a uno con un saludo o un abrazo (lo ideal), o simplemente poniéndose de frente a todos y haciéndoles el saludo completo, la decisión es del o de la joven.
- El círculo se abre en el fondo (en dirección hacia donde le esperan los caminantes) y el o la joven sale de la formación hacia la Comunidad de Caminantes.
- Si son varios cada uno debe tener su momento, por lo que si son muchos deben de tomar un día para esta ceremonia. Estos pases se pueden hacer en un campamento o fogata de grupo, o en alguna fecha importante para el grupo scout, pero eso no limita a que pueda hacerse al final de una reunión si la oportunidad se presenta.

Esta es una ceremonia simple pero cargada de emoción. Si algún grupo, unidad o patrulla en su tradición tiene por costumbre darle un presente simbólico al joven que sale, puede hacerlo si no violenta los criterios antes mencionados.

- **Entrega de la cinta de patrulla**

Esta ceremonia es muy íntima de la patrulla, en algunas ocasiones se invitan a los dirigentes.

Se trata del momento en que se le entregan las cintas con los colores de la patrulla al scout, representando el momento donde es oficialmente parte de la patrulla.

Los criterios para la entrega de las cintas de patrulla están definidos por la tradición y dinámica de la patrulla, así como por sus reglas de convivencia, por lo general son las siguientes:

- Tener al menos 3 meses participando en actividades de la patrulla de manera activa y cumpliendo las responsabilidades asignadas.
- Haber realizado su Promesa Scout.
- Estar de acuerdo con respetar las reglas de convivencia y el espíritu de la patrulla.

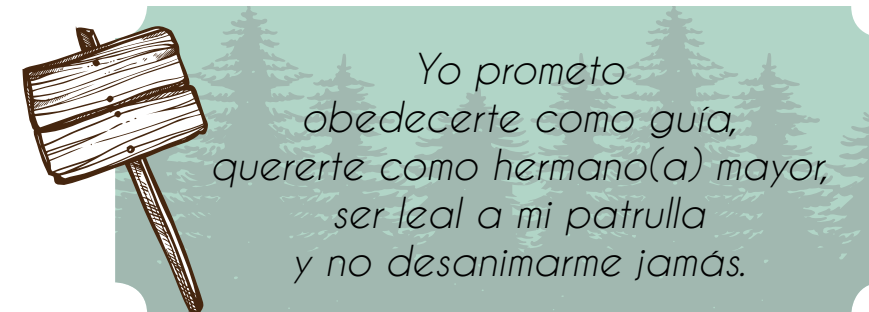
Esta ceremonia transcurre de la manera siguiente:

a) El o la guía llama para la formación de un círculo a los patrulleros.

b) El o la guía llama al frente suyo al joven a quien se le entregará la cinta de patrulla.

c) Le explica lo que representan los colores de la patrulla y el compromiso que asume al ser parte de la patrulla y le pregunta al joven si desea ser parte de la patrulla.

d) Si la respuesta es positiva, el o la joven procede a realizar **el saludo completo** y hace la Promesa de Patrulla, que reza de la manera siguiente:

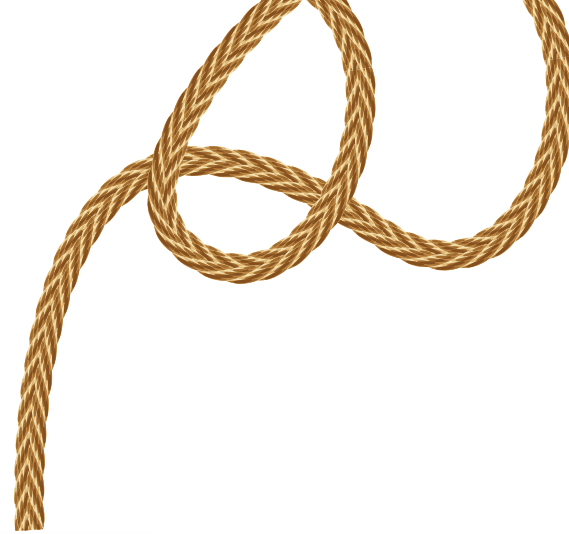


e) El o la guía procede a entregarle las cintas de patrulla y el secretario o secretaria le pasa el libro de oro de la patrulla para que coloque su firma.

f) Todos los integrantes de la patrulla le dan la bienvenida y entonan el grito de patrulla, y con esto termina la ceremonia.

Si son varios jóvenes que lo harán, cada uno debe hacerlo de manera individual.

Es importante enseñar esta ceremonia en el Consejo de Unidad para que las patrullas lo puedan hacer.



**Ceremonia de entrega de Pañoletas*

- **Entrega de la primera cinta de patrulla al guía de patrulla**

Este es un momento muy especial para toda la patrulla, pues es el o la guía el modelo a seguir y quien continúa la entrega de las cintas a sus patrulleros.

En este caso la cinta la entrega el o la dirigente en una ceremonia con la Corte de Honor reunida y sigue los mismos pasos planteados más arriba para la entrega del guía al patrullero(a).

El o la dirigente hace mucho énfasis en la importancia de su liderazgo para los demás, la responsabilidad que reviste el ser guía de patrulla, de lo que representa su testimonio de vida para los jóvenes que conforman su patrulla, así como de ser el hermano o hermana mayor de sus hermanos, aconsejándolos, acompañándolos, motivándolos y haciendo las retroalimentaciones de manera objetiva.

CAPÍTULO

14

Campamentos y excursiones

Objetivos del capítulo:

Proveer al adulto de los conocimientos necesarios para desarrollar actividades al aire libre manteniendo la seguridad de los beneficiarios y para fomentar un ambiente en el que se puedan desarrollar las áreas de crecimiento, además de proporcionar contacto con la naturaleza y con los recursos naturales del país.



Las experiencias al aire libre (excursiones y campamentos)

Una de las actividades más importante que realizan los scouts es, sin lugar a dudas, el ir a acampar a la naturaleza. Para realizar un campamento inolvidable, hay que tener pendiente que todo lo que se haga durante el campamento debe estar pensado y preparado con anterioridad en la ciudad. Si no se hace esto, es muy probable que mientras acampemos se pase hambre, personas se enfermen, estén aburridos, haya accidentes entre otros factores que pueden estropear la experiencia de campamento.

La vida al aire libre es uno de los elementos del Método Scout más visible y palpable para los jóvenes y posee una carga educativa impresionante pues durante los campamentos y excursiones se tocan de manera profunda todas las áreas de crecimiento del individuo, se generan experiencias memorables, y se saca a los jóvenes del contexto cotidiano de la ciudad, brindándoles la oportunidad que muchos jóvenes no disponen.

En la Unidad Scout, donde el marco simbólico es la exploración de nuevos territorios con un grupo de amigos, los jóvenes comienzan

a desprenderse un poco del seno materno y es crucial que los campamentos y excursiones sean concebidos y trabajados para generar las mejores experiencias, pues es precisamente en esta etapa donde cada campamento y excursión cuenta mucho para los jóvenes. El marco simbólico debe reforzarse con actividades que les permitan vivir aventuras en patrulla, y los campamentos y excursiones son la ruta más codiciada. Los campamentos y excursiones son de igual manera actividades educativas, y se debe verificar que se cumplan los criterios de la realización de una actividad educativa.

Planificación

Para poder llevar adelante el campamento, hay que ser conscientes de que el tiempo es una herramienta fundamental. Si se planifica con anterioridad (2 a 3 meses) el campamento, seguramente se tendrá el tiempo suficiente como para poder hacer todos los ajustes necesarios. Si a última hora se hacen todas las cosas de forma apresurada, es muy probable que más una termine olvidándose, cosas que pueden llegar a ser sumamente importantes.

Dentro de la planificación hay varios elementos:

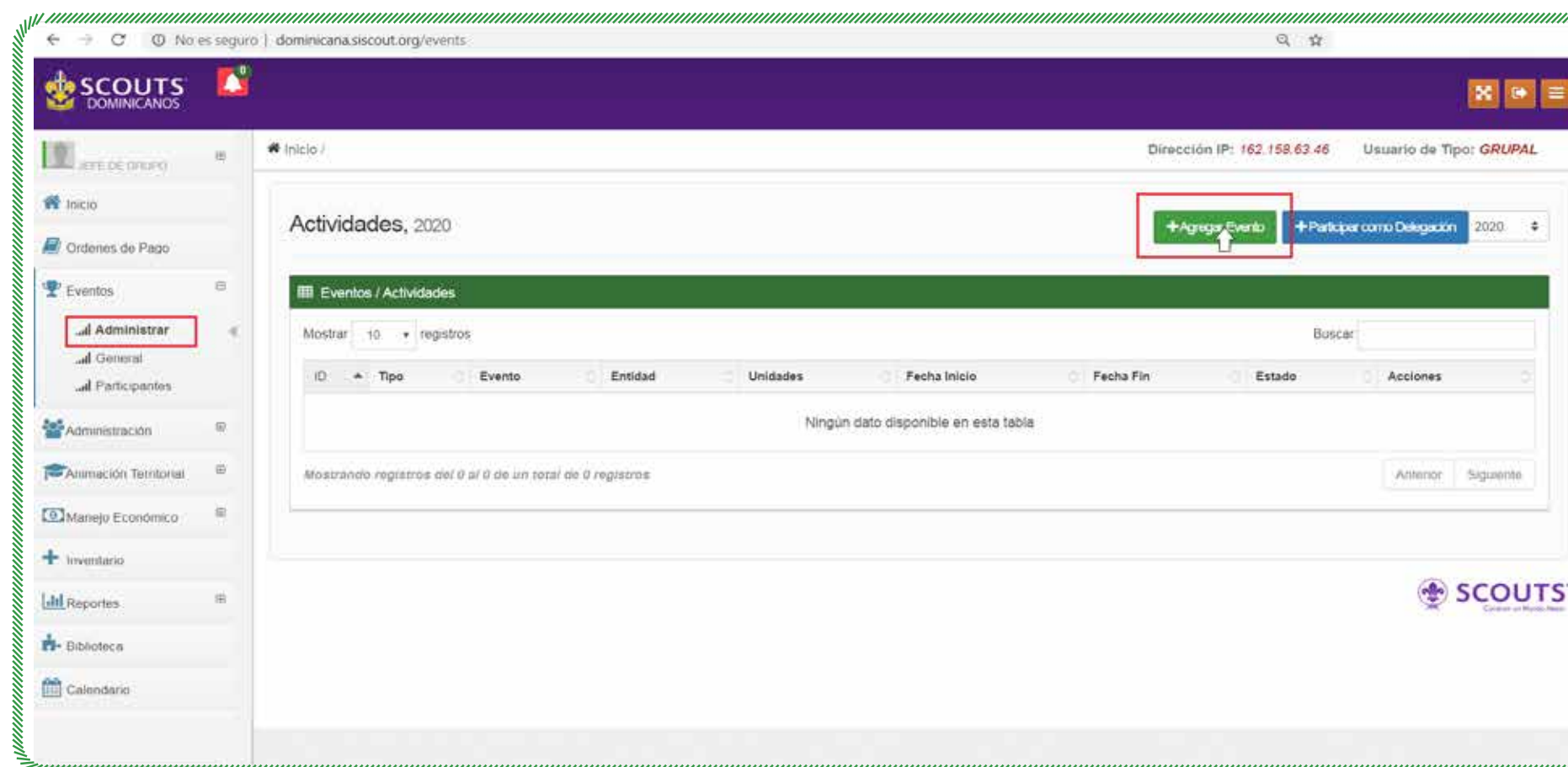
- **Proyectar el campamento:** Cuando ya se tiene en mente que se hará un campamento, el siguiente paso es comenzar a trazar lineamientos de trabajo y proyecciones. Lo primero que se debe considerar a la hora de hacer un campamento es cuándo se va a realizar, dónde se efectuará y cuántas personas irán al campamento.
- **Conseguir un lugar para acampar:** Existen dos formas de conseguir un lugar para acampar. La primera, es tener desde antes un contacto que pueda facilitar un terreno adecuado, y la segunda es tomar la mochila, hacerse con algo de dinero y aventurarse a encontrar algo en el país. Sin lugar a dudas la primera alternativa es mucho más segura para efectos del campamento, pero la segunda alternativa siempre hay que considerarla en caso que las alternativas sean reducidas o que se quiera hacer un campamento acorde a intereses y objetivos específicos.
- **Visitar el lugar escogido:** Siempre que se consiga un lugar para acampar, se debe ir a visitarlo para asegurarse de sus condiciones, además de verificar si cumple con los requisitos mínimos para llevar adelante un campamento: agua cerca del campamento, madera para realizar las construcciones, lugares para poder desarrollar el programa y que se encuentren centros policiales y algún hospital o centro de atención médica relativamente cerca.



- **Contactarse con los servicios del lugar:** Una táctica sumamente útil y necesaria es conocer con antelación a las personas que podrían ser de utilidad antes, durante y después del campamento, por ejemplo: conocer a la gente que vende el pan en la zona, visitar a los policías y dejar constancia de los días en que se realizará el campamento, averiguar la red de autobuses locales, etc.
- **Realizar una reunión de padres y tutores:** Tener a los padres y tutores de su lado apoyándoles es un factor clave, pues son ellos los que depositarán toda su confianza en los dirigentes, entregándoles la custodia de sus hijos y ellos serán los que con mayor facilidad puedan ayudar a conseguir lugares de campamento, contactos con autobuses y lugares más económicos donde comprar cosas e incluso pueden apoyar con diversas donaciones para la unidad. Se debe de realizar una reunión de padres y tutores y actualizarlos sobre el campamento, incluso presentando imágenes y videos del lugar que se ha visitado y se les da un costo aproximado del campamento.
- **Solicitar los permisos necesarios y Carta de Ruta:** Esta es una parte muy importante, pues legitima la salida de la unidad del local de reunión. Deben tomarse en cuenta todos los permisos necesarios que implique el desarrollo de la actividad. Existen permisos internos de la Asociación de Scouts Dominicanos, Inc. para todas las actividades fuera del local y también en algunas ocasiones se requieren permisos de las autoridades de la localidad donde se desarrollará la actividad.

a) Permisos internos de la ASDI: Carta de Ruta. Es un formulario de solicitud con el cual el Comité de Grupo solicita al Comité Distrital la autorización de la salida, ésta debe incluir los detalles de la actividad que solicita, la lista de participantes, el programa de la actividad, etc. Ninguna unidad ni grupo puede realizar ninguna actividad fuera de su local sin notificar al Comité Distrital. Estas solicitudes deben realizarse con la debida antelación. Sin esta Carta de Ruta, la salida del local es ilegal y representa una violación de seguridad que puede tener consecuencias.

Es importante tomar en cuenta también, que previo al envío de la Carta de ruta, debe haberse creado el evento en la plataforma SISCOUT, que permitirá un manejo más sencillo y completo de la actividad.



b. Permisos del Comité de Grupo. Cada unidad debe de tener la debida autorización del Comité de Grupo para la realización de la actividad y que esta sea parte del ciclo de programa planteado por la unidad.

c. Autorizaciones individuales de los padres y tutores. Es de carácter obligatorio la autorización por escrito de parte de los padres y tutores de los participantes en las actividades. Estas deben de recibirse previo al evento y entregarse junto con la evaluación final de la actividad en el informe al Comité de Grupo.

Formato de Carta de Ruta:

SCOUTS DOMINICANOS

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CARTA DE RUTA
PARTE 1

1. DATOS DE SOLICITANTE

Fecha de solicitud Grupo Scout
Día Mes Año Número y nombre

Coordinador de grupo ID Scout (Coordinador)

Números de contacto

2. SOBRE LA ACTIVIDAD

<input type="checkbox"/> Campamento	<input type="checkbox"/> Manada	Fecha inicio <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Excursión	<input type="checkbox"/> Unidad Scout	Hora salida <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Caminata	<input type="checkbox"/> Comunidad de Caminantes	Fecha término <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Paseo	<input type="checkbox"/> Clan de Rover	Hora llegada <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Servicio		
<input type="checkbox"/> Otro (especifique) <input type="text"/>		

Cantidad Participantes
Beneficiarios Adultos

Lugar de la actividad

Dirección del lugar

Hospital más cercano
nombre y dirección

Centro policial más cercano
nombre y dirección

Agua potable	<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Electricidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
No. Teléfono	<input type="text"/>	Número: <input type="text"/>

Se realizará actividad acuática Especifique: Playa Río
Piscina Otro

* Marque con una 'X' la opción correspondiente en las casillas de selección
* Exceptuando las casillas de selección, todas las demás casillas deben ser completadas, si no aplica, favor colocar N/A

Objetivos de la actividad: _____

Asociación de Scouts Dominicanos, Inc.
Oficina Scout Nacional: Arzobispo Portes N° 1, Ciudad Nueva, Parque Eugenio María de Hostos, Santo Domingo, 5000
Oficina Scout Regional: Avenida República de Argentina, Zona Monumental, Santiago de los Caballeros, 5000
Apartado Postal 888, Santo Domingo, República Dominicana • info@scouts.do • 809 682 3648 • 809 221 4728
RNC: 40282789 • http://www.scouts.do/ • https://www.facebook.com/scoutsdominicanos

SCOUTS DOMINICANOS

FORMULARIO DE SOLICITUD DE CARTA DE RUTA
PARTE 2

3. SALUD Y SEGURIDAD

Persona encargada de Salud y Seguridad _____
Números de contacto _____
Profesión/Función/Idioma _____
Experiencia _____

3. SOBRE LOS RESPONSABLES

Nombre completo	ID Scout	Cargo	Contacto	Fecha Certificación A Salvo del Peligro
		<u>Coordinador de la actividad</u>		

Firma Coordinador de Grupo Scout
Con mi Firma certifico que he leído y comprendido todas las preguntas que se encuentran en este formulario y sus respuestas que he suministrado a este formulario son verdaderas y doy fe de que conozco las políticas internas de la Asociación de Scouts Dominicanos, Inc., y que las mismas han sido tomadas en cuenta durante la planificación de esta actividad.

Firma Coordinador de la actividad
Con mi Firma certifico que he leído y comprendido todas las preguntas que se encuentran en este formulario y sus respuestas que he suministrado a este formulario son verdaderas y doy fe de que conozco las políticas internas de la Asociación de Scouts Dominicanos, Inc., y que las mismas han sido tomadas en cuenta durante la planificación de esta actividad.

Anexos:
 Lista de participantes (A1)
 Lista de invitados (A2)
 Programa
 Menú (opcional)
 Certificados A Salvo del Peligro correspondientes
 Otro _____
(especificar tipo documento)

Favor no completar debajo de esta línea. Uso Interno

Formulario no. **CR2020-000**

Por el Distrito Scout

La solicitud ha sido: **Aprobada** **Denegada** **Razón:** _____
(Marque con una 'X' la casilla correspondiente) (Indicar razón en base de que sea denegada la solicitud)

Firma Director de Distrito **Distrito Scout** **Fecha**

Por la Asociación de Scouts Dominicanos, Inc.
Con nuestra firma validamos la respuesta dada por el Director de Distrito a la solicitud.

Recibido por (nombre y fecha) **Validado por** (nombre y apellido) **Fecha validación**

Asociación de Scouts Dominicanos, Inc.
Oficina Scout Nacional: Arzobispo Portes N° 1, Ciudad Nueva, Parque Eugenio María de Hostos, Santo Domingo, 5000
Oficina Scout Regional: Avenida República de Argentina, Zona Monumental, Santiago de los Caballeros, 5000
Apartado Postal 888, Santo Domingo, República Dominicana • info@scouts.do • 809 682 3648 • 809 221 4728
RNC: 40282789 • http://www.scouts.do/ • https://www.facebook.com/scoutsdominicanos

- **Presupuestar:** En adelante presentamos la parte más administrativa y cuidadosa de la labor organizativa, pues es muy importante realizarla con la mayor de las precisiones. Se deberá preparar un presupuesto de todo lo que se necesita comprar o contratar y luego, planificar y realizar las compras o los contratos (todo lo necesario para el menú, el programa, la logística, el transporte, la seguridad, etc.).
- **Transporte:** Se deben cotizar diferentes compañías que sean seguras (preferiblemente que cuenten con un seguro), la cantidad de autobuses que sean necesarios para cubrir tanto la cantidad de personas como los equipos y equipajes. Lo ideal es realizar un pago de un 50% al llevarlos y un 50% al recogerlos, para asegurar el servicio. Se recomienda además llevar un vehículo privado adicional para cualquier gestión o emergencia durante el campamento.
- **Alimentación:** Es uno de los puntos más críticos del campamento, pues debe ser un menú equilibrado, de fácil preparación según las condiciones del lugar de acampada, que pueda conservarse durante los días del campamento, que sea suficiente y de buen sabor para los participantes. La alimentación es uno de los tres elementos claves para una buena experiencia en el campamento, los otros dos son: el terreno donde se dormirá y el programa de actividades.

- **Diseñar el programa del campamento:** El programa de las actividades del campamento debe contemplar el objetivo general del campamento, así como el generar una experiencia positiva en los jóvenes que los marque para toda la vida. Aunque muchos no lo perciban, aun el cómo se manejan los tiempos libres durante un campamento es vital. El programa debe ser equilibrado, que permita a los jóvenes disfrutar de un buen programa, pero también disfrutar el lugar de campamento, que puedan tener espacios para compenetrarse como patrullas y construir memorias para toda la vida. El programa debe ser coherente, pensado en el marco simbólico, debe prepararse minuciosamente, y al igual que toda actividad educativa, debe contar con una ficha de actividad donde se describan todos los recursos necesarios en cada una de las partes del mismo.
- **Realizar una intendencia de la unidad:** Campamento tras campamento, el material que tienen las patrullas o los equipos se van deteriorando o sencillamente se pierden, además que la gente que se va de nuestra unidad habitualmente se lleva las cosas que algún día facilitó. Por tal razón es imprescindible que se realice una intendencia en la cual se revise el estado de los materiales, sobre todo de las tiendas de acampar y se enlisten las cosas que deben ser reparadas, conseguidas o compradas. Sólo cuando se esté absolutamente seguro que las patrullas o la unidad están en condiciones de ir a un campamento, entonces se autoriza el campamento.



- **Establecer la cuota del campamento:** Con todo el presupuesto claro, más la gestión de donaciones que pueda hacerse se hace una distribución de los costos entre los participantes para determinar la cuota de participación, a estos montos deben de sumársele una partida que pueda servir para emergencia.

- **Enviar circulares con la información:** Con toda la información a mano se envían circulares a los padres y tutores con las informaciones finales y la comunicación de autorización para retornar firmada donde autorizan que el o la joven pueda asistir al campamento.

- **Revisar y actualizar las fichas médicas:** Es muy importante la revisión de las fichas médicas, especialmente si hay integrantes nuevos o hay alguna variación en la condición de salud de alguno de los jóvenes y hay que tomar previsiones especiales. Se debe solicitar a los padres una actualización de la ficha médica antes del campamento y si aplica, un listado de los medicamentos que estén tomando rotulados con el nombre y las indicaciones de uso.

- **Realizar las compras:** Cuando se cuenta con la mayoría de los pagos realizados, se realiza la compra de los elementos cotizados con anterioridad, con el cuidado de que lo presupuestado es el límite del gasto, porque de lo contrario se generaría un déficit. Se debe procurar ir a los lugares donde pueda adquirirse lo necesario al menor costo sin sacrificar la calidad del evento.

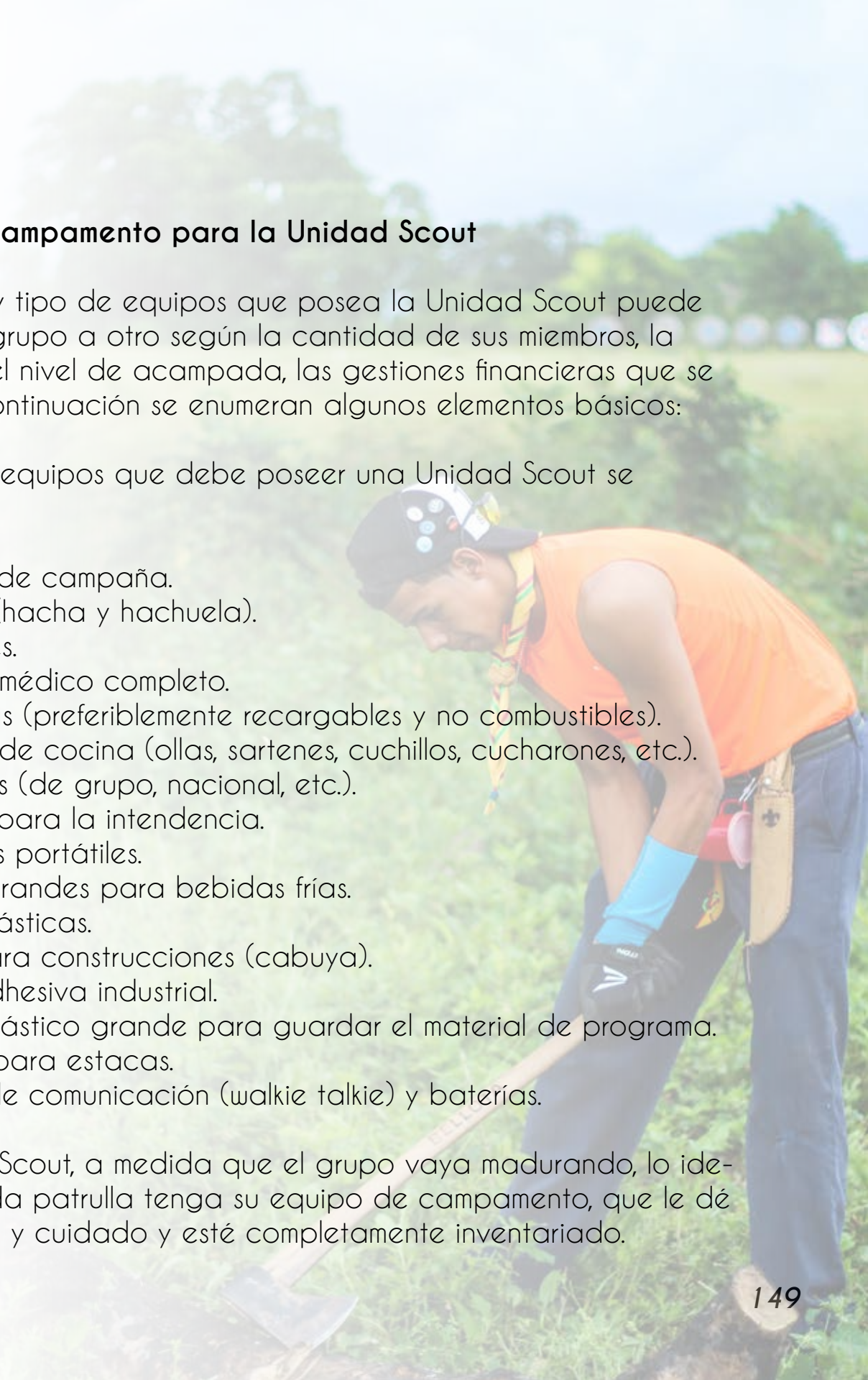
Equipos de campamento para la Unidad Scout

La cantidad y tipo de equipos que posea la Unidad Scout puede variar de un grupo a otro según la cantidad de sus miembros, la frecuencia y el nivel de acampada, las gestiones financieras que se hagan... A continuación se enumeran algunos elementos básicos:

Dentro de los equipos que debe poseer una Unidad Scout se encuentran:

- Tiendas de campaña.
- Hachas (hacha y hachuela).
- Machetes.
- Botiquín médico completo.
- Lámparas (preferiblemente recargables y no combustibles).
- Equipos de cocina (ollas, sartenes, cuchillos, cucharones, etc.).
- Banderas (de grupo, nacional, etc.).
- Tiendas para la intendencia.
- Neveritas portátiles.
- Termos grandes para bebidas frías.
- Lonas plásticas.
- Soga para construcciones (cabuya).
- Cinta adhesiva industrial.
- Cajón plástico grande para guardar el material de programa.
- Martillo para estacas.
- Radios de comunicación (walkie talkie) y baterías.

En la Unidad Scout, a medida que el grupo vaya madurando, lo ideal es que cada patrulla tenga su equipo de campamento, que le dé mantenimiento y cuidado y esté completamente inventariado.



Recomendaciones durante la ejecución del campamento

- **Respetar el ganado, las cosechas y la maquinaria:** Los animales y maquinaria de la granja pueden resultar peligrosos si desconocemos su comportamiento. Nunca toques los químicos o alimentos de los animales, estos elementos pueden ser guardados al aire libre y de ellos depende el sustento del granjero. Tenga cuidado de no dañarlos.
- **Cuidado en los caminos por tierras de sembrado:** Cuidado al transitar por los caminos que atraviesan zonas sembradas. Recuerda que ellas son el sustento de alguna persona. Los sembrados se dañan al pisarlos, al aplastarlos son difíciles de cosechar.
- **Ten cuidado especial en los caminos rurales:** Cuidado con los vehículos que circulan en esta zona. Las manadas de animales también pueden estar usando estos caminos y ser difícil verlos hasta último momento. Si conduces, hazlo en forma lenta y atenta a las condiciones del tránsito. Ten cuidado y paciencia cuando te enfrentes con los animales que estén cruzando o anden sueltos en una vía.
- **Disfruta del campo y respeta su vida y trabajo:** Toma tus fotografías con cuidado y no dejes rastro. No causes daños innecesarios. No molestes a nadie, sólo disfruta tu tiempo. No molestes o perturbes al ganado, fauna o hábitat. Cuida y utiliza sólo las zonas marcadas como accesos y senderos. Observa y respeta los



avisos y señales de advertencia para tu propia seguridad. Utiliza rutas autorizadas sobre todo si son de uso particular.

- **Ayuda a mantener el agua limpia:** No viertas líquidos en los ríos, cursos de agua, arroyos o abrevaderos. Los agricultores y campesinos dependen a menudo de los pozos y corrientes de agua para su uso personal y el de sus animales. Además no debes dejar desechos como plásticos, botellas etc., que ensucian el entorno.

- **Protege la fauna, las plantas y los árboles:** No cortes las flores silvestres ni otros árboles sin necesidad, tampoco los saques de raíz. Ten cuidado con los árboles nuevos ya que su crecimiento le toma a la naturaleza muchos años. No perturbes a los animales salvajes porque, aunque no lo creas, les produce stress, es decir los asusta. Cuida las plantas y utiliza como leña ramas ya caídas o secas.
- **No hagas ningún ruido innecesario** Los radios, MP3's, I-Pods, bocinas, celulares, etc. no son bienvenidos al aire libre y en zonas de campo. Sobre todo en la noche se debe evitar el ruido, ya que muchos de los animales y la naturaleza duermen, y es la hora en que salen los animales nocturnos a buscar su comida y se ahuyentan con tu algarabía.
- **Usa las puertas para cruzar cercos, setos vivos y paredes:** No intentes subir o cruzar por encima de cercos o paredes. Estos se dañan fácilmente y se requiere de tiempo y representa un gasto repararlos. Si se deterioran, se causará roturas en ellos, y por donde una persona abre una apertura para pasar, también un animal puede seguirlo.
- **Recoge la basura y retírala del lugar:** Es peligroso para los animales, quienes pueden intentar comerse los restos de comida que permanecen en bolsas, o se puede cortar con los plásticos duros u otros elementos como latas de conservas que hayamos utilizado para nuestra alimentación. Es muy desagradable para las personas locales ver nuestro desorden. Debes asegurarte de no dejar desechos

como plásticos, botellas etc., ya que ensucian el entorno. Dispón de manera adecuada la basura degradable y llévate la no degradable para reciclarla. La basura no solo es fea, sino que a menudo es también un peligro sobre todo, en las áreas del bosque.

- **Maneja de manera adecuada los fuegos y asegúrese que todos los fósforos se extingan bien antes de dejarlos caer:** Protege el lugar contra todo riesgo de fuego. Los incendios forestales son fáciles de provocar especialmente en verano y pueden provocarse por tratar desperdicios como fósforos en forma descuidada.
- **Cierra todas las puertas:** Estas controlan el tránsito de las personas y animales entre predios o potreros. Al dejarlas abiertas los animales se pueden escapar y ser un riesgo en un camino público o mezclarse con otros animales siendo difícil separarlos. Al escaparse los animales pueden producir daños serios a las cosechas, pueden sufrir lesiones en los caminos o comer algún pasto o elemento dañino.

En este sentido, el principio básico es: “dejar el lugar en mejores condiciones de lo que se encontró”.



Evaluación del campamento

Como toda actividad educativa, la evaluación es el cierre del proceso, donde obtenemos de los jóvenes las retroalimentaciones sobre todos los aspectos que involucró el evento. Debe evaluarse por parte de los jóvenes y por parte del staff adulto, ambas evaluaciones son de vital importancia para mejorar la ejecución y experiencia del próximo campamento.

Seguridad en excursiones y campamentos

En general, estos son los consejos básicos a tener en cuenta:

Antes de empezar la actividad:

- Informarse de las condiciones meteorológicas y la posible evolución del tiempo. La naturaleza nos sorprende, podemos empezar el día con un sol espléndido y acabarlo con agua a cántaros. Los recursos que se tienen son varios: medios de comunicación y a través de internet.
- Planificar bien la actividad y tener en cuenta su duración consultando guías y mapas.
- Es necesario preparar el equipo y el material adecuado según la actividad a desarrollar. Especialmente si prevemos que

oscurecerá: tener linternas y ropa de abrigo a mano en la mochila.

- Contar con un botiquín completamente equipado, con personal médico entrenado y asegurarse de tener todas las fichas médicas actualizadas.
- Asegurarse que todos los participantes tengan a mano los medicamentos que necesitan o usan regularmente.
- Asegurarse de poder tener comunicación con personas fuera del área del campamento y que en todo momento alguien sepa dónde están.

Durante la excursión o campamento

- No perder de vista a nadie del grupo. Es normal tener ritmos distintos, pero nunca dejar que les separen distancias excesivamente largas.
- Fijarse en puntos de referencia a lo largo del recorrido para orientarse.
- En caminatas, hidratarse con frecuencia y comer alimentos energéticos como frutos secos.
- Tener mucha precaución con los elementos cortantes (hacha, machete y cuchillo).
- Todos los jóvenes deben estar en rango visual de alguno de los adultos responsables.
- Estar pendiente en todo momento de las condiciones climáticas.
- En cuerpos de agua nunca separarse, mantenerse cerca de la orilla y con adultos con funciones de salvavidas y otros de observadores del grupo. Una buena práctica es tener “compañeros de baño” donde los jóvenes se mantienen junto a un compañero asignado, a una distancia visible y alcanzable en todo momento. Al pitar cada pareja debe levantar las manos juntas y los que no están con su compañero asignado pierden el derecho de seguir bañándose. Esta técnica hace que se estén cuidando los unos a los otros permanentemente.
- Los jóvenes deben seguir al pie de la letra las instrucciones de los adultos responsables.

En caso de accidente

- Informar con urgencia al personal médico responsable para que evalúe la condición.
- Tener a mano la ficha médica del joven o la joven.
- De ser necesario, transportar al centro médico más cercano.
- Puede hacer uso del seguro médico del joven o del seguro de accidentes vigente para todos los miembros de la Asociación de Scouts Dominicanos, Inc. debidamente registrados.
- Contactar de inmediato a sus padres, ya luego ellos deben tomar las siguientes decisiones a partir de lo que indique el personal médico profesional.

Nota: Más información sobre el seguro de accidentes de la ASDI en www.scouts.do

CAPÍTULO



15

Animación de la fe (Espiritualidad)

Objetivos del capítulo:

Presentar al adulto en el Movimiento Scout la importancia de la animación de la fe en el programa de jóvenes y cómo contribuye a alcanzar el propósito del Movimiento Scout y del Proyecto Educativo de la ASDI, entendiendo el rol del dirigente en este proceso.

B-P y como veía la espiritualidad ¹²

B-P dice que: “La Promesa que formula un scout al ingresar dice en su primer punto: «Cumpliré mi deber con Dios». Adviértase que la frase no dice que el muchacho vaya a ser leal con Dios -tal cosa no pasaría de las buenas intenciones-, sino que hará algo, actitud positiva y activa. Por lo tanto, antes de que la Promesa sea recibida, el primer paso que ha de darse será el de verificar que el muchacho perciba a Dios de alguna manera”.

“¿Dónde entra la religión en el escultismo? Mi respuesta es simplemente, que la religión no entra, sino que se encuentra allí de antemano, porque se trata de un factor fundamental, ubicado en la base misma del escultismo y el guidismo”.

“Bien saben todos que el objetivo de nuestro movimiento es la formación de ciudadanos felices, sanos y serviciales, es decir, buenos ciudadanos; esto, por poco que se lo analice, significa ciudadanos convencidos de una religión que también practican”.





Nuestro Proyecto Educativo, ¿Qué plantea? ¹³

En su propósito, el Proyecto Educativo de la Asociación de Scouts Dominicanos, Inc., plantea lo siguiente: *“Nuestro propósito es contribuir al **desarrollo integral** y a la educación permanente de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes”*

En relación al desarrollo integral, indica: *“Respetuosos de la pluralidad de la naturaleza humana, e interesados en la persona completa, impulsamos el desarrollo equilibrado de las diversas dimensiones de la personalidad de los jóvenes, suscitando, formando y dando oportunidades de pleno despliegue a toda la compleja variedad de expresiones de la persona.”*

*“Esta armonía integradora comprende el desarrollo del cuerpo, la estimulación de la creatividad, la formación del carácter, la orientación de los afectos, el sentido de los otros **y el encuentro con Dios**”*

En cuanto a “el hombre y la mujer que aspiramos” dice en una de sus partes: *“Una persona espiritual, con sentido trascendente sobre su vida, que camina al encuentro de Dios, que vive alegremente su fe, y la integra a su conducta y, que es abierta al diálogo y a la comprensión y respeta las opciones religiosas de los demás.*

La espiritualidad en la Unidad Scout¹⁴

Desde que toma conciencia de sí mismo el ser humano busca respuestas sobre el origen, la naturaleza y el destino de su vida: ¿De dónde vengo? ¿Quién soy? ¿Hacia dónde voy?

Así como no podemos separar a la persona en componentes físicos, intelectuales, éticos, emocionales o sociales, tampoco podemos desarraigar de la vida humana su vocación hacia lo trascendente, la admiración ante el misterio, la búsqueda de Dios. Es por tal razón que el desarrollo integral de la persona comprende asimismo el desarrollo de su dimensión espiritual.

Entre los 11 y los 15 años, especialmente al final de esta etapa, los jóvenes pondrán en duda sus convicciones religiosas, o al menos desarrollarán una cierta apatía. Este hecho es parte del proceso de cuestionamiento del estatus derivado de la familia, y se agudiza con la aparición del pensamiento causal y la confrontación entre el despertar sexual y las respuestas de su fe. Es una transición propia del paso de una fe recibida, infantil, a una fe personal y asumida, adulta.



Como en todos los otros ámbitos, la vida de grupo de la unidad:

- Es una permanente invitación a explorar, descubrir y desarrollar la sensibilidad religiosa de los jóvenes, descubriendo a Dios en los demás, en los que sufren, en las cosas creadas, en el hombre, en la historia.
- Constituye un desafío para que los jóvenes pasen de la religión cultural, casi social, a la fe de las obras, fe viva, fe de todos los días. Se trata de traspasar la religión como dependencia tranquilizante para llegar a una fe de una autonomía transformadora.
- Les anima a integrarse al proyecto de su propia comunidad creyente y les propone que con alegría sepan dar razón y testimonio de la propia iglesia. Al mismo tiempo les pide que no se encierren en la defensa de su fe y se abran a la tolerancia, el interés, la comprensión y el diálogo inter-confesional.

Los dirigentes de unidad, presentes y participantes en este proceso, con su palabra y su entusiasmante testimonio, revelan, refuerzan y apoyan la búsqueda y el descubrimiento de estas opciones.



Dios también nos habla desde los demás, especialmente desde los que más sufren, aunque no sean de nuestra raza o no profesen nuestra fe. Es la confianza en los demás que predicaba Gandhi. Otras veces Dios nos habla desde la naturaleza que ha creado o desde nuestro propio corazón. Se necesita un poco de silencio interior para advertirlo cuando se nos muestra.

Dios también se manifiesta a través de los distintos caminos que existen para llegar a Él. Marco Polo, el gran explorador veneciano del siglo XIII, durante su larga estancia en China se admiró de la tolerancia religiosa que encontró. Cristianos, nestorianos, mahometanos, confucionistas, judíos, budistas y taoístas vivían en paz y adoraban a Dios a su manera, lo que contrastaba con las continuas guerras que se vivían en Europa.

En la Asociación de Scouts Dominicanos, Inc., tenemos grupos **confesionales y pluriconfesionales**, y esto en ocasiones determina cómo se maneja la animación de la fe en sus respectivas unidades.

Los grupos **confesionales**, son aquellos que corresponden a un grupo religioso específico, a una congregación religiosa o a un colegio con una denominación religiosa puntual. En estos casos, la animación de la fe la realiza alguien dentro del mismo círculo de fe, y se dirige a la colectividad, pues hay homogeneidad de profesión de fe.

Por ejemplo: Los scouts mormones, un grupo scout de una parroquia católica, un grupo en un colegio evangélico, etc.

Los grupos **pluriconfesionales**, son los que integran miembros de distintas religiones y congregaciones sin distinción. En estos casos debe de recurrirse a una animación ecuménica donde ninguna vertiente religiosa sea importantizada por encima de otra y generando los espacios para la expresión libre de los y las jóvenes en sus confesiones, para apoyarles y para que puedan aprender de los demás.

Responsabilidad de los adultos

Así lo define la Organización Mundial del Movimiento Scout: “En el área del desarrollo espiritual, el rol del dirigente scout no es dar instrucción religiosa, ni hilvanar observancias religiosas dentro de las actividades scouts. Es utilizar el tipo de experiencias ofrecidas por el Movimiento Scout para ayudar a los jóvenes a descubrir una realidad espiritual e incorporarla a sus vidas”.¹⁵

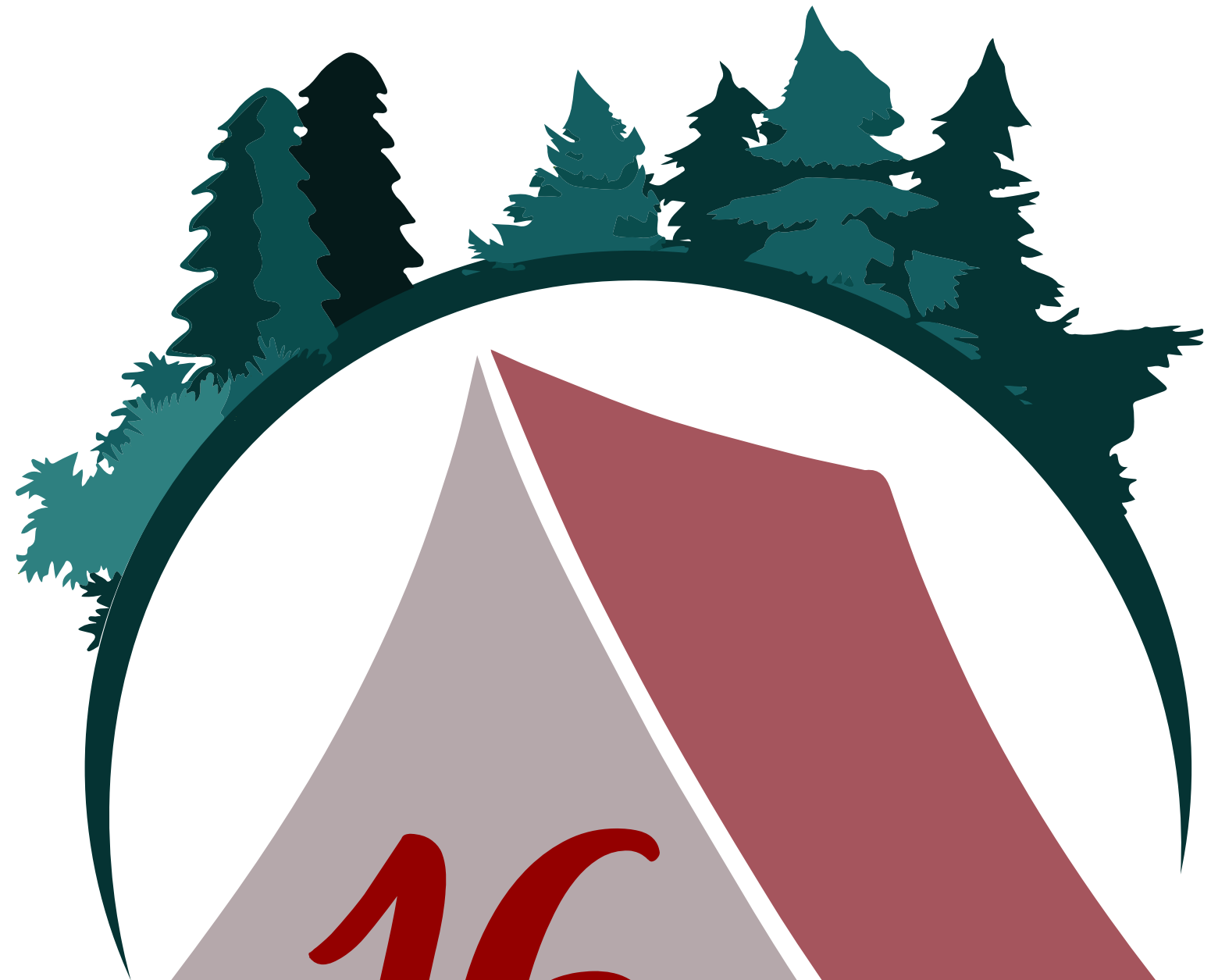
Articulación responsable del adulto ¹⁶

Esto depende de cuatro factores propios de la conciencia del o de la dirigente:

- El respeto a la identidad religiosa
- El testimonio personal del adulto
- La planificación de los dirigentes
- La habilidad del adulto de brindar espacios para la expresión religiosa al aplicar el programa de jóvenes.

El o la dirigente debe tener siempre presente el apoyarse en otros adultos pertenecientes a las comunidades religiosas de los jóvenes que integran la unidad para suplir correctamente las necesidades de los jóvenes de entender, vivir, aprender y expresar su fe.

CAPÍTULO



Jóvenes con necesidades específicas de apoyo educativo en la unidad

Objetivos del capítulo:

Brindar herramientas que permitan que el adulto en el Movimiento Scout pueda integrar a la unidad a jóvenes sin distinción, incluyendo aquellos con necesidades específicas de apoyo educativo, facilitando que el programa scout se ajuste para cumplir su función de contribuir a su desarrollo integral.



“Es importante considerar, cuando hablamos de integración, que no sólo se benefician a las personas con discapacidad, sino que ofrecen a la sociedad la oportunidad de conocer y respetar a estas personas, reduciendo los temores y mitos que les ha llevado en ocasiones a su marginación”.

Asociación de Scouts de España

Aprendiendo junto a las personas con necesidades específicas de apoyo educativo ¹⁷

“En la actualidad, numerosos niños, niñas, jóvenes y adultos con discapacidad no tienen suficientes oportunidades en la sociedad para redescubrirse y desarrollarse a causa de la falta de espacios inclusivos, la manera en que sus padres, madres, familiares, amigos y amigas se comportan frente a su discapacidad o bien su propia situación, entre otras. Por lo anterior, el Movimiento Scout puede jugar un rol activo en los procesos de inclusión:

- Introduciendo e implicando a las personas con discapacidad en su propuesta educativa. De esta manera, se podrán ofrecer innumerables oportunidades para descubrir sus capacidades, fortalezas, para probarse frente a ellos mismos y junto a otros miembros del grupo y para mejorar esas capacidades.

¹⁷ Guía interactiva de diversidad e inclusión en la Región Scout Interamericana parte 2: Inclusión de las personas con discapacidad en el Movimiento Scout. Oficina Scout Mundial. Centro de Apoyo Interamérica.



El desarrollo de diferentes tipos de actividades serán el marco propicio para el desarrollo de nuevas capacidades en las personas con discapacidad.

- Implicando a los padres u otras personas de referencia (profesionales, agentes de la sociedad civil especialistas en la temática) en el proceso de involucramiento, tendientes a fortalecer nuevos marcos de aprendizaje y comprensión para el voluntariado de las organizaciones scouts nacionales y para potenciar nuevas capacidades en las personas con discapacidades.
- Animando a los demás miembros del grupo a aceptar y ayudar a los niños, niñas y jóvenes que están en situación de discapacidad a lo largo del desarrollo del programa de jóvenes, esto permitirá aumentar su autoestima y crear una atmósfera de comprensión, solidaridad y convivencia positiva en el grupo.
- Asegurándose de que los adultos en situación de discapacidad que son miembros de la organización desempeñen un rol activo en el seno del grupo que les permitirá mejorar la confianza en sí mismos y su autoestima, brindando a su vez nuevas oportunidades de aprendizaje para los jóvenes de las unidades.
- Generar canales de difusión y espacios de experimentación, teniendo en cuenta las adecuaciones necesarias según la población destinataria (sean jóvenes o adultos)."

Asimismo, es importante que cuando estemos frente a cualquier persona, además de identificar y hacernos conscientes de sus deficiencias, sus discapacidades y sus minusvalías, identificar y hacernos conscientes también de sus capacidades más allá de sus deficiencias, sus discapacidades y sus minusvalías. Nos sorprenderemos con la cantidad de potencialidades que podremos identificar.

Tal y como señala el documento *Líneas directrices: Escultismo para personas con alguna discapacidad*:¹⁸ *“La mejor práctica en la mayoría de las situaciones es integrar todo lo posible a las personas discapacitadas en las actividades scouts corrientes”.*

La Federación de Asociaciones de Scouts de España ¹⁹ ha incorporado el término Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE) y al respecto señalan *“Todos poseemos capacidades para determinadas tareas y limitaciones para otras. Por eso, no debemos centrarnos en las dificultades físicas, psíquicas o sensoriales de algunas y algunos, ya que tienen muchas posibilidades, y cada uno/a de nosotras y nosotros podemos tener también dificultades de relación, timidez, agresividad, fracaso escolar, problemáticas familiares, diferencias culturales, que en algún momento nos puedan suponer problemas de integración y dificultar nuestro adecuado desarrollo. Por ello es interesante comenzar a asumir la diversidad y a comprometernos con la misma como forma de trabajo habitual.”*

¹⁸ **Líneas directrices: Escultismo para personas con alguna discapacidad.** Oficina Scout Mundial. Métodos educativos, investigación y desarrollo.

¹⁹ **Todas las personas somos especiales I: Guía para trabajar con educandos con necesidades específicas de apoyo educativo.** Federación de Asociaciones de Scouts de España, 2010.

La Dra. Ruth Elizabeth Claros-Kartchner, experta en pedagogía, lingüística aplicada, educación bilingüe y desarrollo de la lectoescritura (PDH), ha dedicado parte de su carrera profesional a estudiar y trabajar con personas sordas y en su libro "La desmitificación de la educación de sordos: Hacia una pedagogía de éxito" ²⁰ dice: *"Esta manera de considerar las habilidades lingüísticas de una persona enfatiza un déficit que se debe remediar y al mismo tiempo ignora lo que los niños tienen, que es su idioma natural y nativo. O sea, nos enfocamos en lo que falta y no en lo que se tiene. Sin embargo, en las últimas dos décadas se han hecho intentos para articular una ideología que considera la sordera como una característica sociocultural que hace diferentes a las personas, pero no defectuosas"*. Esta afirmación es extensiva hacia la forma en la que debemos ver a todas las personas con algún tipo de discapacidad, debemos ver sus potencialidades más que sus limitaciones.

Tipos de discapacidades

Las discapacidades pueden ser:

Sensoriales y de la comunicación: Incluyen disminución, deficiencia o discapacidad visual, auditiva y del lenguaje. Por ejemplo: ceguera, disminución visual, la pérdida de un ojo, la pérdida de la visión en un sólo ojo, sordera, disminución de la audición en uno o ambos oídos, los trastornos específicos en el lenguaje (ya sea el lenguaje expresivo como en la comprensión), etcétera.

²⁰ La desmitificación de la educación de sordos: Hacia una pedagogía de éxito. Dra. Ruth Elizabeth Claros-Kartchner, 2003.

Motrices: Incluyen deficiencias y discapacidades para caminar, manipular objetos y coordinar movimientos (por ejemplo, restricciones de diferentes grados de magnitud en la capacidad para desplazarse), así como para utilizar brazos y manos, sostenimiento del tronco o cabeza, así como caminar. Por lo regular, estas discapacidades implican la ayuda de otra persona o de algún instrumento (silla de ruedas, andadores móviles, etc.) o prótesis para realizar actividades de la vida cotidiana.

Mentales: Incluye el descenso cognitivo y la discapacidad intelectual.

El descenso cognitivo se refiere a diferentes niveles de dificultad en el desempeño en una o varias funciones cognitivas:

- **Lenguaje:** A nivel expresivo y comprensivo en especial dentro del contexto social, ya sea verbal y no verbal (gestos, entonación según el contexto, onomatopeyas, etc.).
- **Atención:** Tanto atención sostenida (lo que comúnmente se llama "prestar atención" a algo o alguien), atención conjunta o compartida (cuando entre dos se lee un libro o se mira una película), como latente (cuando se está realizando una tarea, pero estamos atentos a lo que sucede alrededor: sonidos, personas, movimientos, etc.).
- **Procesamiento de la información:** Dificultades en la manera en cómo captan, procesan y otorgan una respuesta adecuada al contexto.

- **Cognición social:** Todos aquellos conocimientos y saberes en relación al vínculo con otros, con las tareas cotidianas, etc.
- **Funciones ejecutivas²¹:** Dificultades de diferentes grados (según cada caso) en habilidades de autocontrol, flexibilidad cognitiva, planeación y organización. Escasa teoría de la mente (habilidad para ponerse en el lugar del otro, comprendiendo que posee emociones y pensamientos propios).

En general, los descensos cognitivos se relacionan con cuadros como los diferentes tipos de autismo (entre ellos, el síndrome de Asperger), los trastornos atencionales con o sin hiperactividad, trastornos oposicionistas desafiantes, entre otros.

La discapacidad intelectual, presenta características similares al descenso cognitivo. Sin embargo, en la discapacidad intelectual, el funcionamiento intelectual se encuentra por debajo de la línea media, y este descenso es parejo en todas las áreas cognitivas de la persona (se habla de un cociente intelectual inferior a 70).

²¹ Las Funciones Ejecutivas (FE) son aquellas funciones que representan las habilidades cognitivas requeridas para controlar y regular nuestros pensamientos, emociones y acciones. También aquellas que permiten realizar planificaciones a futuro y organizar el pensamiento y las acciones, entre otras importantes funciones. Las FE se desarrollan con el tiempo, ubicándose en la corteza prefrontal. Se pueden dividir en tres grandes categorías de habilidades:

- ☐ Autocontrol: La habilidad de resistirse a hacer algo tentador con el fin de hacer lo correcto. Esta habilidad ayuda a los niños a prestar atención, a actuar de manera menos impulsiva y a permanecer concentrados en su trabajo. Permiten también organizarse en una tarea, e inclusive organizar la información proveniente del exterior diferenciándola de los estímulos internos.
- ☐ Memoria de trabajo: La habilidad de mantener información en la mente donde puede ser intervenida. Esta destreza es necesaria para efectuar tareas cognitivas tales como interrelacionar tópicos, hacer cálculos mentales, y decir lo que se necesita hacer en orden de prioridad.
- ☐ Flexibilidad cognitiva: Comprende pensamiento creativo y ajustes flexibles ante los cambios. Esta habilidad ayuda a los niños a canalizar su imaginación y creatividad para solucionar problemas.

Las conductas adaptativas son un conjunto de acciones que realiza cada sujeto para adaptarse al medio que lo rodea, de manera que logre generar intercambios más ajustados, aprender y garantizar su supervivencia.

A su vez, estas limitaciones en el funcionamiento intelectual y la conducta adaptativa²², deben aparecer antes de los 18 años.

Las habilidades cognitivas que se encuentran afectadas en la discapacidad intelectual son:

- Habilidades en la comunicación.
- Cuidado propio.
- Habilidades sociales.
- Seguridad y autonomía.
- Acceso a contenidos educativos formales de acuerdo a la edad cronológica.
- Habilidades motrices.
- Conductas adaptativas (adaptación al medio ambiente).

Por último, la discapacidad intelectual no es una patología en sí misma, sino que siempre es secundaria a otra patología de base. Tal es el caso del síndrome de Down, síndrome de Frágil X, etc., a su vez, las discapacidades mentales se clasifican en tres tipos: leve, mental y grave (o profunda). Según el grado de compromiso, una persona podrá expresar determinadas habilidades y dificultades.

Por ello, es sumamente importante el ofrecer experiencias de aprendizaje que le permitan a la persona con discapacidad intelectual, enriquecer sus capacidades de interacción con el contexto y estrategias de autonomía y autovalía.

²² Las conductas adaptativas son un conjunto de acciones que realiza cada sujeto para adaptarse al medio que lo rodea, de manera que logre generar intercambios más ajustados, aprender y garantizar su supervivencia.

Múltiples: Contienen combinaciones de las restricciones antes descritas, por ejemplo: discapacidad intelectual y trastornos en el lenguaje, disminución visual y auditiva, entre algunas otras. En este grupo también se incluyen las discapacidades no consideradas en los grupos anteriores, como los síndromes que implican más de una discapacidad, las discapacidades causadas por deficiencias en el corazón, los pulmones, el riñón, así como enfermedades crónicas o degenerativas ya avanzadas que provocan una condición de discapacidad, como por ejemplo: el cáncer invasor, la diabetes grave, y enfermedades cardíacas, entre otras.”

Preparación del equipo de adultos responsables de la unidad

Los adultos que dirigen la unidad deben desarrollar ciertas actitudes que favorecen la integración de personas Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE), presentamos a continuación algunas recomendaciones que al respecto hace la Federación de Asociaciones de Scouts de España:

“Es fundamental para las y los dirigentes trabajar una serie de actitudes como:

- **Respeto a la diversidad:** Especialmente importante porque el o la dirigente es un modelo para el grupo y para la niña y el niño. Se debe considerar a cada participante como especial y único, con problemas concretos y objetivos individuales. Trabajar actitudes y actividades que favorezcan la aceptación de los otros.

- **Conocimiento de la niña, niño y joven del grupo:** Se debe tener una actitud cercana y empática que le posibilite conocer cuáles son las dinámicas y relaciones que se establecen en el grupo. Teniendo capacidad de observación para estar atento a los posibles conflictos (pudiendo estos darse en forma de broma) y desarrollando su capacidad de resolución positiva de los conflictos que se puedan presentar.
- **Valorar en su justa medida las capacidades reales de nuestros educandos:** Debemos evitar actitudes contraproducentes, puesto que tan negativo es ayudar en exceso como hacerlo en defecto. Si la autonomía es una capacidad que debemos trabajar con cualquier niña, niño o joven, tiene una especial relevancia en los educandos que necesitan un apoyo mayor. Además debemos tener presente que hay que reconocer los progresos de los educandos y valorar su importancia en función de las capacidades de cada persona.
- **Tratar de descubrir capacidades en lugar de enumerar discapacidades:** “Es importante acercarnos sin miedo al tema de las distintas capacidades intelectuales y cognitivas, pero debemos comenzar por distinguir términos como deficiencia, trastorno, discapacidad”.

Para las discapacidades, la clasificación más aceptada es la Clasificación Internacional de Deficiencia, Discapacidad y Minusvalía (CIDDM) de la OMS. Cuando hablamos de deficiencia nos referimos a toda pérdida de una función o estructura psicológica, fisiológica o anatómica, pudiendo hablar de deficiencias intelectuales, de visión, de audición, de lenguaje, viscerales, desfiguradoras, músculo-esqueléticas.

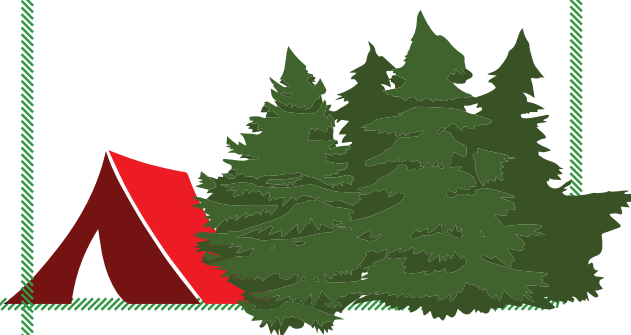
La discapacidad está causada por la deficiencia, es la ausencia de capacidad para realizar una actividad que es considerada “normal” para una persona. Puede ser temporal, permanente, reversible o irreversible. Podemos clasificar las discapacidades como: de conducta, de comunicación, de locomoción, de destreza, de cuidado personal.

Los conceptos de Necesidades Educativas Especiales (NEE) así como el de Necesidades Educativas de Apoyo Específico (NEAE) surgen en el ámbito educativo formal, si bien pueden extrapolarse al resto de los ámbitos educativos, pues recogen la realidad de cada vez un mayor número de niñas, niños y jóvenes, que presentan unas necesidades distintas que hemos de tener presentes a la hora de trabajar con ellas y ellos, así como con sus familias.

La manera de interpretar, leer y relacionarse con el mundo es particular en los casos que vamos a estudiar en este documento, y el adaptar las estrategias de intervención educativas, y conocer las particularidades de cada síndrome nos va a ayudar a desarrollar la actividad normal y cotidiana de nuestros grupos scouts.”

En el documento citado “Líneas directrices: Escultismo para personas con alguna discapacidad” se destacan que nos centramos en niños, niñas y jóvenes que padezcan:

- Problemas derivados del autismo.
- Una deficiencia intelectual.
- Dificultades de aprendizaje como la dislexia.
- Enfermedades como la diabetes, la epilepsia.
- Algún problema de salud mental.
- Deficiencias de movilidad.
- Deficiencias con la palabra o el lenguaje.
- Deficiencia visual o auditiva.



Conviene integrar en esta lista los que padecen algún tipo de alergia o intolerancia. Es conveniente que en la Unidad Scout los adultos tomen las medidas de lugar para prevenir adecuadamente posibles episodios con los miembros que las padezcan.

Cómo facilitar la integración de personas con necesidades específicas de apoyo educativo a la Unidad Scout

Las prácticas favorecedoras de inclusión son aquellas que apuntan a fortalecer ámbitos inclusivos, minimizando las barreras y que proponen escenarios que facilitan el aprendizaje y la participación de todos. Son prácticas grupales-colectivas e individuales-singulares, es decir, comprometen a toda la comunidad: familia, adultos dirigentes voluntarios, niños, niñas, jóvenes y otras entidades civiles o gubernamentales. A su vez, cada niño, niña o joven puede presentar fortalezas y necesidades que le son propias y que debemos considerar, si bien esto es frecuente como práctica habitual, tanto más debe serlo a la hora de desarrollar y promover prácticas inclusivas de personas con discapacidades.

Una primera instancia es comprender que nos encontramos en un contexto donde recibimos niños, niñas, jóvenes que presentan modos de aprender, de vincularse, y relacionarse con características distintivas. Es por ello que es relevante un primer encuentro con la familia y con el niño, niña o joven para conocer e interiorizarnos de dichas características y así poder generar las condiciones necesarias que minimicen las barreras y fortalezcan aquellos apoyos que faciliten la accesibilidad a la propuesta educativa.

Una segunda instancia es la necesidad de descubrir las características propias, fortalezas y las herramientas necesarias para la participación activa y el pleno goce de las personas con discapacidad en las actividades del Movimiento Scout; esto sólo se logra en el terreno, mediante la interacción y la convivencia (a veces progresiva en el tiempo, de acuerdo al caso) en las actividades del grupo.

Después de haber hablado sobre las necesidades del niño, niña, joven y reflexionado sobre las medidas requeridas, se debe tomar una decisión, para lo cual se requerirá responder a las siguientes preguntas:

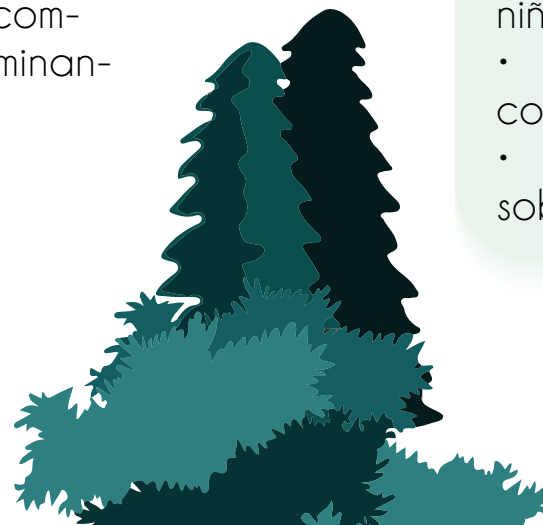
- ¿Está nuestro grupo scout en condiciones de proponer un programa flexible y creativo para esta persona?
- ¿Puede el voluntario o la voluntaria con discapacidad llevar a cabo esta actividad?
- ¿El programa ofrecido puede estar equilibrado con las necesidades de los otros scouts de la unidad o grupo?

Como vemos, no se trata de una decisión que deban de tomar sólo los dirigentes. Requiere ser comentada y discutida con todos los integrantes del grupo y, si el o la joven con discapacidad lo requiere, con las personas que se ocuparán, o podrán ocuparse de acompañar al nuevo o la nueva integrante en nuestra unidad, examinando los puntos siguientes:

1. ¿El lugar de reunión está adaptado y posee las medidas de seguridad necesarias para recibir a esta persona? De no ser así, ¿Es posible realizar las adaptaciones necesarias o conseguir el equipo requerido?
2. ¿Nuestro equipo de dirigentes cuenta con las competencias necesarias para asumir el reto o al menos tiene las condiciones para prepararse?
3. Si consideramos que el equipo de dirigentes no cuenta con las competencias necesarias o su número no es suficiente ¿los padres, los responsables o cuidadores de esta persona podrían estar presentes y darle el apoyo necesario?
4. Si consideramos que la unidad no puede realmente ofrecer aquello que exigen las necesidades del o de la integrante con discapacidad, ¿quizá otro grupo scout cercano está mejor equipado para recibirlo?

Si no estamos en condiciones de acoger a la persona con discapacidad en la unidad, es importante:

- Comunicarle a la familia las conclusiones a las que se ha llegado en el proceso de diagnóstico.
- Comunicarle al resto de los miembros (jóvenes y adultos) de la unidad el porqué de las imposibilidades del grupo en acoger al niño, niña o joven con discapacidad.
- Orientar a la familia si sabemos de otro grupo que está en condiciones de recibirlo.
- Comunicarle a los organismos institucionales correspondientes sobre la decisión.



Si estamos en condiciones de acoger a la persona con discapacidad en la unidad, es importante:

- Comunicarle a la familia las conclusiones a las que se ha llegado en el proceso de diagnóstico y generar acuerdos de participación y colaboración mutua.
- Comunicarle a los organismos institucionales correspondientes de la decisión de incluir a la persona con discapacidad a la unidad.
- Prever que las actividades educativas sean accesibles a todo el conjunto, incluidas las personas con discapacidad.
- Planificar actividades educativas flexibles, que tengan en cuenta la ampliación de las diferentes formas de comunicación (oral, gestual, visual), la cantidad y calidad de apoyos, la necesidad de anticiparse y posibles alianzas estratégicas que faciliten la accesibilidad.
- Evaluar las posibles barreras arquitectónicas, de la comunicación, del espacio y de los recursos.
- Involucrar en todos los procesos, en la medida de las posibilidades, a terapeutas o profesionales externos que trabajen o sean cercanos a la persona con discapacidad.

Proceso de identificación de la capacidad para acoger a una persona con discapacidad

Diagnóstico inicial:

- Entrevista a la familia (padres, madres o quienes estén en cuidado).
- Evaluación con el equipo de dirigentes.
- Evaluación de posibles modificaciones arquitectónicas en la sede.
- Evaluación de la necesidad de posibles recursos alternativos.
- Trabajo con el o la joven en contexto.

<i>Si NO estamos en condiciones</i>	<i>Si estamos en condiciones</i>
Comunicación a la familia y al resto de los integrantes del grupo scout	Comunicación a la familia y al resto de los integrantes del grupo scout.
Dejar por escrito las razones de la decisión debidamente firmadas con la familia.	Dejar por escrito acuerdos debidamente firmados con la familia.
Comunicación a instancias de la gestión y supervisión.	Comunicación del proceso de ingreso del niño, niña o joven con discapacidad.
Tener redes de comunicación con otros grupos que puedan recibir al niño, niña o joven.	Comunicación a instancias de la gestión y supervisión.
	Tener redes de apoyo y consulta: familia, profesionales externos, entidades de la sociedad civil, etc.
	En lo posible, si es necesario alguna modificación arquitectónica de la sede, realizarlo previamente al ingreso del nuevo integrante.

Una propuesta flexible y accesible

El Método Scout, mediante el cual los niños, niñas y jóvenes trabajan juntos en equipos donde cada uno tiene un papel que desarrollar, constituye el lugar ideal de apoyo, tanto para aquellos(as) que poseen una discapacidad como para quienes que no la tienen. La predisposición y una actitud alegre podrán jugar también un papel importante, creando una atmósfera de confianza dentro del grupo, facilitando así la inclusión y el compromiso de la persona con discapacidad.

Es tarea de los dirigentes, a partir de la decisión institucional de la inclusión de personas con discapacidad al Movimiento Scout, la de construir un marco que posibilite la igualdad y equidad en el acceso al Programa de Jóvenes que propone el Movimiento Scout.

Una organización flexible e inclusiva requiere:

- Crear programas de formación para los dirigentes, que incluyan talleres sobre la comprensión de la discapacidad y diversidad, el desarrollo de competencias en el marco de las diferencias personales, acceso a ejemplos concretos de buenas prácticas como generadoras de ideas, entre otras.
- Prever un apoyo in situ para permitir a los grupos scouts realizar las modificaciones (en el edificio de la sede o actividades concretas) que sean necesarias. Estos apoyos pueden darse desde el interior del Movimiento Scout, así como de externos a él (asociaciones civiles, ONG, organismos gubernamentales).
- Establecer una red de instituciones, ya sean gubernamentales o de la sociedad civil²³, que trabajen en torno a las temáticas de discapacidad. Los contactos que logremos establecer servirán como apoyo, tanto en el diseño de propuestas y en el desarrollo de las actividades, así como en recursos en el marco de la formación de adultos dirigentes.
- Difundir información sobre la vida, las necesidades y las competencias de las personas con discapacidad.
- Establecer en la Organización Scout Nacional un comité encargado de dar asesoramiento especializado sobre el desarrollo del Movimiento Scout de modo más inclusivo.

²³ Un ejemplo de ellas es Austim Speaks (Hablemos de Autismo), asociación de padres de personas con autismo y trastornos en el desarrollo, cuya misión es la de difundir, concientizar, procurar capacitación, entre otras prácticas relacionadas a la temática de Autismo. <http://tgd-padres.com.ar/> <http://autismspeaks.org/>.

El papel de las familias

Las familias, cualquiera sea su composición y forma, cumplen una función sostenedora y organizadora del crecimiento, maduración, desarrollo de habilidades sociales y aprendizajes desde que la persona nace hasta que se inserta al ámbito social. Por lo tanto, se constituye en un marco de referencia muy importante al momento de conocer la historia, las necesidades y fortalezas de una persona. En el caso de las personas con discapacidad, son las familias quienes nos pueden informar acerca de qué tipo de apoyos se requieren, como también cuáles son sus habilidades, gustos (programas de tv, comidas, música, deportes, juegos) y preferencias.

Por otro lado, es importante conocer cuáles son las expectativas que los padres, madres u otros miembros de la familia poseen en relación al Movimiento Scout; si conocen la propuesta educativa. A su vez, se requiere comunicar con claridad cuáles son las características distintivas del grupo scout al cual se concurre (ubicación, horario, funciones de los miembros que componen el grupo, tipo de actividades, etc.). Estas primeras aclaraciones y acuerdos son fundamentales para despejar imaginarios, preconcepciones o expectativas altas que posteriormente no puedan ser cumplidas.

Es menester crear un clima de diálogo, cooperación y compromiso con las familias, informando cuando poseemos algún inconveniente o no sabemos cómo afrontar alguna situación. A su vez, al ser una propuesta educativa diferente a la de la educación formal, se convierte en un espacio en el que se puede obtener información importante y útil para el desarrollo de la persona en cuestión, así como para reforzar su autonomía personal y potenciar su inclusión social.

En síntesis, sugerimos:

- Realizar las entrevistas, que el grupo de dirigentes requiera, con las familias.
- Comunicar de manera clara la propuesta educativa del Movimiento Scout, los alcances y limitaciones del mismo, así como las características propias del grupo.
- Anticipar los tipos de actividades, tiempos, posibles modificaciones o apoyos que pueden requerirse para favorecer la accesibilidad a las actividades educativas.
- Estar al tanto de los conocimientos y las expectativas de las familias en relación al Movimiento Scout.
- Dejar registro escrito en actas de los acuerdos y compromisos que se realicen con las familias.
- Mantener una comunicación fluida con las familias, estableciendo como prioridad la inclusión plena de la persona con discapacidad al Movimiento Scout.

Estigma sobre la sobreprotección

Es importante velar por el bienestar de todos los miembros del grupo, protegiendo su integridad física, mental y emocional, asegurándose de que todas las personas implicadas estén bien informadas de todo lo referente a la protección de los niños, niñas y jóvenes, y del derecho de las personas –jóvenes y adultos– a la intimidad y a la dignidad, preservando sus derechos.

Con frecuencia, en el trato habitual con las personas con discapacidad nos retraemos o nos dejamos llevar por la imagen referida y construida por medios de comunicación y por nuestras



pre-concepciones, al igual que por los aportes de otras personas y no por lo que resulte de nuestro acercamiento a la discapacidad.

Uno de los paradigmas que debemos romper es la sobreprotección. En el tema de discapacidad, ayudar no es lo mismo que sobreproteger; ayudar es brindar a la persona la oportunidad de desenvolverse autónomamente y lograr las cosas que se proponga.

La sobreprotección de las personas con discapacidad se genera al pensar que éstas no son capaces de aprender determinadas actitudes, aptitudes y habilidades y tiene el objetivo de proporcionarles lo que no puede hacer por sí mismas y “cuidarlas” del ambiente que les rodea, debido a que frecuentemente el entorno es visto como amenazante. Esto muchas veces genera mayores limitaciones que la discapacidad en sí misma, llegando a niveles que, en lugar de potenciar capacidades, sólo enfatizan la marginación.

Nuestra actitud solidaria suele orientarse casi naturalmente a ayudar al más débil; en tal sentido, es posible que nos sea difícil evitar la sobreprotección, lo que se torna algo complicado, pues se puede llegar a ella en el momento menos pensado y sin que se esté consciente de ello; por lo tanto, se le debe permitir a la persona con discapacidad explorar su entorno pero con supervisión. Lo ideal es que alguien le acompañe en esa exploración para que pueda aprender con seguridad, se creen lazos más fuertes y se termine apropiando de este entorno. De esta manera, desarrollará más confianza e interactuará de mejor manera con el mundo. Lo ideal es proteger, no sobreproteger.

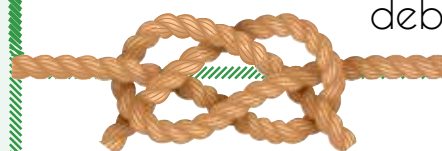


Hay que estimular a la persona con discapacidad para que investigue, descubra y se conozca y, sobre todo, hablarle con claridad para que se relacione con los demás segura de sí misma y no se sienta relegada.

Algunas consideraciones para evitar la sobreprotección:

- Seamos naturales, si no sabemos qué hacer debemos comunicárselo a la persona con discapacidad.
- Hay que ser positivos y siempre fijarnos en lo que la persona con discapacidad sí puede hacer.
- Transmitirle mensajes de optimismo.
- Estar junto a ellas de forma positiva y natural y servir de canal de acercamiento a los demás, achicando las barreras que se establecen al momento de generar vínculos.
- Estar atentos para favorecer la inclusión de todos y todas en el grupo.
- Ser justos e inclusivos implica que todos los miembros tienen obligaciones y roles dentro del grupo. Las personas con discapacidad deben tener las mismas obligaciones que los demás, pero adaptadas a ellas; ante su mal comportamiento se debe actuar igual que con el resto.
- Eliminar barreras no es lo mismo que hacer las cosas por ellos; debemos favorecer la autonomía y la autogestión.

Para convivir en grupo todas las personas tienen que desarrollar respeto a los demás y aprender el modo de comportarse en grupo. Hay personas con discapacidad que no han desarrollado algunas habilidades sociales para la convivencia en grupo; en este caso, tal vez necesiten un apoyo previo a su incorporación al grupo.






Las personas adultas con discapacidad en el Movimiento Scout

¿Desde qué función pueden incorporarse los adultos con discapacidad al Movimiento Scout?, ¿los adultos con discapacidad pueden estar a cargo de niños, niñas y jóvenes?, ¿de qué manera generamos las condiciones para una inclusión real y concreta de adultos con discapacidad, haciendo hincapié en su condición de adultos?

Los precedentes, y otros interrogantes más, surgen al momento de pensar en la inclusión de adultos con discapacidad, en especial, en aquellos casos donde las personas con discapacidad han vivido el programa educativo como jóvenes y hoy continúan como adultos dentro del Movimiento Scout.

Si bien no existen respuestas completas ante estos interrogantes, es necesario pensar que, más allá del tipo de discapacidad, estamos frente a adultos. Es decir, frente a personas con capacidades para decidir acerca de qué quisieran hacer y dónde quisieran estar. Son personas con capacidad para identificar sus fortalezas y limitaciones. Personas que deberían expresar su decisión de adherirse voluntariamente al Movimiento Scout y comprender lo que implica el prestar servicio voluntario como dirigentes en contacto directo con niños, niñas y jóvenes o en roles de gestión dentro de la organización.



Y, como usualmente se realiza con otros adultos, a las personas con discapacidad también le deben ser comunicadas:

- Las funciones que se esperan de ellas.
- Necesidades de trabajo (que no siempre están relacionadas con animar el programa educativo).
- Los acuerdos y compromisos (en relación al sistema de formación y capacitación).
- En qué áreas de gestión pueden colaborar.

Recordemos que los diferentes niveles y funciones de la gestión pueden ser espacios de voluntariado válido para los adultos con discapacidad, en especial, para aquellos adultos que debido a sus capacidades funcionales no pueden animar actividades en el programa educativo²⁴.

Es importante considerar la generación de insumos o herramientas que contemplen la capacitación y formación de adultos con discapacidad que se adhieren voluntariamente al Movimiento Scout. Contemplar las necesidades funcionales de los adultos para propiciar mejores condiciones de aprendizaje e intercambio con otros adultos (sistemas alternativos de comunicación -para personas con disminución auditiva o trastornos en la comunicación oral-, sistema braille, material de escritura y lectura adaptado, etc.)

Las recomendaciones descritas en este documento se aplican a todos los miembros con discapacidad que forman o formarán parte del Movimiento Scout; es decir, las premisas son las mismas para participantes activos del programa y los adultos voluntarios.

Un aspecto importante en el trabajo con los adultos, al igual que con niños, niñas y jóvenes, es que logren comprender el compromiso (su alcance) que realizan al momento de adherirse voluntariamente por medio de la Promesa y la Ley a los principios fundamentales del Movimiento Scout. Esto puede ser una gran herramienta para promover actitudes positivas y un motor de nuevos aprendizajes.

Proceso de integración ²⁵

A continuación, presentamos lo que consideramos un proceso para favorecer la integración social de niños y jóvenes con necesidades educativas especiales en el marco del grupo scout. Son sólo una serie de pistas y claves que pueden ayudar al consejo de grupo para iniciar un proceso de esta índole.

A.- ASUMIR LA CULTURA DE LA INTEGRACIÓN

Podemos decir que la cultura de la integración se define:

- Como un proceso
- Para el cambio
- Desde la participación
- Que implica compromisos
- Que se inserta en el proceso educativo
- Que es evaluable desde el concepto de diversidad



B.- ANÁLISIS DE LA REALIDAD

Es evidente que no podemos empezar a trabajar sin un análisis previo de la situación del grupo scout. Este análisis significa valorar todos los recursos con los que contamos, tanto económicos, humanos, técnicos. Tenemos que ser conscientes de las limitaciones que tenemos, tanto estructurales, personales, ideológicas, y a su vez tenemos que valorar los apoyos externos que recibiremos para poder comenzar un proceso de integración social con niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales.

Otro aspecto importante que en muchas ocasiones se nos olvida es hacer una valoración sobre las barreras arquitectónicas que puedan presentar los locales y espacios donde se desarrollen las actividades del grupo scout.

C.- SENSIBILIZACIÓN Y FORMACIÓN DE LOS DIRIGENTES

De manera paralela al análisis de la realidad, los dirigentes scouts deben plantearse la formación sobre este tema, para que les permita cuestionarse, crearse la integración y participar activamente en la misma.

Se debe tener en cuenta que no somos especialistas, y que no es suficiente la buena voluntad, por lo tanto, debemos formarnos para después actuar. Además, debemos ser muy autocríticos con nuestra tarea educativa para comprobar que nuestros objetivos y actividades, se adaptan a los jóvenes.

D.- MODIFICACIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE IMPIDAN NUESTRA ACTUACIÓN

A la hora de emprender nuestro camino en la integración social, debemos conocer en primer lugar los elementos estructurales, educativos,

formativos que impiden llevar a cabo nuestra actuación en este ámbito para después modificarlos.

E.-SENSIBILIZAR E INCORPORAR A LOS SCOUTS AL PROCESO DE CAMBIO

Tenemos que tener en cuenta, que el proceso de integración social no sólo es de los y las dirigentes, sino de todos los miembros del grupo scout, ya que todos son los protagonistas de la integración social.

En este momento, la labor de los dirigentes consiste en hacer partícipes a cada uno de los educandos en el proceso de cambio, así como de las ventajas y dificultades de la integración.

F.- BUSCAR COLABORACIONES CON INSTITUCIONES PÚBLICAS Y ASOCIACIONES QUE TRABAJEN EN ESTE ÁMBITO

No somos expertos en la materia que estamos tratando, es decir, la integración social de niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales, por lo tanto, deberemos solicitar asesoramiento técnico y profesional para que colaboren en el proceso que estamos comenzando.

G.-ESTRUCTURAR Y PLANIFICAR LA INTEGRACIÓN

Éste es el momento dónde debemos planificar nuestra actuación, planteándonos objetivos concretos, contenidos, acciones, indicadores de evaluación, que nos permita hacer de la integración una cultura propia. Todo esto se debe incorporar en todos los documentos programáticos del grupo scout, el plan de grupo, de unidad, proyecto educativo, etc. A la hora de plantear las actividades en el ciclo de programa debemos tener en cuenta que no todas son válidas en este proceso de integración.

Deberíamos tener presentes los siguientes criterios o pautas:

- Que se ajuste a los modelos culturales.
- Que sea funcional y significativa para los jóvenes.
- Que se ajuste a su edad, capacidad e intereses.
- Que compartan los lugares habituales que definen la vida en comunidad.
- Que experimenten la autonomía, toma de decisiones y el control.
- Que perciban que ocupan un lugar válido en el grupo o comunidad.
- Que participen en la comunidad, sintiendo que se forma parte de una red social de familiares y amigos.

H.-ESTABLECER UNA COMUNICACIÓN RECÍPROCA Y PERMANENTE CON LAS FAMILIAS

Este punto que planteamos es esencial para que el proceso de integración social llegue a buen puerto, ya que la familia de estos niños, niñas y jóvenes es muy importante en la vida de los mismos y en muchas ocasiones tienen gran dependencia. Por ello se deberán mantener diferentes reuniones con carácter periódico para valorar los adelantos que se van teniendo.



I.-SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Como todo proceso educativo es necesario evaluar, para ver si los objetivos planteados se van cumpliendo.

Algunas variables que nos pueden ayudar:

- Participantes:
 - Grado de autonomía del niño o niña
 - Nivel de relación en el grupo
 - Rol del niño o la niña en el grupo
- Actividades y metodología:
 - Nivel general de satisfacción de la actividad
 - Dificultad para la adaptación de las actividades
 - Actividades adaptables y no adaptables en un período concreto
- Recursos:
 - Adecuación de los recursos
 - Necesidades
- Equipo de dirigentes:
 - Funcionamiento adecuado
 - Reparto de tareas y responsabilidades
 - Relación con los niños
 - Relación entre el equipo
- Familias:
 - Calidad de la información y relación con las familias
 - Grado de colaboración
 - Integración dentro del grupo scout



- Resultados:
 - Efectos positivos y negativos
 - Cumplimiento de objetivos
 - Resultados inesperados

Algunas instituciones que podrían brindar apoyo en el país

- Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)
- Instituto Nacional de Formación de Interpretes de Lengua de Señas (INFOILES)
- Dirección General de Educación Especial (MINERD)
- Escuela Nacional de Sordos
- Centro de Recursos Educativos para la Discapacidad Visual Olga Estrella
- Asociación Dominicana de Rehabilitación
- Asociación Dominicana de Sordociegos (ADSOC)
- Best Buddies RD
- Fundación Francina Hungría



