



Manual Operativo  
Comunidad de  
**Caminantes**



**SCOUTS**  
DOMINICANOS

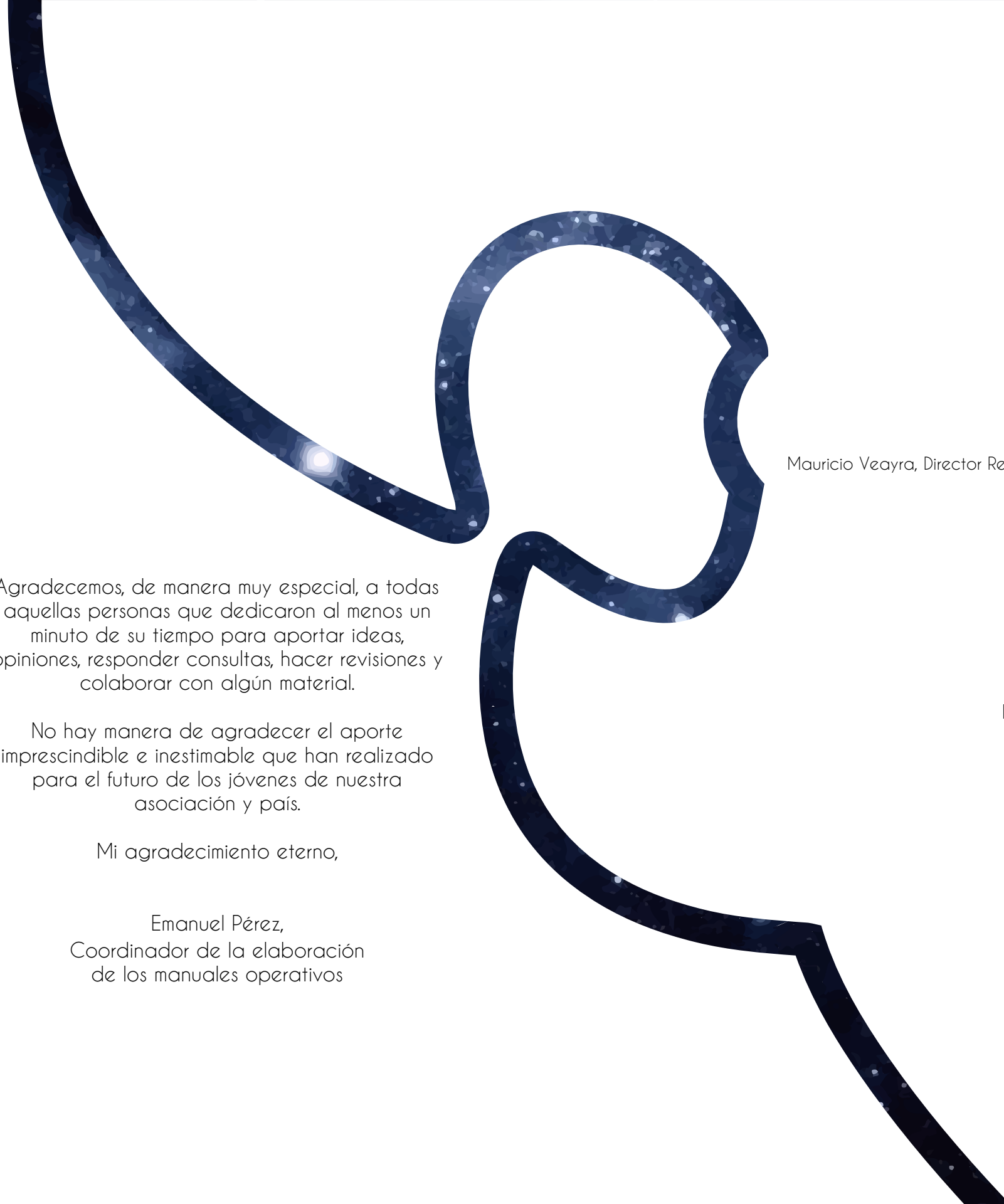


# Fascículo III

OPERACIÓN Y PROGRAMACIÓN  
DE LA UNIDAD DE CAMINANTES







Agradecemos, de manera muy especial, a todas aquellas personas que dedicaron al menos un minuto de su tiempo para aportar ideas, opiniones, responder consultas, hacer revisiones y colaborar con algún material.

No hay manera de agradecer el aporte imprescindible e inestimable que han realizado para el futuro de los jóvenes de nuestra asociación y país.

Mi agradecimiento eterno,

Emanuel Pérez,  
Coordinador de la elaboración  
de los manuales operativos

#### **COLABORADORES**

Channel Díaz, Grupo Scout 2, Fray Paulino Dominguez  
Luis Moisés Martínez, Grupo Scout 5, San Jorge  
Rafael Batlle, Grupo Scout 7, Eugenio María de Hostos  
Pablo Ovalles, Grupo Scout 8, Cotubanama  
José Taveras, Grupo Scout 33, Instituto Evangélico  
Leonel Coma, Grupo Scout 88, Rotaract  
Basilio González, Grupo Scout 106, Gloria Kunhardt  
Daylonis Ynoa, Grupo Scout 106, Gloria Kunhardt  
Michael Jiménez, Grupo Scout 126, Nuestra Señora de la Altagracia  
Carlos Rodríguez, Grupo Scout 126, Nuestra Señora de la Altagracia

#### **OFICINA SCOUT NACIONAL, ASDI**

Wilfredo Tavárez, Director Ejecutivo Nacional  
María Vázquez, Asistente de Programa de Jóvenes Nacional (2019)

#### **REGIÓN INTERAMERICANA**

Mauricio Veayra, Director Regional de Programa de Jóvenes, Oficina Scout Mundial- Centro De Apoyo Interamérica  
Asociación de Scouts de Perú, en figura de su Director de Programa  
Asociación de Guías y Scouts de Costa Rica, en figura de su Director de Programa

#### **EQUIPO DE REVISIÓN MANUAL OPERATIVO COMUNIDAD DE CAMINANTES**

Elisa González, Grupo Scout 7, Eugenio María de Hostos  
Carlos Porfirio Mercado, Grupo Scout 88, Rotaract  
Giuseppina Oliva, Grupo Scout 106, Gloria Kunhardt  
José Navarro, Grupo Scout 123, Compañeros de Jesús y María  
Jael González, Coordinador Nacional Comunidad de Caminantes (2019)  
Jaime Bernal, Director Nacional de Programa de Jóvenes (2019)

#### **EQUIPO DE VALIDACIÓN MANUAL OPERATIVO COMUNIDAD DE CAMINANTES**

Miguel Rodríguez, Consejo Directivo Nacional  
Emily Espinosa, Consejo Directivo Nacional  
Ricardo Andújar, Consejo Directivo Nacional  
Elvin Soriano, Consejo Directivo Nacional

#### **TEXTO Y REDACCIÓN**

Emanuel Pérez, Coordinador de la elaboración de los manuales operativos

#### **CORRECCIÓN DE ESTILO**

Martha Ivanovich  
Arleth Cisnero, Grupo Scout 123, Compañeros de Jesús y María  
Penélope Cisnero, Asistente de Programa de Jóvenes Nacional

#### **DISEÑO DE GRÁFICOS**

Anfernee Pichardo, Ejecutivo de Comunicaciones Nacional

#### **DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN**

Betsy Montero



# INDICE

CAPÍTULOS

PÁGINAS

8	OPERACIÓN DE LA UNIDAD.....	9
9	ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD.....	17
10	CICLO DE PROGRAMA.....	29
11	DISEÑO DE ACTIVIDADES EDUCATIVAS.....	67
12	ESTRUCTURA GENERAL DE UNA ACTIVIDAD.....	79



# INDICE

CAPÍTULOS

PÁGINAS

13

CEREMONIAS EN LA UNIDAD.....

7

14

CAMPAMENTOS Y EXCURSIONES.....

17

15

ANIMACIÓN DE LA FE.....

119

16

JÓVENES CON NECESIDADES ESPECIALES  
DE APOYO EDUCATIVO EN LA UNIDAD.....

125



# Capítulo

## Operación de la unidad

### **Objetivos:**

Brindar al adulto en el Movimiento Scout las herramientas que le permitan ejecutar las actividades en el día a día de la unidad por medio de la organización y distribución física de los jóvenes (formaciones), llamados y convocatorias.

# 8



## Formaciones

Las formaciones son una de las herramientas que utiliza el Movimiento Scout para la organización física de la unidad, para mantener los parámetros de control y seguridad dentro de las actividades, para actividades especiales y operar la Comunidad.

A diferencia de la Unidad Scout, en la comunidad de Caminantes no hay una jerarquización de posiciones en las formaciones como con las patrullas, las formaciones se hacen por equipo, pero no tiene tanta preponderancia cuál equipo se coloca primero o de último.

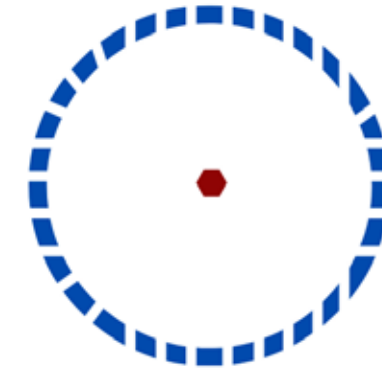
Aunque en la Comunidad de Caminantes no hay esa rigidez y disciplina que se trabaja en las formaciones en la Unidad Scout, los caminantes deben respetar el orden y estructura de la formación para el correcto desarrollo de lo que se vaya a realizar.



En la Comunidad de Caminantes no se utilizan señales de brazo para las formaciones, sino que cuando se les llama, al acercarse los jóvenes, se les indica que formación deben de realizar. Las formaciones más utilizadas en la Comunidad de Caminantes por la función que desempeñan y por la edad de los jóvenes son las siguientes:

## Círculo

Es la más utilizada en la Comunidad de Caminantes por su contexto de cercanía y de igualdad, la facilidad para verse cara a cara al compartir una información o dar una instrucción. En la Comunidad de Caminantes el o la dirigente es parte del círculo. Puede utilizarse para inicio y final de una reunión, brindar informaciones, hacer evaluaciones, reflexiones, canciones, juegos, etc.



## Semicírculo

Esta formación es usada principalmente para presentar los honores patrios si hay izado de bandera, ceremonias de entrega de insignias, promesas, reconocimientos, hacer demostraciones, charlas, etc. Esto no excluye otros usos que se le pueda dar.



## Llamado a la Comunidad de Caminantes

En la Comunidad de Caminantes, en procura de que los jóvenes aprendan y asuman responsabilidad sobre sí mismos y estén conscientes de su entorno, dirigentes y compañeros, por tanto en esta unidad no se usa el pito como método de llamada a los caminantes a reunión o formación, sino que



previamente se acuerda con ellos en qué punto y en qué momento estarán formándose o reuniéndose.

En tal sentido, es responsabilidad de los caminantes, estar pendientes de la posición del dirigente cuando se acerque el momento indicado para dirigirse al lugar acordado en el momento que corresponda. Es responsabilidad del coordinador o coordinadora de equipo estar también pendiente de que su equipo no esté disgregado cerca del momento de la reunión y formación en el punto acordado.

Como un recurso último y sólo en condiciones de muchedumbre, espacios muy abiertos, actividades grandes donde haya jóvenes de todas las unidades se estará utilizando un pito, diferente al de las demás unidades para no traer confusión, el cual ha sido definido como:

(. - .)

1 corto, 1 largo, 1 corto



Nota: Siempre se procurará coordinar bien con la Comunidad para no tener que utilizar el pito.

Como referencia, los pitos (llamados con el silbato) se componen de:

- Pitos largos (1.5 segundos aproximadamente) representados por una raya (-)
- Pitos cortos (0.5 segundo aproximadamente) representados por un punto (•)

Todo dirigente debe de poseer un pito (silbato) de uso personal que sea duradero, que soporte las condiciones de las actividades al aire libre y que tenga un sonido claramente distinguible a la distancia. Por motivos de higiene, debe de darle mantenimiento a este pito (silbato).

## Saludos scout

Constituye un elemento esencial de cortesía y respeto entre scouts sin distinción de edad, sexo o rol que desempeñe en la organización; jamás puede ser visto como un elemento de subordinación o humillación. Los diferentes saludos se pueden utilizar en diversas situaciones, por ejemplo: al cumplir los deberes para con la patria (canto del himno, izada o arriada de la bandera), saludar a un scout por primera vez en el día, al recibir o entregar algo en alguna ceremonia, al dirigente a la patrulla, cuando se llama a los guías para darles una información, etc.

Siempre que se hace el saludo debe de hacerse de una posición erguida o de atención en señal de respeto. El saludo siempre se hace con la mano derecha, por tanto, si se tiene algo en la mano derecha y es necesario hacer el saludo, se pasa el objeto a la mano izquierda y se hace el saludo.

El saludo scout más formal hacia otro scout es **con el apretón de mano izquierda y el saludo scout simultáneos.**

De manera general por la posición del saludo se definen como:

**Medio saludo:** Se lleva la mano derecha con la seña scout a la altura de la mejilla, flexionando levemente el codo y rotando el hombro para que el brazo quede alineado con el cuerpo hacia la derecha. Es el de mayor uso y se utiliza:

- Cuando no se está uniformado completo.
- Cuando aún no se ha realizado la promesa.





**Saludo completo:** Se lleva la mano derecha con la seña scout a la altura de las cejas, flexionando levemente el codo y rotando el hombro para que el brazo quede alineado con el cuerpo hacia la derecha. Este se utiliza:

Cuando ya se ha realizado la promesa y se está uniformado completo.  
Cuando se lleva sombrero (cuatropedrú o cutupú) o gorra, se lleva la mano derecha con la seña scout hasta la orilla del sombrero o visera de la gorra.



## Convocatorias

En la Comunidad de Caminantes se realizan al menos cuatro tipos de convocatorias a los scouts para las actividades según el tipo de la actividad que vaya a realizarse, estas pueden ser:

**Vía escrita:** Se utiliza principalmente cuando se necesita un acuse de recibo o respuesta por parte de los padres o existe una invitación que requiera cierta formalidad.

**Medios digitales:** Ya sea el chat de la unidad o algún portal virtual o red social que sirva para estos fines y que toda la unidad tenga pleno conocimiento de que tiene esa utilidad y que por tanto deben mantenerse verificando (por ejemplo, correos electrónicos).

**Mediante el sistema de equipos:** Se informa a los coordinadores de equipo para que transmitan la información a sus equipos, ya sea en el Comité de Comunidad o dentro de la misma reunión para informaciones puntuales.

**Verbal:** Cuando al inicio o al final de la reunión se le brinda informaciones generales a toda la comunidad.



**Saludo de Promesa:** Se coloca el brazo derecho en posición de 90 grados alineado con el cuerpo hacia la derecha haciendo la seña con la palma hacia delante. Este se utiliza únicamente en el momento de la promesa y todos lo hacen de igual manera, a excepción de los que portan bordón que lo hacen con la izquierda

**Atención:** Utilizada en cualquier momento para captar la atención de la unidad o de los participantes de la actividad. Se hace la seña scout levantando el brazo en alto. Puede combinarse o no con un el pito de "firmes" [.] o "atención" [-] (dependiendo la actividad, la cantidad de personas y el lugar).





# Capítulo

# 9

## Administración de la Comunidad

### *Objetivos:*

Brindar al adulto en el Movimiento Scout las herramientas que le permitan llevar un control administrativo y financiero de la Comunidad, que le permita dar seguimientos, tomar decisiones, evaluar el desempeño, presentar informes, mantener la seguridad en las actividades y diseñar estrategias que impacten el cumplimiento de los objetivos de la Comunidad.



La administración de la unidad tiene una gran importancia, ya que con el adecuado registro de los miembros se logra determinar la incidencia en los jóvenes y su integración a la rama, así como el desarrollo de la progresión de los mismos. Es de enorme valor el llevar estos registros siempre actualizados tanto para la vida activa de la Comunidad, como para las referencias futuras de los scouts, preparación de informes y evaluaciones de desempeño de la unidad.

En el caso de un cambio de coordinador de la Comunidad, permite también manejar de manera efectiva el seguimiento de la evolución de los jóvenes, la estrategia de la unidad, el cumplimiento de sus objetivos, y que no interrumpa la progresión ni el desarrollo del ciclo de programa.

Como medio principal de gestión de la información, contamos con el **Sistema Integral de Gestión SISCOUT**, que permite un fácil acceso a la información a nivel de la unidad, el grupo scout, el distrito y a nivel nacional, así como una facilidad para la continua actualización de la información. El SISCOUT es una herramienta de gestión de la información integrada, que permite un soporte dinámico y se divide en diversos módulos que permiten un control sistematizado de las informaciones de nuestros miembros.

A través del SISCOUT podemos manejar el registro y administración de cada miembro, las informaciones de contacto (ficha personal), ficha médica, historial educativo, gestión de participación y logística de registro en todo tipo de actividades de la unidad, el grupo scout o a nivel nacional (excursiones, campamentos, salidas, entrenamientos, talleres, etc.), así como reportes de registro, cantidad de miembros, asistencia a eventos, registro de transacciones económicas, órdenes de pago, ente otras muchas funcionalidades que harán de nuestra experiencia de gestión y manejo de la información una mucho más efectiva y fácil.

Portal SISCOUT:



Link de acceso: <http://dominicana.siscout.org/user/login>

Es importante tener siempre presente que esos datos se manejan de manera confidencial y deben ser administrados por el coordinador de grupo y los coordinadores de las unidades, como adultos responsables para estos fines. Resulta también importante, tener a mano de manera impresa, los datos relevantes de los miembros de la unidad ante cualquier situación que pueda presentarse.

Esta administración de la unidad debe utilizarse también como herramienta educativa ya que se debe involucrar a los coordinadores de los equipos a integrarse en algunos elementos de esta actividad, siempre bajo la supervisión de un adulto, pero enseñándoles a éstos la importancia del control y de los detalles. De ahí que el secretario y el tesorero del equipo deben de compartir las responsabilidades de estos controles, permitiendo tenerlos siempre actualizados y transparentes.

*Nota: Cada grupo tiene sus controles administrativos y puede modificar según sus necesidades; sin embargo, en este capítulo se plantean los básicos.*





## Indicadores en la Comunidad de Caminantes

Como todo proceso administrativo, de cara a evaluar el desempeño, es importante visualizar cuáles serían los indicadores que se estarían visibilizando para definir esquemas de medición y control efectivos. Algunos ejemplos de estos indicadores pueden ser:

- ⦿ Miembros registrados
- ⦿ Miembros activos.
- ⦿ Miembros promesados.
- ⦿ Cantidad de equipos
- ⦿ Cantidad de jóvenes por equipos.
- ⦿ Cantidad de hembras y varones en la Comunidad.
- ⦿ Progresión de los jóvenes.
- ⦿ Horas de servicio que realiza la Comunidad.
- ⦿ Competencias obtenidas por los jóvenes.
- ⦿ Insignias mundiales recibidas por los jóvenes.
- ⦿ Cuotas (montos y estatus por joven).
- ⦿ Nivel de capacitación de los dirigentes.
- ⦿ Cantidad de Padres apoyando en las actividades.

## Registros de los miembros

El registro inicial de los miembros debe realizarse mediante el formulario de registro de grupo, en donde se recopilan la mayor cantidad de datos del beneficiario y debe estar firmando por al menos un padre, madre o tutor. Este registro inicial se realiza en físico una vez, cuando el joven o la joven ingresa al grupo scout. Se ingresan posteriormente los datos al portal SISCOUT y se renueva digitalmente cada año, cuando se realiza el registro del grupo en la Oficina Scout Nacional a través de la plataforma. La unidad tendrá acceso a las informaciones de sus miembros en el portal a través de los dirigentes.

Se recomienda guardar una copia física de los datos más relevantes, conservándose en una carpeta que administra el secretario del Comité de Grupo y debe de archivar en un lugar seguro. El secretario del Comité de Grupo pasa un listado actualizado al coordinador de la unidad con los datos básicos de los jóvenes para fines de seguimiento, asistencia y cuota.

Ejemplo de formulario de registro:



## Fichas médicas

La seguridad es siempre lo primero en cada una de las actividades que realizamos, y esto se logra estando siempre listos, es decir, tomando en consideración cada una de las posibilidades. Las fichas médicas son una herramienta vital para el desarrollo y la planificación de cada una de las acciones de la Comunidad y también para la rápida acción en caso de emergencia. Estas deben recopilar la mayor cantidad de datos sobre la salud de los miembros de la rama y debe ser actualizada con cierta frecuencia ya que las condiciones de salud de una persona pueden variar en poco tiempo.

Las fichas médicas deben ser completadas y confirmadas por los padres de los caminantes junto al formulario de registro cuando el joven o la joven ingresa al grupo, ya que son estos los que tienen el conocimiento y la responsabilidad para manejar estos datos. Una vez tenga creado su perfil en la plataforma SISCOUT, los jóvenes junto con ayuda de sus padres deben de completarla y posteriormente actualizarla periódicamente, junto a los datos personales complementarios.

Todos los dirigentes del grupo tienen acceso a la información médica de los jóvenes a través del SISCOUT y es su responsabilidad gestionar que los jóvenes de su unidad tengan sus datos completos y actualizados, pues es en la unidad donde desarrollan su vida scout los jóvenes. Siempre es importante que un personal con conocimiento de salud (dirigente, padre o asesor) pueda evaluar cada ficha y hacer las recomendaciones adecuadas a los casos fuera de lo común. El enfermero de los equipos debe de también ocuparse del mantenimiento de esta información.

Ejemplo de ficha médica: \_\_\_\_\_

PARTE 1 DATOS DEL MIEMBRO	
APellidos	Nombres
FECHA DE NACIMIENTO	EDAD UNIDAD
NOMBRE DE MADRE O TUTORA	NOMBRE DE PADRE O TUTOR
PARTE 2 ANTECEDENTES DE SALUD	
SEGURO MÉDICO: COMPAÑÍA:	Nº DE SEGURO O PÓLIZA
ANEXAR FOTO CON EL DOCUMENTO DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL O AL SEGURO MÉDICO	
ENFERMEDADES O INTERVENCIONES QUIRÚRGICAS	
¿PADECE ACTUALMENTE ALGUNA ENFERMEDAD? SÍ ___ NO ___	¿CUAL?
¿PADECE ALGUNA ENFERMEDAD CRÓNICA? SÍ ___ NO ___	¿CUAL?
¿ESTA OPERADO? SÍ ___ NO ___	¿DE QUÉ?
ALERGIAS Y DIETAS ESPECIALES	
¿ES ALÉRGICO A ALGÚN MEDICAMENTO? SÍ ___ NO ___	¿CUAL?
¿PRESENTA OTRAS ALERGIAS? SÍ ___ NO ___	¿A QUÉ?
¿SIGUE ALGÚN RÉGIMEN DE DIETA ESPECIAL? SÍ ___ NO ___	¿CUAL?

1

MEDICAMENTOS	
En el caso de que se esté medicando, los padres nos proporcionarán el medicamento detallando en el envase dosis y nombre y apellidos del niño	
¿ESTA TOMANDO ACTUALMENTE ALGÚN MEDICAMENTO?	¿CUAL? DOSIS / ESQUEMA DE TRATAMIENTO
	¿CUAL? DOSIS / ESQUEMA DE TRATAMIENTO
	¿CUAL? DOSIS / ESQUEMA DE TRATAMIENTO
	¿CUAL? DOSIS / ESQUEMA DE TRATAMIENTO
¿QUÉ DEBE TOMAR EN CASO DE MALESTAR GENERAL?	
OBSERVACIONES	
PARTE 3 DECLARO	
DECLARO QUE TODOS LOS DATOS EXPRESADOS EN ESTA FICHA SON CIERTOS Y ESTÁN COMPLETOS, NO EXISTIENDO NINGUNA INCOMPATIBILIDAD NI IMPEDIMENTO PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, NI PARA EL NORMAL DESARROLLO DE LA VIDA COTIDIANA DE LA ACTIVIDAD.	
FIRMA: _____	
NOMBRE Y CÉDULA DE MADRE, PADRE O TUTOR(A): _____	
FECHA: ____/____/____	
LOS DATOS RECOGIDOS EN ESTA FICHA SERÁN TRATADOS DE FORMA CONFIDENCIAL, UTILIZÁNDOSE ÚNICAMENTE COMO INFORMACIÓN DE SALUD EN CASO DE NECESIDAD.	

2

## Record de la evolución (competencias, progresión, certificaciones, etc.)

El conocimiento de la evolución de las etapas de progresión es de vital importancia ya que conociendo el desarrollo de las mismas podrá darse un mejor acompañamiento al desarrollo de los jóvenes, generar nuevas actividades y enriquecer el contenido del programa.

Cada miembro de la Comunidad debe de tener su record individual, y cada record debe tener secciones de cada una de las áreas que puede desarrollar. Por ende, este record debe tener una sección de etapas de progresión, una sección de competencias, una de insignias del Marco Mundo Mejor, una de certificaciones y una de conocimientos adicionales.

La forma más sencilla de llevar estos registros es con la creación de tablas de datos que permitan fácilmente identificar la evolución de cada



caminante. El record debe de contener las fechas en las que el joven o la joven alcanza u obtiene alguna etapa, competencia, insignia mundial, certificación, etc., así también la fecha en que realizó su Promesa Scout.

El coordinador o coordinadora de la Comunidad debe tener un resumen de toda la rama, actualizándolo en cada ciclo del programa.

## **Finanzas**

El Movimiento Scout en su esencia es libre y voluntario, gratuito para acceder a él; no obstante para el desarrollo de la comunidad es necesaria la adquisición de diversos equipos y materiales que permitan el adecuado funcionamiento de la misma, por esto es muy importante la recaudación de recursos y es una importante herramienta educativa que puede utilizarse en el desarrollo diario de la Comunidad ya que exige el cumplimiento de cada uno de los artículos de la Ley Scout para quien maneja estas finanzas. De ahí la importancia de involucrar a miembros de la Comunidad en este control.

El manejo de las finanzas debe ser totalmente transparente tanto para con los jóvenes como para el Consejo del Grupo, siempre utilizando los recursos para los fines que son recaudados. El dinero recolectado por la Comunidad debe siempre estar guardado en la cuenta del grupo, nunca en una cuenta personal. Se considera parte de las finanzas de la Comunidad, todo el inventario de equipos y materiales que se adquieran o se recauden mediante donaciones.

Los dirigentes y los adultos voluntarios que apoyan en las actividades de la Comunidad deben velar por el uso adecuado de estos fondos, evitando siempre el inadecuado aprovechamiento personal de éstos por parte de cualquier miembro del grupo. Esto debe ser tratado con sumo cuidado entendiendo que de ser necesaria la utilización de fondos para la adquisición de bienes o servicios siempre debe de velarse por las opciones de mayor conveniencia para la unidad, sin desmeritar las ventajas que pudiera significar la adquisición por medio de cualquier miembro del grupo..

Cada grupo debe de crear un protocolo de control de estos fondos y siempre deben presentarse informes al Comité de Grupo y estos a la Asamblea de Grupo

## **La cuota en la Comunidad**

Una práctica sugerida es la creación de una mínima cuota semanal para la Comunidad que permita el desarrollo de las actividades fijas. Esta cuota es una de las primeras herramientas educativas con las que contamos, pues permite enseñar a los jóvenes el valor del ahorro, el espíritu cooperativista y, en poco tiempo, la fortaleza de crear metas y alcanzarlas mediante el esfuerzo conjunto.

Esta cuota debe impulsarse como un ahorro por parte de los caminantes (de aquí que debe ser mínima en su monto) que éstos saquen de lo que les proporcionan durante la semana o que realicen trabajos en sus entornos con la finalidad de conseguir esta cuota. Nunca debe de propiciarse que cada semana pidan en sus casas para este fin.

En el control de las cuotas debe estar presente el sistema de equipos, por lo que cada tesorero debe recolectar estas cuotas y entregar al subcoordinador encargado de la misma.

### **¿Para qué deben utilizarse los recursos recaudados en esta cuota?**

En materiales a utilizarse en las reuniones regulares (sogas, papelería, copias, pinturas, etc.), para adquirir insumos para una actividad pro fondo (por ejemplo, pan y jamón para una venta de sándwiches), para premiaciones regulares para motivación de los caminantes, equipos para la Comunidad (casas de campaña, herramientas, etc.), apoyo a las actividades fuera del local, etc.

### **Controles de asistencia y cuota semanal**

Es importante mantener estos controles para dar seguimiento a la



participación de los jóvenes en las actividades que realiza la Comunidad, sean dentro o fuera del local de reunión. Este control debe ser entregado por cada equipo y luego se asienta en un control general.

Ejemplo de control de asistencia y cuota:

*Ejemplo de registro semanal de cuota*

Registro semanal de cuotas										
Mes			Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4	
Seisena	Nombre	Apellido	Cuota	Asist.	Cuota	Asist.	Cuota	Asist.	Cuota	Asist.
1										
2										
3										
4										
5										
Seisena	Nombre	Apellido	Cuota	Asist.	Cuota	Asist.	Cuota	Asist.	Cuota	Asist.
1										
2										
3										
4										
5										

## Aprobación del uso de los fondos de la Comunidad

Para la utilización de los fondos recaudados será indispensable una aprobación por parte del Consejo de la Comunidad, debe ser siempre presentado un presupuesto para cada actividad y luego de la misma presentar un reporte de ejecución. Esta práctica debe de realizarse desde la más sencilla actividad (como una reunión semanal regular) hasta las actividades de mayor envergadura.

Para el empleo de los fondos se sugiere hacer presupuestos de actividades fijas de todo el ciclo de programa, de manera que no haya la necesidad de hacer solicitudes recurrentes de las mismas. Para las actividades fuera del local o actividades de mayor envergadura deberá realizarse un presupuesto específico, que de igual forma será aprobado por el Comité de Comunidad. Los reportes de ejecución de las actividades siempre deberán ser presentados al Comité de Grupo.

## Costos de participación de los dirigentes en las actividades

Uno de los más importantes eslabones de la Comunidad son los dirigentes, los cuales voluntariamente dedican sus conocimientos y esfuerzos en pro del beneficio de los scouts. Estos disponen de su tiempo y recursos para ejecutar un programa de calidad para los jóvenes. Es por tal razón, que se plantea la buena práctica de que para las actividades fuera del local y las capacitaciones regulares de los dirigentes, sea la comunidad o el grupo scout que apoye y promueva la participación de éstos, por lo que se propone que dichas actividades y capacitaciones deberían ser consideradas como parte de los presupuestos de la unidad o el grupo scout.



# Capítulo

# 10

El ciclo de programa en la Comunidad de Caminantes

**Objetivos:**

Brindar al adulto en el Movimiento Scout las herramientas que le permitan desarrollar un ciclo de programa exitoso, que cumpla con el propósito educativo, que sea relevante para los jóvenes y la comunidad, equilibrado y que permita una correcta animación del Programa de Jóvenes y de la implementación del Método Scout.



## ¿Qué es el ciclo de programa?<sup>22</sup>

El ciclo de programa es una herramienta de planeación de fases sucesivas y continuas, en el que los jóvenes asumen el papel protagónico en la propuesta y selección de sus actividades. El ciclo de programa se desarrolla en períodos que pueden ir de los tres a los seis meses, dependiendo de la unidad que se trate. El proceso involucra el diagnóstico, la propuesta, la planeación, el desarrollo, la evaluación de actividades y la aplicación del Método Scout al mismo tiempo que se observa y se reconoce el crecimiento personal de los scouts.



El ciclo de programa es útil como instrumento de planificación participativa, pero es más que eso. Es el proceso ininterrumpido en base al cual se desarrolla el programa, ya que permite diagnosticar el estado actual de los equipos y de la comunidad; diseñar, ejecutar y evaluar un programa fundado en ese diagnóstico; y evaluar la forma en que gracias a ese programa los jóvenes progresan en el logro de sus objetivos personales de crecimiento. Y todo ocurre siendo los jóvenes los actores principales.<sup>23</sup>

De igual forma permite practicar el tipo de aprendizaje postulado por el Método Scout, permitiendo a los jóvenes:

- Aprender a tener una opinión, a expresarla y a tomar decisiones que concuerdan con esa opinión.
- Ejercitar mecanismos de participación que consideran su opinión y que también les enseñan a respetar y valorar la opinión de los demás.
- Adquirir destrezas para elaborar, presentar y defender un proyecto.
- Desarrollar capacidades de organización y negociación.

## Duración del ciclo de programa<sup>24</sup>

La duración del ciclo de programa es variable, pudiendo comprender períodos de cuatro a seis meses, por lo que en un año se desarrollan dos o tres ciclos. Sin embargo, es el Comité de Comunidad el que determina la duración de cada ciclo de acuerdo a su experiencia, a la realidad de la Comunidad y al tipo de actividades seleccionadas por los jóvenes, siendo este último factor el que más influye en su duración.

Es recomendable que el ciclo no dure menos del mínimo sugerido, ya que:

- La realización entrelazada de actividades de equipos y de Comunidad requiere tiempo para organizarse y para que ambos tipos de actividades se ejecuten con fluidez.
- Los adolescentes tienden a seleccionar con preferencia actividades de mediana y larga duración, las que no se organizan con comodidad en un ciclo demasiado corto.
- La apreciación sobre si los jóvenes han logrado o no las conductas contenidas en los objetivos demanda tiempo, ya que en esa evaluación intervienen varios actores (padres, dirigentes y los mismos compañeros de equipo).
- Normalmente cada ciclo no contiene más de un proyecto, dos si son breves. Dependiendo de las actividades que incorpore y de las competencias que requiera, un proyecto necesita tiempo para desarrollarse con efectividad.

Tampoco es conveniente que dure más del máximo sugerido, ya que:

- Los jóvenes necesitan motivación constante para avanzar en su progresión: actividades variadas, proyectos diversos, conocimiento de nuevos ambientes, estímulos sucesivos por la entrega de reconocimientos e insignias de progresión.



- Actividades y proyectos muy extensos, que requieran un ciclo muy largo, no se avienen con las necesidades propias de la difusión de identidad, proceso que debe posibilitar a los jóvenes experiencias sucesivas en diferentes campos
- Se puede diluir fácilmente el enfoque del ciclo.

### ¿Cómo se realizan?

#### Fases del ciclo de programa<sup>25</sup>

En la comunidad de caminantes el ciclo de programa tiene cuatro fases sucesivas, las cuales están articuladas unas con otras, de manera que cada una de ellas es la continuación de la anterior.

La fase cuatro ocupa el mayor tiempo disponible de un ciclo y las otras no implican una interrupción en el desarrollo de las actividades para dedicarse exclusivamente a “planificar”. Ellas se desarrollan como una actividad más, en una secuencia que representa un continuo, ligado a todo lo que está pasando en la Comunidad.

Las fases son:

- **Fase 1.** Conclusiones de la evaluación personal, diagnóstico de la unidad y preselección de actividades.
- **Fase 2.** Propuesta y selección de actividades.
- **Fase 3.** Organización, diseño y preparación de actividades y proyectos.
- **Fase 4.** Desarrollo y evaluación de actividades y proyectos, además del seguimiento de la progresión personal.



## Fase 1: Diagnóstico (inicio del ciclo)

Tan pronto como culmina un ciclo de programa, comienza un nuevo ciclo mediante el diagnóstico de la Comunidad, que además comprende la fijación de un énfasis, la preselección de actividades y la preparación y presentación de la propuesta que se hace a los equipos. Hay que tener en cuenta:

El diagnóstico de la unidad parte del diagnóstico de los pequeños grupos, dígase que primero se realizan en los Consejos de Equipo y luego se llevan los resultados al Comité de Comunidad, siempre fortaleciendo el sistema de equipo. Dichos diagnósticos son analizados y consensuados en los órganos de toma de decisión responsables en la unidad.

En esta fase se realizan dos diagnósticos: el de los Consejos de Equipo y luego el del Comité de Comunidad.

El Consejo de Equipo hace un diagnóstico de la marcha del equipo y de la Comunidad en el ciclo que está terminando y avanza ideas sobre las actividades de equipo y las actividades y proyectos de comunidad que a sus integrantes les gustaría realizar en el próximo ciclo, adelantando su opinión sobre la probable conformación de los grupos de trabajo que crea conveniente.

El diagnóstico del Comité de Comunidad examina los equipos y la Comunidad como un conjunto, tratando de averiguar cuánto se avanzó en el ciclo anterior y qué se debería hacer en el futuro inmediato. No se analizan los resultados de una determinada actividad ni la situación personal de cada joven, no obstante que el análisis general se nutre de las conclusiones de esas evaluaciones efectuadas en su oportunidad.

De acuerdo a su carácter educativo, el diagnóstico del Comité de Comunidad debe responder ciertas preguntas básicas:

- ◉ ¿Se refleja en la vida de los equipos y de la Comunidad que se aplican todos los componentes del Método Scout?
- ◉ ¿Se mantiene un equilibrio entre actividades fijas y variables, actividades de equipo y actividades comunes, y actividades y proyectos?
- ◉ ¿Las actividades fijas, ¿son significativas para los jóvenes?
- ◉ ¿Las actividades variables y los proyectos que se han realizado en los equipos, grupos de trabajo y Comunidad, ¿han demostrado ser atractivos, desafiantes, útiles y recompensadores?
- ◉ ¿Ofrecen las actividades y proyectos oportunidades de desarrollo equilibrado de los jóvenes en las distintas áreas de crecimiento?
- ◉ ¿Cómo han funcionado los grupos de trabajo?
- ◉ ¿Se atiende al crecimiento personal de cada joven?
- ◉ ¿Se observa en los jóvenes el logro progresivo de los comportamientos previstos en los objetivos?
- ◉ Los dirigentes, ¿desempeñan con eficacia el papel que les corresponde?
- ◉ ¿Se están cumpliendo los objetivos anuales?
- ◉ ¿Cuánto hemos avanzado hacia nuestra visión?



## Ejemplo de un diagnóstico:

*\*Se determinó que cerca del final del ciclo ingresaron muchos jóvenes nuevos a la unidad y es necesario capacitarlos, principalmente en Ley, Promesa y las reglas de convivencia de la unidad.*

*\*Se identificó que se necesita una renovación de los equipos de campamento de la unidad.*

*\*Quedaron pendientes dos actividades principales: El servicio con la junta de vecinos y el entrenamiento en primeros auxilios.*

*\*Es necesario fomentar el civismo en la unidad.*

*\*Se realizaron muy pocas actividades al aire libre.*

*\*Casi no se obtuvieron nuevas competencias.*

*\*Logramos la meta de horas de servicio registradas de la unidad.*

*\*Se hicieron todos los proyectos de Mensajeros de la Paz que nos propusimos.*

Concluido el diagnóstico se fija un énfasis educativo para el ciclo que se inicia. El énfasis es un cierto realce o entonación que se dará al nuevo ciclo, que resulta de una confrontación entre el diagnóstico efectuado y los objetivos que la Comunidad se ha fijado para ese año. Como los objetivos del año concretan la visión que la comunidad tiene de su futuro, el énfasis es una aproximación a la visión que busca fortalecer los aspectos positivos que se detectaron, tratando de reducir o eliminar los negativos y orientando las acciones correctoras que se desarrollarán durante el ciclo que comienza.

El énfasis fija un marco dentro del cual se desarrollará el ciclo de programa. Los equipos intervienen en su fijación a través de los coordinadores, quienes son miembros del Comité de Comunidad, y los grupos de trabajo que estén en funciones a través de sus responsables, que también participan en el Comité.

## Ejemplos de elementos de un diagnóstico y de su posible énfasis correlativo

Diagnóstico	Énfasis
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las actividades atraen a los jóvenes. Hay equilibrio entre actividades fijas y variables. Se cubren todas las áreas de crecimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener el atractivo e incrementar la variedad de las actividades.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hay demasiadas actividades de Comunidad y pocas de equipo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reducir las actividades comunes y promover más actividades de equipo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La vida de los equipos es poco intensa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Fortalecer la cultura interna de los equipos y acentuar la formación de los Coordinadores.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>El seguimiento individual no es constante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cada dirigente reforzará el contacto personal con los jóvenes cuya progresión acompaña.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>No hay contacto con otros agentes educativos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer vínculos con las familias de los jóvenes.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La Comunidad marcha bien, pero los equipos realizan demasiadas actividades en el local y en la ciudad; y se aprecia en la progresión de los jóvenes que han tenido pocas experiencias de vida en la naturaleza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Promover durante el ciclo que se inicia un incremento de las actividades de equipo al aire libre.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>El proyecto del ciclo anterior se prolongó excesivamente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar durante el próximo ciclo un solo proyecto, que sea breve, que no requiera demasiadas competencias y que resulte atractivo para todos.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Los caminantes viven muy aislados de experiencias que se hacen en el Distrito.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitar a nuestras actividades o otras comunidades y acentuar nuestra participación en actividades de Distrito.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Pocos caminantes utilizan la agenda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Establecer un sistema de incentivos para la utilización de la agenda.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La experiencia vivida con la comunidad local en la reforestación de la plaza del vecindario impactó a los Caminantes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar actividades de seguimiento que ayuden a sustentar la reforestación realizada y profundicen el contacto con la comunidad.</li> </ul>

Excepcionalmente se proponen actividades para ser realizadas por los equipos. Sólo se preseleccionan actividades variables y, excepcionalmente, algunos aspectos de las actividades fijas, como, por ejemplo, el lugar al cual se irá de campamento. Las actividades fijas se incorporan al calendario al momento de organizar las actividades, como veremos más adelante.

## Fase 2: Propuesta y selección de actividades.

Una vez que el énfasis y las actividades preseleccionadas han sido presentados a los equipos, cada uno de ellos decide sus actividades de equipo y prepara una propuesta de actividades comunes y proyectos para ser realizados por la Comunidad. Luego los equipos informan al Congreso de Comunidad de las actividades de equipo que han decidido realizar y presentan su propuesta de actividades comunes y proyectos, las que se seleccionan por el Congreso utilizando distintos medios.

Para esto es necesario hacer otra ronda de reuniones de Consejos de Equipo donde se revisarán las propuestas y se alinearán con el énfasis, así como para el surgimiento de nuevas ideas. En estas reuniones ocurren los siguientes hechos:

- ◉ El coordinador o coordinadora de cada equipo presenta el énfasis acordado por el Comité de Comunidad, explicando sus fundamentos.
- ◉ Da a conocer las actividades preseleccionadas.
- ◉ Motiva un intercambio de opiniones sobre las distintas ideas de actividades de equipo que están circulando: las sugeridas por los propios jóvenes en el Consejo de Equipo anterior, las propuestas por el Comité de Comunidad y otras que pueden surgir en ese momento como resultado de la consideración del énfasis fijado.

En un Congreso de Comunidad, que culmina esta segunda fase, tienen lugar los siguientes hechos:

Cada equipo presenta las actividades de equipo que ha decidido realizar, incluyendo el orden de prioridad que les ha fijado y la duración estimada de cada una de ellas.

A continuación los equipos, mediante un debate simple en que todos participan, o utilizando un juego democrático u otra técnica grupal que se haya determinado previamente, presentan al Congreso su propuesta de actividades y proyectos para realizar como Comunidad.

Ejemplo:

- ◉ *Uno de los equipos decidió hacer una siembra en el parque junto a la comunidad, tomar una charla de prevención de desastres y otra de primeros auxilios, entre otras reuniones de planificación.*
- ◉ *Otro de los equipos decidió ir a explorar una playa de nacimiento de tortugas, tener una excursión de equipo, desarrollar un proyecto de Mensajeros de la Paz como equipo.*

*Para las actividades comunes, ambos equipos propusieron: una charla de orientación vocacional de cara a la entrada a la universidad de la mayoría de la comunidad, que el campamento de este ciclo sea realizado en un lugar eco-sustentable donde puedan aprender algunas técnicas de reciclaje y preservación, etc.*





## ¿Qué son los juegos democráticos?

Los juegos democráticos son simulaciones en que los jóvenes representan un determinado papel y, actuando de acuerdo a las reglas del ambiente simulado, tratan de obtener el apoyo de la Comunidad para su propuesta.

Se les llama de esta forma ya que permiten que, en forma de un juego de desempeño de roles, se exprese la voluntad de la mayoría, porque aun cuando las propuestas de actividades son presentadas por equipo, la selección democrática es individual de cada miembro de la unidad, que puede ser por votación, compra, oferta de subasta, compromiso, etc., según el juego que se realice. Esto les permite a los jóvenes seleccionar libremente las actividades que le interesen independientemente que no las haya propuesto su equipo, haciendo que la decisión se descentralice y que todos estén más comprometidos, porque todos formaron parte.

Ejemplo: Penélope Pérez, del equipo X, vota por un viaje en barco que propuso el equipo Y, porque esta es una de las actividades que le interesa.

A través del juego los jóvenes presentan sus ideas, defienden posiciones, aprenden a argumentar, toman opciones y desarrollan muchas otras habilidades y actitudes que son propias de un proceso democrático de toma de decisiones.

De esta manera, la selección de actividades, al igual que las demás fases del ciclo de programa, resulta ser una actividad más, que se funde con todas las otras que habitualmente realiza la unidad.

Los pasos para un juego democrático son:

- a** Definir la fecha dentro del ciclo de programa.
- b** Definir en el Comité de Comunidad cuál será el juego democrático a realizar teniendo en cuenta:
  - Que sea divertido.
  - Que las reglas estén claras.
  - Que promueva la participación de todos.
  - Que permita que los equipos exploten su creatividad.
- c** Definir cuántas actividades y de qué tipo tendrán que proponer los equipos. Estas actividades deben ser equilibradas.
- d** Realizar el juego, asumiendo cada uno su rol dentro del mismo.
- e** Hacer el proceso de decisión (votación, compra, subasta, juicio, etc.).
- f** Realizar el conteo y se presentan las actividades ganadoras.
- g** Presentar los resultados para aprobación en el Comité de Comunidad.

Es responsabilidad del dirigente el motivar la creatividad, proponerle ideas cuando se sientan atascados, ayudar a definir las reglas del juego, a



establecer el equilibrio entre las actividades, proponer y mantener el criterio educativo en todo momento.

**IMPORTANTE:** En los juegos democráticos los jóvenes expresan sus “intereses”, es responsabilidad del dirigente transformar ese “interés” en una actividad educativa que resulte en una experiencia de aprendizaje, que sea relevante y atractiva para el y la joven. Por ejemplo: un interés que puede surgir es “ir a la playa”, y el o la dirigente debe de tener la capacidad de desarrollar un programa educativo en base a ese interés, es el “qué” vamos a hacer en la playa y el “cómo” lo vamos a hacer, integrando los elementos del Método Scout (juegos cooperativos en la playa, invitar a un biólogo marino para una actividad, visitar una playa virgen y trabajar la protección de los ecosistemas, etc.).

En el análisis de proyectos de intervención social o ambiental no es aconsejable el uso de juegos democráticos.

En la presentación y análisis de proyectos de intervención social o ambiental, que involucren a la comunidad local respectiva -la que se supone que ha participado en el “sueño” previo que ha concluido en la idea de realizar un proyecto que la beneficia, lo cual ha generado ciertas expectativas- debe reflexionarse con más detenimiento si procede la utilización de algún juego democrático.

Dado el carácter festivo que acompaña a estas técnicas de elección, se corre el riesgo de que la forma de presentación convierta en trivial el contenido profundo de la iniciativa. Atendido este riesgo, sugerimos que los proyectos de intervención social o ambiental sean discutidos en el Congreso de Comunidad por separado, idealmente con anterioridad al empleo de las técnicas grupales elegidas o en otro momento previsto especialmente, de manera que todos los caminantes tengan la oportunidad de reflexionar con seriedad el contenido del proyecto que se propone.

Algunos ejemplos de juegos democráticos:

Contenido	Forma en que se presentan las actividades propuestas	Variable que determina la opción
<p><i>¡Se abre la sesión!</i> Una reunión del parlamento en el que cada seisena representa la bancada de un partido político imaginario.</p>	<p>Proyectos de ley presentados por las bancadas y cuya aprobación se trata de obtener.</p>	<p>La calidad de votos determina la aprobación y el orden de prioridad entre los proyectos.</p>
<p><i>¿Quién da más?</i> Una subasta en que las seisenas, que han sido dotadas de un pequeño capital, compran y venden.</p>	<p>Cuadros u objetos de arte que se subastan.</p>	<p>Los objetos se priorizan por su valor, según la cantidad de dinero que se pagó por cada uno de ellos.</p>
<p><i>Juicio en la corte</i> La manada se convierte en un tribunal de justicia.</p>	<p>Las ideas son sometidas a procesos, defensores y acusadores argumentan a favor o en contra.</p>	<p>Número de votos por cual la Corte de Justicia (toda la manada) declaró inocente una idea.</p>
<p><i>Una mañana en el mercado</i> Lobatos y lobeznas provistos de algunos billetes se convierten en comerciantes y cliente de un mercado improvisado.</p>	<p>Las ideas de actividades se convierten en productos que se venden y se compran.</p>	<p>Los productos más vendidos.</p>
<p><i>Un día de elecciones</i> Hay que elegir los miembros de un organismo de la comunidad y cada seisena presenta candidatos y hace campaña.</p>	<p>Cada idea es un candidato que se disputa el favor del electorado.</p>	<p>La cantidad de votos obtenida por cada candidato.</p>



### Fase 3: Organización, diseño y preparación de actividades y proyectos

Todas las actividades que fueron seleccionadas, más las actividades calendarizadas con anterioridad (actividades internacionales, nacionales, distritales, grupales y de pequeños grupos) se organizan en un calendario del ciclo de programa. Elaborar este calendario es una tarea que requiere habilidad para conjuntar diversas actividades, de distinta duración, considerando variables de tiempo, recursos disponibles y equilibrio entre las actividades de los equipos, grupos de trabajo y las actividades de la comunidad.

Las actividades variables, que fueron planteadas principalmente en el juego democrático más las que proponen los dirigentes, las actividades fijas (reuniones en el local, campamentos, fogatas, etc.) se van distribuyendo equilibradamente en el calendario.

Se determinan los grupos de trabajo, las actividades centrales y conexas de los proyectos y las competencias. Antes de confeccionar el calendario deben determinarse las actividades comunes que darán origen a grupos de trabajo, estableciendo si reunirán sólo a jóvenes de la unidad o también se convocará a caminantes de otras Comunidades o jóvenes no scouts, dependiendo de la naturaleza de la respectiva actividad o proyecto.

Además, tratándose de proyectos, deberán definirse sus actividades centrales y conexas. Idealmente, en consulta con el equipo que dio origen a la idea, se debieran identificar las competencias necesarias para su realización. Este último aspecto servirá para determinar la menor o mayor amplitud que tendrá el grupo de trabajo y el tipo de expertos cuya colaboración será necesario obtener.



### Hay que tomar en cuenta lo siguiente:

Sin afectar el énfasis fijado, es conveniente incluir actividades que permitan a los jóvenes avanzar en las distintas áreas de crecimiento.

Es recomendable mantener diversidad entre los contenidos de las actividades, como también un adecuado equilibrio entre actividades fijas y variables, actividades de equipo y actividades o proyectos de la Comunidad.

Aprobado el calendario se diseñan las actividades (dirigidas, participativas o proyectos, según sea el caso).

Es necesario definir objetivos, tanto educativos como propios de actividad, para cada actividad propuesta.

Conviene iniciar ubicando en el calendario las diferentes actividades fijas y el tiempo que se requiere para su preparación. Se debe considerar que algunas de ellas deben ser efectuadas en una fecha determinada (aniversario del grupo scout, por ejemplo) y otras se prolongan durante varios días seguidos (un campamento).

Luego se ubican los proyectos, considerando que, si se ha elegido como prioritario un proyecto de larga duración, no es recomendable realizar otro proyecto de manera simultánea. Esto no impide que se realicen dos proyectos de corta o mediana duración que involucran a caminantes de diferentes equipos; o que se incluyan proyectos de corta duración que pueden coexistir con un proyecto que se extiende más allá de un ciclo. El buen criterio de los dirigentes hará que la determinación que combine cualquiera de estas alternativas, tenga en cuenta la disponibilidad de tiempo, la naturaleza de los respectivos proyectos y la disponibilidad de los recursos.

Posteriormente, se programan las actividades variables, considerando que muchas de ellas pueden realizarse de manera simultánea y que durante

algunas actividades fijas (reuniones, campamentos) se pueden desarrollar varias actividades variables. Es recomendable programar primero las de mayor duración, ya que aquellas que demandan menos tiempo son más sencillas de ajustar luego.

La variedad de actividades fijas de corta duración (juegos, cantos, relatos, danzas y otras espontáneas) no necesitan considerarse en el calendario. Lo mismo ocurre con las actividades de refuerzo y las competencias, cuyo carácter individual ofrece dificultades para que sean programadas en el calendario.

Debe evitarse que el calendario se sature de actividades, faltando luego tiempo para adquirir las competencias que los jóvenes necesitan. Aunque parezca evidente, se debe recordar que en un mismo momento sólo una parte de los jóvenes estará comprometida en la adquisición de competencias.

El calendario debe ser flexible, permitiendo redistribuir o sustituir actividades ante situaciones imprevistas.

Una vez que el calendario ha sido discutido y aprobado por el Congreso de Comunidad, el Comité de Comunidad constituye los grupos de trabajo que sean necesarios para la realización de los proyectos o actividades comunes de larga duración durante el ciclo que se inicia.

#### **Fase 4: Desarrollo y evaluación de actividades y proyectos.**

Una vez que la Comunidad ha dedicado tiempo a las tareas de planeación y organización, se está en la posibilidad de adentrarse en la fase central del ciclo de programa, que es el desarrollo de las actividades y es la que debe ocupar el mayor tiempo disponible.

Esta fase es la que más interesa a los jóvenes y los motiva a permanecer en el Movimiento, a la vez que comprende lo que más interesa a los voluntarios

adultos: contribuir a que los jóvenes adquieran las conductas deseables y competencias establecidas en los objetivos educativos propios de su unidad, así como los conocimientos, habilidades o técnicas que les sean necesarias desarrollar.

Esta fase comprende varios aspectos como son el desarrollo y evaluación de actividades y proyectos; la adquisición de competencias y evaluación de la progresión personal (que se va realizando durante todo el ciclo) que incluye el seguimiento y las conclusiones finales; y la celebración de los logros al final del ciclo.

#### **Es importante considerar que:<sup>27</sup>**

Se desarrollan en el mismo ciclo las actividades de equipo y de la Comunidad, así como los proyectos de los equipos y los de la Comunidad.

La motivación de las actividades siempre es necesaria.

El desarrollo de las actividades y proyectos necesita producir emociones.

Los responsables mantienen el ritmo de las actividades. El coordinador o coordinadora de equipo en el caso de las actividades de equipo; el o la responsable en el caso de los grupos de trabajo y el Comité de Comunidad en las actividades comunes que no tienen grupo de trabajo.

El desarrollo de las actividades permite crear el hábito de la responsabilidad en los jóvenes.

Los adultos deben de velar por la reducción y el control de los riesgos implícitos en las actividades.

El proceso de evaluación de actividades consiste en observar su desarrollo para saber si se puede mejorar su ejecución, así como para analizar sus resultados y saber si se lograron los objetivos que se fijaron antes de realizarla.





Las actividades deben de evaluarse durante su desarrollo y al término de las mismas, siendo el parámetro base los objetivos planteados para su desarrollo y la planificación de su ejecución.

La manera de evaluar las actividades es por observación. Jóvenes, dirigentes, padres y otras personas que participan en la evaluación de una actividad miran, escuchan, experimentan, perciben, analizan, comparan y se forman opinión. Es una buena costumbre anotar las observaciones en una libreta, ya que es natural que tiendan a olvidarse.

Nota: Las actividades de equipo se evalúan por el Consejo de Equipo y los resultados de la evaluación son comunicados al Comité de Comunidad a través del respectivo coordinador o coordinadora. Las actividades comunes de la Comunidad se evalúan primero en los equipos o respectivo grupo de trabajo si lo hay, y luego en el Comité de Comunidad; por su parte, los proyectos se evalúan en la forma que se defina previamente, incluyendo a todas las personas u organizaciones que participaron en ellos.

Los padres o tutores intervendrán en la evaluación en la medida en que participen, ya sea que colaboren directamente en la actividad o proyecto, sean testigos de su impacto, lo que ocurre cuando los jóvenes realizan parte de la actividad en sus hogares y los padres ven lo que hacen, o cuando observan la forma en que su hijo o hija se involucra en una actividad de larga duración o en algún proyecto.

La evaluación por medición, tan propia de la educación formal y que a través de pruebas pre-fabricadas permite medir con relativa exactitud el aprendizaje logrado sobre determinados conocimientos o habilidades, es poco aplicable en las actividades scouts, ya que éstas tienen una incidencia relativa en la adquisición de conocimientos formales. Es la persona como un todo lo que interesa, y eso nos sitúa con prioridad en el terreno de las actitudes.

El equipo de dirigentes siempre evalúa las actividades, durante su desarrollo y a su término, con posterioridad a las otras evaluaciones. La evaluación de los dirigentes tiene como propósito obtener conclusiones sobre la aplicación del Método Scout y del programa, a la vez que busca una evaluación de sí mismos, determinando si cumplieron las funciones que de ellos se esperaban.

En el caso de los proyectos, especialmente en los de intervención social o ambiental, la observación no es suficiente. Los proyectos, que comprenden varias actividades, y particularmente en los proyectos de intervención, es



habitual fijar objetivos que puedan ser medidos con precisión, para lo cual se establecen indicadores de logro que señalan resultados concretos, por lo que la evaluación deberá realizarse midiendo lo más preciso posible el grado en el que se alcanzan los indicadores establecidos. Esta medición se debe extender a la participación de la comunidad local involucrada, a los resultados logrados en su beneficio y a la sustentabilidad futura del proyecto.



## Ejemplo de un ciclo de programa para un grupo nuevo.

### Fase 1: Diagnóstico:

Recién se inició el grupo con la Unidad Scout y la Comunidad de Caminantes integrando jóvenes de la comunidad. La mayoría de los jóvenes se conocen o se han visto en el barrio. Ninguno ha sido scout, pero si tienen una ligera idea. Hay que formar todo desde cero.

### Fase 2: Propuesta y selección de actividades:

En vista de que aún no existen equipos o estructuras formadas, el equipo de dirigentes de la Comunidad será el principal responsable de desarrollar un programa para este primer ciclo, teniendo como base: el conocimiento de los fundamentos del Movimiento Scout, la formación de equipos, la participación con la comunidad y la preparación para que los jóvenes adquirieran las habilidades básicas para el primer campamento de la Comunidad.

### Fase 3: Organización, diseño y preparación de actividades

La organización de reuniones quedaría de la siguiente forma:

Fecha	Reunión	Foco de la reunión	Objetivos	Responsables
A definir	1	Bienvenida, presentación y estructura	Presentar al equipo de dirigentes, así como también a los jóvenes para que puedan irse conociéndose entre ellos por medio de actividades lúdicas.	Dirigentes
A definir	2	Estructurar la unidad (crear equipos y formato de reunión)	Crear los equipos mediante juegos de agrupación natural y explicar los formatos de actividades más el calendario propuesto.	Dirigentes

A definir	3	Construyendo la Comunidad de Caminantes	Explicar las estructuras e iniciar el proceso de creación de la identidad y espíritu de la Comunidad.	Dirigentes + equipos
A definir	4	Reunión fuera del local (lugar cercano): Ley, Promesa y Principios	Conocer los fundamentos del Movimiento Scout en un ambiente fuera del local de reunión.	Dirigentes
A definir	5	Simbología scout y pionerismo básico (nudos de uso cotidiano y un amarre)	Conocer la simbología del Movimiento Scout a nivel mundial e introducirlos a los nudos de mayor uso	Dirigentes
A definir	6	Fortalecimiento del sistema de pequeños grupos	Se les asignará con antelación algunas acciones a realizar para esta reunión donde tendrán que trabajar en equipo y distribuirse responsabilidades.	Dirigentes + equipos
A definir	7	Vida al aire libre (equipo básico de campamento) Tienda, hacha, machete, seguridad básica, dos nudos más refuerzo, dos amares más refuerzos	Transmitir algunos conocimientos prácticos y básicos de vida al aire libre, de cara al campamento de Unidad.	Dirigentes
A definir	8	Los equipos y la comunidad (Mensajeros de la Paz)	Con antelación se les pedirá a los equipos que identifiquen situaciones o necesidades de la comunidad y que traigan propuestas de acciones simples que se puedan realizar, a fin de hacer una actividad en las próximas 2 semanas y explicación de los cuatro pasos de Mensajeros de la Paz.	Dirigentes + equipos
A definir	9	Refuerzo de trabajo del sistema de equipos más vida al aire libre (fuegos). Se realizarán reuniones separadas por equipo con el apoyo de un adulto.	Definir responsabilidades y grupos de trabajo para preparar detalles del campamento y reforzamiento de vida al aire libre enseñando fogatas y fogones.	Dirigentes



A definir	10	Servicio con comunidad	Realización del servicio definido en reuniones anteriores, siguiendo los pasos de Mensajeros de la Paz.	Dirigentes + equipos
A definir	11	Preparación para campamento (mochila y armado de tienda: construcciones, botiquín, equipos, inventario y competencias de vida al aire libre)	Continuar con la capacitación de los jóvenes en vida al aire libre de cara al campamento y presentar a los jóvenes las diferentes habilidades que pueden desarrollar dentro de vida al aire libre.	Dirigentes
A definir	12	Campamento de Unidad	Realizar campamento de unidad enfocado en: El equipo y el medio ambiente. Donde los jóvenes tengan la oportunidad de trabajar en el programa medioambiental vigente en la ASDI.	Dirigentes
A definir	13	Limpieza y mantenimiento del equipo y el local	Que puedan aprender cómo se le da mantenimiento y cuidado a los equipos luego de un campamento, enseñándoles la importancia de tener todo ordenado y limpio.	Dirigentes + equipos
A definir	14	Reunión de diagnóstico • Del Consejo de Equipos para su diagnóstico como equipo • Del Comité de Comunidad para ver los resultados del diagnóstico por equipo y proponer el énfasis del próximo ciclo de programa.	Realizar el diagnóstico del ciclo vivido y decidir cuál será el juego democrático que se realizará, así como los tipos de actividades que presentarán los equipos en el mismo. (Representa la Fase 1 del próximo ciclo)	Subyacentemente se trabajarán objetivos educativos (áreas de crecimiento = sociabilidad, afectividad, carácter y creatividad)
A definir	15	Juego democrático: la subasta	Realizar la selección de actividades del próximo ciclo a través del juego democrático (Representa la fase 2 del próximo ciclo)	Subyacentemente se estarán trabajando objetivos educativos (áreas de crecimiento: sociabilidad, afectividad, carácter, creatividad) y competencias

A definir	16	Celebración del cierre de ciclo: picnic con los padres  Lema: ¡Ustedes son parte!	Realizar un encuentro con los padres y tutores para que puedan conocer lo vivido por los jóvenes en este ciclo (con fotos, videos, etc.), explicándoles la importancia de que se involucren y apoyen en las actividades de la unidad tanto como puedan. Hacer las ceremonias correspondientes, si es pertinente.	Habilidades de participación social y competencias, y subyacentemente se estarán trabajando objetivos educativos (áreas de crecimiento: sociabilidad, afectividad, carácter, creatividad)
-----------	----	---	--	---

**Nota:** Las actividades nacionales, distritales o de grupo deben de ser incluidas dentro del calendario del ciclo. De igual forma, aunque en este cuadro se plantean los objetivos generales de los encuentros, cada reunión debe de estar detallada con su ficha.





#### Fase 4: Desarrollo y evaluación de actividades y proyectos:

Cada una de las actividades se prepara a detalle (ver capítulo “Actividades educativas”), se verifican los recursos necesarios, se contactan con tiempo las personas que apoyarán, se hacen las gestiones de permiso necesarias, etc.

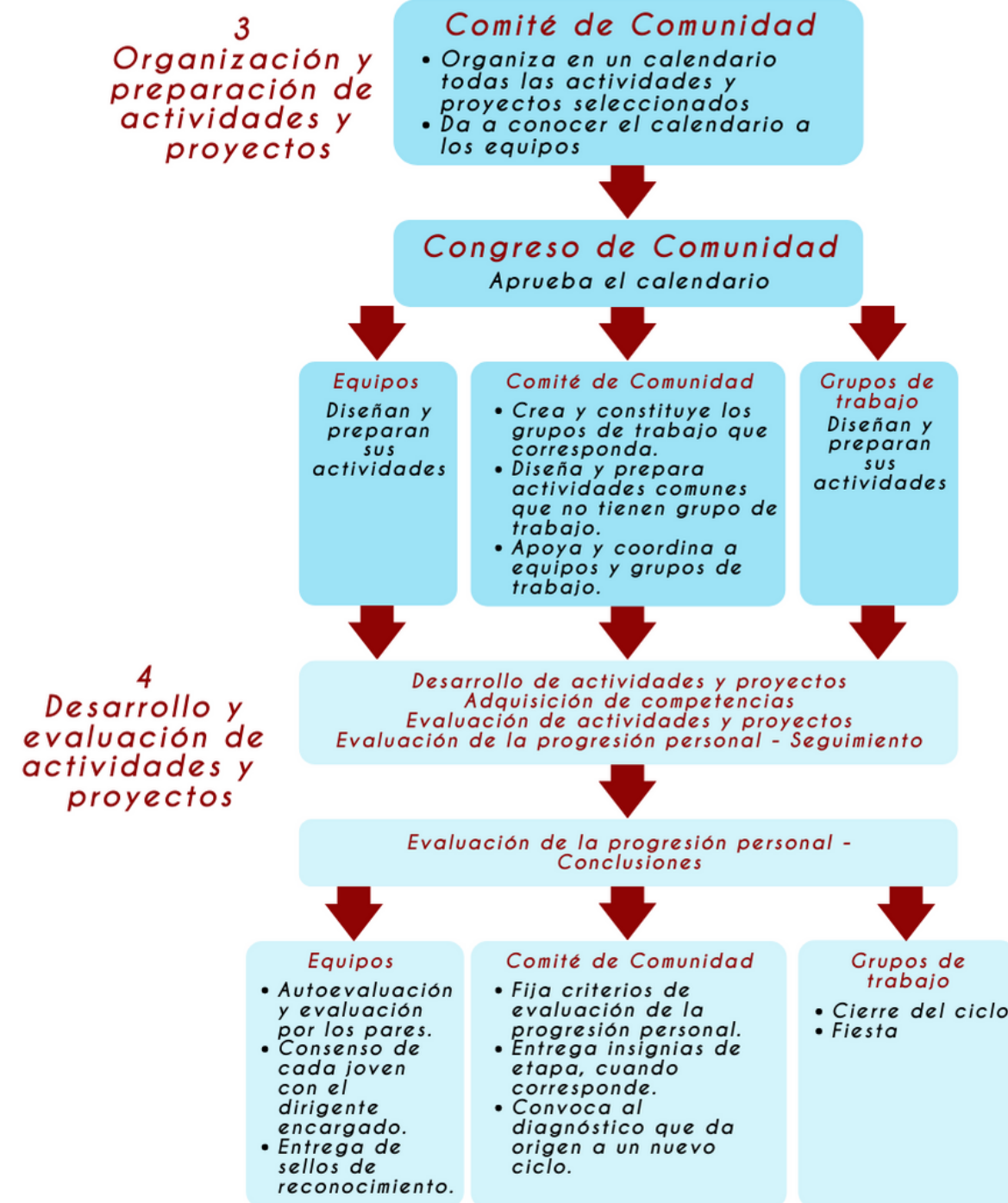
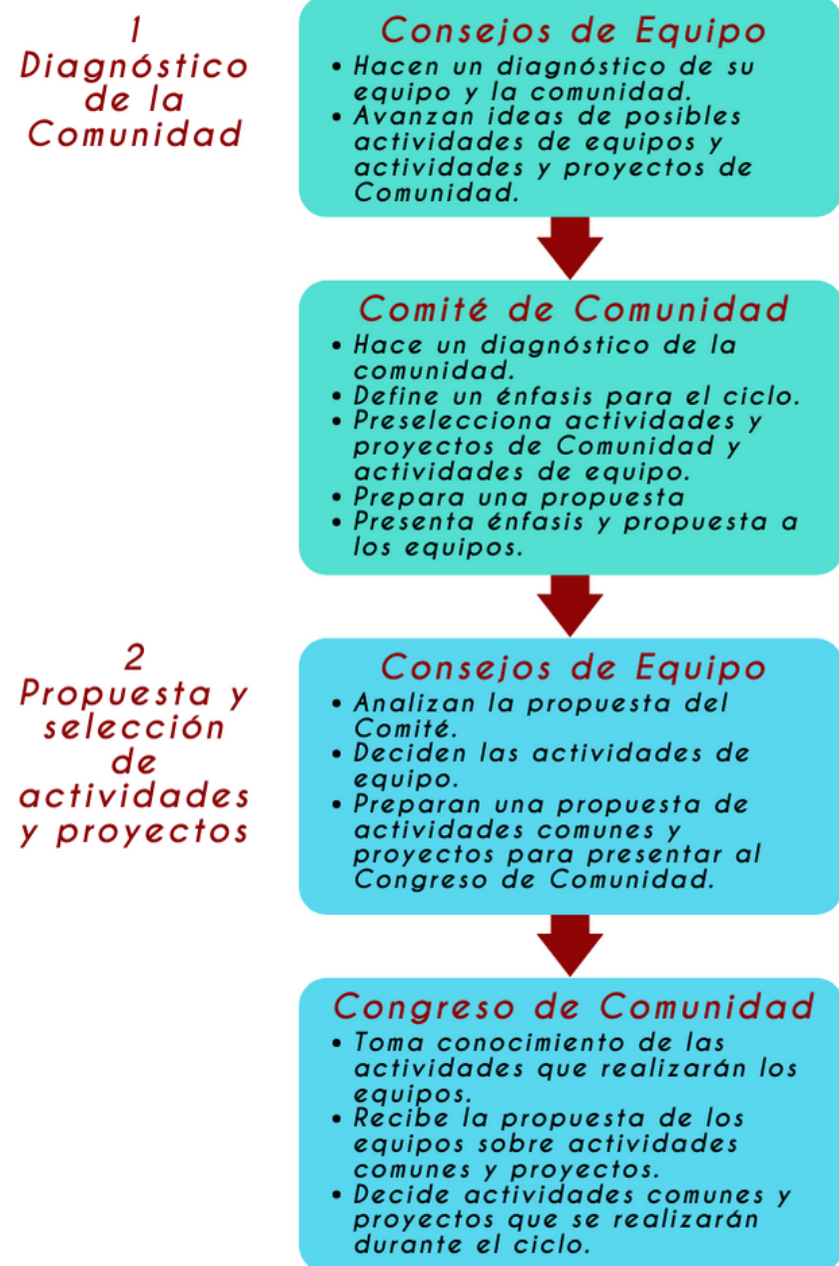
A medida que se van desarrollando las actividades, se van evaluando y se van tomando consideraciones para las siguientes. Es importante tomar en cuenta el objetivo de la actividad durante su preparación y desarrollo, pues la evaluación final de la actividad será en base a ese objetivo. Siempre se debe buscar mantener la esencia del objetivo, aunque la forma en la que se planeó la actividad varíe. Por ejemplo, en una instrucción de fuegos si está lloviendo y no puede encenderse la fogata, se puede tomar un espacio cubierto y enseñarles los diferentes tipos de elementos para la fogata y el armado de la fogata, aunque no se encienda ese día, y luego se hace un reforzamiento en otra reunión con alguna competencia y su encendido.

Durante esta fase, el equipo de dirigentes va trabajando con los jóvenes de manera individual sus progresiones, viendo sus metas, definiendo sus objetivos y revisando sus avances y cumplimientos.

En el ejemplo anterior, al ser un grupo nuevo, se propone que esta primera celebración sea con los padres, para que ellos puedan ver lo que vivieron sus hijos dentro del ciclo, con presentaciones realizadas por los mismos jóvenes, imágenes, videos, etc., con el objetivo de involucrarlos más en los procesos que vivirá de ahora en adelante la unidad.



Desarrollo de un ciclo de programa  
Resumen

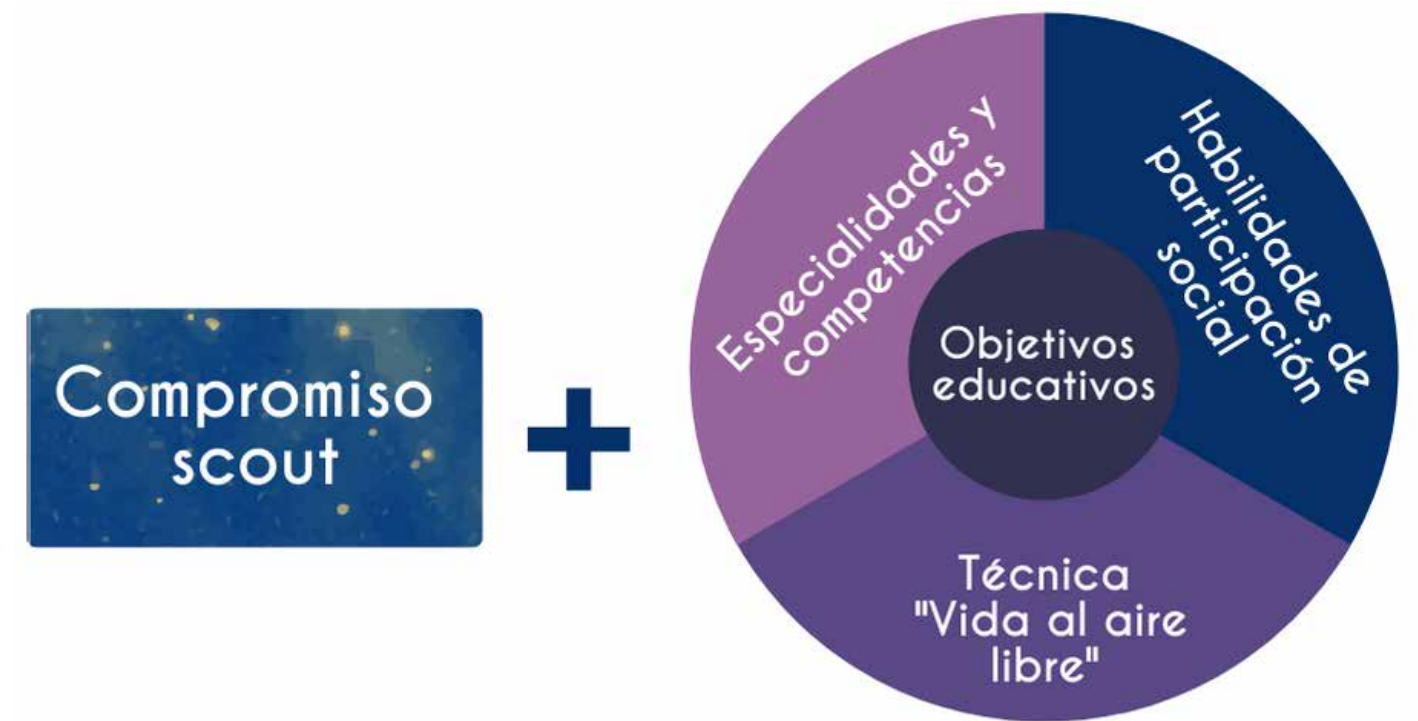


## ¿Cómo se integran los elementos del Programa de Jóvenes?

A fin de comprender de manera más clara los elementos educativos que deben de integrar el Programa de Jóvenes, podemos identificar a grandes rasgos los siguientes:<sup>28</sup>

- ⊙ **Compromiso scout:** Son los elementos propios y universales del Movimiento Scout, directamente vinculados con el compromiso de vivir de una manera determinada circunscribiéndose en el marco de: La Ley, la Promesa, las Virtudes y los Principios Scouts.
- ⊙ **Especialidades y Competencias:** Son herramientas que fomentan el descubrimiento y desarrollo de intereses y habilidades en los jóvenes que contribuyan al enriquecimiento de los mismos en capacidades y conocimientos que les sean útiles en el transcurso de sus vidas. Estas especialidades y competencias serán primordialmente originadas en los intereses de los jóvenes, pero es clave la motivación de los adultos a la exploración de nuevos intereses o la profundización de los mismos.
- ⊙ **Habilidades de participación social:** Son fomentadas por actividades de involucramiento del joven y la joven en las necesidades y problemáticas de su entorno, así como su participación activa en la solución de dichas necesidades y problemáticas. Tal como lo plantean las iniciativas mundiales del Marco Mundo Mejor (descrito más adelante), es importante la integración de los scouts y las comunidades en la búsqueda conjunta de las soluciones y en la ejecución de las acciones para que cumplan realmente sus objetivos y que pueda dársele continuidad.
- ⊙ **Habilidades para la vida al aire libre:** Son aquellas necesarias para el correcto desenvolvimiento de los jóvenes en las actividades al aire libre, se debe procurar que la mayoría de los jóvenes de la unidad posean conocimientos al menos básicos que le permitan vivir la experiencia de la actividad que se realice sin mayores contratiempos.

**Objetivos educativos:** Son el eje central de la progresión del joven y la joven. Con ellos se procura un crecimiento integral de los jóvenes en cada una de las áreas de crecimiento: corporalidad, carácter, creatividad, espiritualidad, afectividad y sociabilidad. Estos objetivos están definidos por un perfil de egreso de el y la joven al cumplir la edad para terminar su período en la última rama (Clan de Rovers), siendo estos ajustados de acuerdo a las necesidades, madurez y ciclo de vida dentro de cada una de las ramas que le preceden (Manada, Unidad Scout y Comunidad de Caminantes), pero como objetivos siguen siendo los mismos. Es un elemento muy individual y personal de cada uno de los jóvenes, pues cada uno tiene diferentes acercamientos a dichos objetivos y establece acciones diferentes para alcanzarlos con el apoyo de sus dirigentes, padres o tutores y adultos.





Dentro del ciclo de programa de la Comunidad de Caminantes, debe contemplarse siempre el que estos elementos estén presentes y que haya un equilibrio de los mismos para el correcto balance del programa, y que este sea relevante y de calidad. Es importante notar que aunque los objetivos educativos, al ser la base de la progresión personal de cada individuo, se contemplan durante el ciclo en las evaluaciones y celebraciones de los avances de la progresión de los jóvenes, no pueden tomarse los objetivos individuales para actividades colectivas, pues el programa deja de ser relevante para los demás jóvenes que integran la unidad.

Es fundamental poder contar con actividades que abarquen todos los elementos, hacerles propuestas a los jóvenes, motivarles, propiciar experiencias de aprendizaje, teniendo en cuenta que los objetivos educativos son transversales a todo el ciclo, ya que al ser parte de la progresión personal se va trabajando con cada joven de manera individual.

Tomando el ejemplo anterior del ciclo de programa para una unidad de un grupo completamente nuevo podemos ver lo siguiente:

Fecha	Reunión	Foco de la reunión	Objetivos	Elementos de PDJ
A definir	1	Bienvenida, presentación y estructura	Presentar al equipo de dirigentes y que los jóvenes puedan irse conociendo entre ellos por medio de actividades lúdicas.	Subyacentemente se estarán trabajando objetivos educativos (áreas de crecimiento = sociabilidad y afectividad)
A definir	2	Estructurar la Unidad (crear equipos y formato de reunión)	Comenzar a crear los equipos mediante juegos de agrupación natural y explicar los formatos de actividades más el calendario propuesto.	Subyacentemente se trabajarán objetivos educativos (áreas de crecimiento = sociabilidad, afectividad y carácter)
A definir	3	Construyendo la Comunidad de Caminantes.	Explicar las estructuras e iniciar el proceso de creación de la identidad y espíritu de la Comunidad.	Objetivos educativos y compromiso scout

A definir	4	Reunión fuera del local (lugar cercano): Ley, Promesa y Principios	Conocer los fundamentos del Movimiento Scout en un ambiente fuera del local de reunión.	Compromiso scout
A definir	5	Simbología scout y pionerismo básico (nudos de uso cotidiano y un amarre)	Conocer la simbología del Movimiento Scout a nivel mundial e introducirlos a los nudos de mayor uso.	Compromiso scout y vida al aire libre
A definir	6	Fortalecimiento del sistema de pequeños grupos	Se les asignará con antelación algunas acciones a realizar y/o preparar para esta reunión donde tendrán que trabajar en equipo y distribuirse responsabilidades.	Subyacentemente se trabajarán objetivos educativos (áreas de crecimiento = sociabilidad, afectividad, carácter y creatividad)
A definir	7	Vida al aire libre (equipo básico de campamento) Tienda, hacha, machete, seguridad básica, dos nudos más refuerzo, dos amares más refuerzos.	Brindar algunos conocimientos prácticos y básicos de vida al aire libre, de cara al campamento de Unidad.	Vida al aire libre y competencias
A definir	8	Los equipos y la comunidad (Mensajeros de la Paz).	Con antelación se les pedirá a los equipos que identifiquen situaciones o necesidades de la comunidad y que traigan propuestas de acciones simples que se puedan realizar, a fin de hacer una actividad en las próximas 2 semanas y explicación de los cuatro pasos de Mensajeros de la Paz	Habilidades de participación social y programas mundiales
A definir	9	Refuerzo de trabajo del sistema de equipos más vida al aire libre (fuegos). Se realizarán reuniones separadas por equipo con el apoyo de un adulto.	Definir responsabilidades y grupos de trabajo para preparar detalles del campamento y reforzamiento de vida al aire libre enseñando fogatas y fogones.	Vida al aire libre



A definir	10	Servicio con Comunidad	Realización del servicios definido en reuniones anteriores, siguiendo los pasos de Mensajeros de Paz.	Habilidades de participación social
A definir	11	Preparación para el campamento (preparación de mochila y armado de tienda: construcciones, botiquín, equipos, inventario) y competencias de vida al aire libre	Continuar con la capacitación de los jóvenes en vida al aire libre de cara al campamento y presentarles a los jóvenes las diferentes habilidades que pueden desarrollar dentro de vida al aire libre.	Vida al aire libre, competencias y programas mundiales
A definir	12	Campamento de Unidad	Realizar campamento de unidad enfocado en: El equipo y el medio ambiente. Donde los jóvenes tengan la oportunidad de trabajar en el programa medioambiental vigente en la ASDI.	Habilidades de participación social, vida al aire libre y competencias
A definir	13	Limpieza y mantenimiento del equipo y el local	Que puedan aprender cómo se le da mantenimiento y cuidado a los equipos luego de un campamento, enseñándoles la importancia de tener todo ordenado y limpio.	Vida al aire libre y competencias
A definir	14	Reunión de diagnóstico • Del Consejo de Equipos para su diagnóstico como equipo • Del Comité de Comunidad para ver los resultados del diagnóstico por equipo y proponer el énfasis del próximo ciclo de programa.	Realizar el diagnóstico del ciclo vivido y decidir cuál será el juego democrático que se realizará, así como los tipos de actividades que presentarán los equipos en el mismo. (Representa la Fase 1 del próximo ciclo)	Subyacentemente se trabajarán objetivos educativos (áreas de crecimiento = sociabilidad, afectividad, carácter y creatividad)

A definir	15	Juego democrático: la subasta	Realizar la selección de actividades del próximo ciclo a través del juego democrático (Representa la fase 2 del próximo ciclo)	Subyacentemente se estarán trabajando objetivos educativos (áreas de crecimiento: sociabilidad, afectividad, carácter, creatividad) y competencias
A definir	16	Celebración del cierre de ciclo: picnic con los padres  Lema: ¡Ustedes son parte!	Realizar un encuentro con los padres y tutores para que puedan conocer lo vivido por los jóvenes en este ciclo (con fotos, videos, etc.), explicándoles la importancia de que se involucren y apoyen en las actividades de la unidad tanto como puedan. Hacer las ceremonias correspondientes, si es pertinente.	Habilidades de participación social y competencias, y subyacentemente se estarán trabajando objetivos educativos (áreas de crecimiento: sociabilidad, afectividad, carácter, creatividad)



**Nota importante:** A pesar de que en algunas de las reuniones se señalan de manera puntual, los “objetivos educativos”, están presente en todas las actividades que realizamos en el ciclo, pues las actividades, de manera directa o indirecta contribuyen en el desarrollo de las competencias deseables que plantean los objetivos educativos.

### Actividades fijas y variables<sup>29</sup>

Según su forma, su frecuencia y la manera en que contribuyen a la adquisición de competencias, podemos distinguir dos tipos de actividades: las actividades fijas y las variables.

Las actividades variables están encaminadas a estimular nuevas experiencias: exploración, senderismo, construcciones, servicios a la comunidad, etc., mientras que las actividades fijas, están destinadas a mantener la cohesión y el buen funcionamiento del grupo: juegos de distensión, servicios (cocina, suministros, limpieza), reuniones del Comité de Comunidad y el Congreso de Comunidad, sesiones de evaluación, ceremonias, reuniones en el local, etc.

Actividades fijas	Actividades variables
Se necesita realizarlas en forma constante para crear el ambiente deseado por el Método Scout.	No se repiten continuamente, salvo que los jóvenes deseen hacerlo y luego de transcurrido cierto tiempo.
Fortalecen los procesos propios del Método Scout, aseguran la participación juvenil, la toma de decisiones colectivas, mantienen el sentido de pertenencia y renuevan la adhesión a los valores.	Aseguran que las actividades y proyectos respondan a las inquietudes e intereses de los jóvenes y los vincule con la diversidad del entorno.
Los jóvenes no pueden decidir dejar de hacerlas, pues son necesarias para la aplicación del Método Scout.	Son los jóvenes, mediante las instancias democráticas de toma de decisiones propios de cada una de las ramas quienes deciden su realización.

Utilizan una misma forma y, por lo general, tienen que ver con un mismo contenido.	Utilizan diversas formas y se refieren a contenidos muy diversos.
Tienden a realizarse de una manera bastante estandarizada, aunque admiten variaciones en su aplicación.	Suelen realizarse de forma muy distinta una de otra.
Contribuyen de manera genérica a la adquisición de competencias.	Contribuyen a la adquisición de ciertas competencias claramente definidas.

### Balance entre actividades fijas y variables

Tanto las actividades variables como las fijas son necesarias para la vida del grupo y la progresión de los jóvenes. La clave es garantizar un buen equilibrio entre unas y otras.

Si las actividades variables suceden sin interrupción, el grupo se cansará y los conflictos saldrán a la superficie, en ausencia de oportunidades planificadas para regular la interacción entre los equipos y entre los propios jóvenes. Si las actividades fijas llenan todo el programa, existe el riesgo de que se instale el aburrimiento y se deteriore la vida de grupo.

### Equilibrio del ciclo de programa

Es imprescindible que un ciclo de programa esté bien equilibrado y que sea relevante para las necesidades e intereses de los jóvenes, de la unidad y de la comunidad, el equilibrio principal debe darse entre actividades fijas y variables, pero deben de tenerse en cuenta los elementos de programa de jóvenes.

Debe velarse siempre por la aplicación integral del Método Scout, esto es vital para que se cumpla la misión del movimiento en los jóvenes de la unidad. De aquí la importancia de incluirlo en la evaluación del diagnóstico de la unidad.



# Capítulo

Criterios para el diseño de actividades educativas

**Objetivos:**

Presentar los elementos imprescindibles para la elaboración de una actividad educativa que cumpla con el propósito educativo del Movimiento mediante la utilización del Método Scout.

11



## ¿Qué es una actividad educativa?

Una actividad educativa es un flujo de experiencias que le permite al joven la posibilidad de adquirir un conjunto de conocimientos, habilidades y actitudes, que pueden corresponderse a una o más competencias. Cualquier actividad en el contexto de interés de los caminantes puede, sin lugar a dudas, tornarse en una actividad educativa.



La perspectiva de tomar parte de actividades apasionantes y divertidas con amigos es una de las razones claves por las cuales los jóvenes participan del Movimiento Scout. Los jóvenes no deciden ingresar al Movimiento Scout con la única idea de ser mejores personas o buenos ciudadanos, esto asume una parte importante que los motiva, sin embargo, los jóvenes vienen a hacer cosas divertidas y desafiantes, a encontrarse con otros jóvenes, a hacer amigos, ir más allá de los límites de su casa, de su vecindad, vivir aventuras, etc.

El Movimiento Scout, tomando en cuenta esta tendencia vital de los jóvenes, les propone realizar todo bajo la forma de actividades y proyectos. Las actividades y los proyectos son medios por los cuales los jóvenes aprenden haciendo, que es lo mismo que decir aprenden jugando, sirviendo, explorando, proyectando, reflexionando, debatiendo, entre otras formas.

Todo en el Movimiento Scout genera una experiencia y un aprendizaje, por simple que parezca, las actividades marcan de manera colectiva e individual a los jóvenes, por lo que es importante tener pendientes estos dos campos en la realización de las actividades. Todas las actividades que la Comunidad realice, tanto fijas como variables, son actividades educativas y por tanto envuelven los mismos elementos y criterios en su planificación, realización y evaluación.

## Elementos imprescindibles de una actividad educativa

**Debe tener un objetivo claro:** Cada actividad que se realice debe estar definida por un objetivo claro que corresponda al propósito de que los jóvenes adquieran algún tipo de conocimiento, habilidad o actitud, vinculado a alguno de los elementos del Programa de Jóvenes: objetivos educativos (áreas de crecimiento), habilidades sociales, técnicas de vida al aire libre, competencias, o cualquier aspecto que contribuya al desarrollo de habilidades para la vida.

**Ejemplo:** Objetivo - Fomentar el trabajo en equipo en la comunidad apoyado en las habilidades de cada caminante.

**Nota:** Es importante aclarar que el trasfondo educativo será primordialmente manejado por los dirigentes, por lo cual, en ocasiones, de cara a los jóvenes una actividad puede tener un objetivo (por ejemplo: compartir con los demás caminantes para estrechar lazos) y para los dirigentes tenga un objetivo con un trasfondo más profundo (por ejemplo, desarrollar habilidades para la convivencia en un entorno social).

**Debe de tener una planificación previa:** Ninguna actividad improvisada podrá jamás generar el impacto y experiencia que los jóvenes necesitan y que los motive a continuar participando de más actividades. Para que la actividad pueda cumplir con el objetivo propuesto, es fundamental que exista un proceso de planificación donde se puedan observar todas las variables y alternativas, e incluso los diferentes escenarios que puedan presentarse durante el desarrollo de la actividad.

Incluso la respuesta y el compromiso de los jóvenes hacia las actividades es mucho más positiva y motivadora, y la experiencia para ellos cobra otra dimensión pues “alguien dedicó tiempo para preparar algo para ellos”. Los vínculos con los dirigentes y con la unidad se fortalecen y sirven de ejemplo para la preparación de las actividades de comunidad.

Una herramienta importante para esto es la ficha de actividades, que contiene en un formato simple los objetivos, el proceso de desarrollo, los materiales y recursos necesarios, los responsables, los tiempos y los resultados esperados de la actividad.

**Debe de basarse en los intereses y necesidades de los jóvenes:** Cada actividad debe partir de lo planteado en el ciclo de programa, que a su vez surge del diagnóstico de la unidad y de los juegos democráticos; así también de necesidades puntuales identificadas por los dirigentes de la unidad, que se hayan ido presentando en el transcurso del ciclo y que necesiten ser abordadas (por ejemplo: algún conflicto entre los equipos o los jóvenes, la oportunidad de participar de algún evento no contemplado en el ciclo, entre otros).

Nunca debe de cometerse el error de que el o la dirigente quiera “replicar una experiencia” que vivió como joven (eso fue lo que yo viví siendo scout). Pues, si bien es cierto que esto aporta al conocimiento, cada generación vive momentos diferentes y cada persona tiene una experiencia completamente diferente.

También es importante saber que las actividades estructuralmente pueden ser similares, pero los objetivos pueden variar, respondiendo a los intereses y necesidades de los jóvenes que la estarán desarrollando, pudiendo adaptar e incluir elementos con los que antes no se contaba.

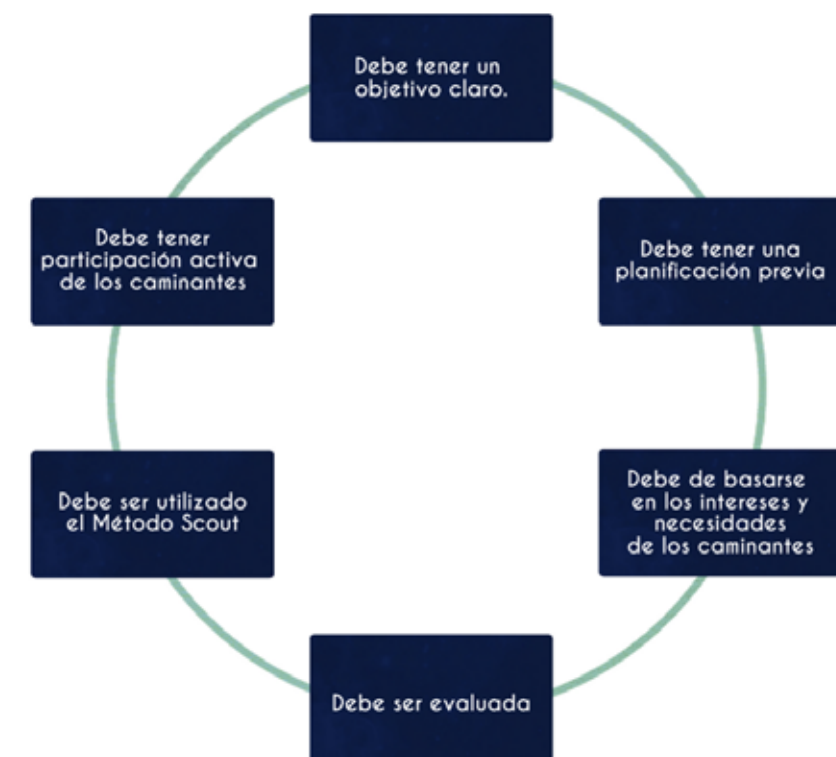
**Debe ser evaluada:** Uno de los factores más importantes es la evaluación de la actividad, pues esto nos ayuda a determinar si la actividad cumplió con el objetivo propuesto.

La evaluación nos permite identificar puntos de mejora para futuras actividades, recibir la retroalimentación de los jóvenes e identificar elementos relevantes que no se tomaron en cuenta inicialmente pero que incidieron en la experiencia de los jóvenes.

**Nota:** Quizá el desarrollo de la actividad haya variado, pero si el objetivo se cumplió, entonces la actividad fue un éxito. Si, por el contrario, el desarrollo fue perfecto pero el objetivo no se cumplió, entonces la actividad fue un fracaso.

**Debe ser utilizado el Método Scout:** El elemento diferenciador elemental del Movimiento Scout, en relación a cualquier otro proceso u organización juvenil de educación formal, informal y no formal, lo constituye el Método Scout. La aplicación integral de los elementos del Método Scout constituye la esencia de la experiencia educativa, y es de vital importancia identificar como intervienen los elementos de este Método Scout en el contexto global de la actividad, desde su selección, planificación, ejecución y evaluación.

**Debe tener participación activa de los jóvenes:** Aunque queda implícito en la utilización del Método Scout con el “aprender haciendo”, es de vital importancia entender que el mayor proceso de aprendizaje se da en el involucramiento de los jóvenes en la preparación, desarrollo y evaluación de las actividades, por lo que deben ser parte importante de los diferentes procesos.





## Características de las actividades educativas

Una buena actividad educativa tiene seis características: desafiante, útil, recompensadora, atractiva, lúdica y segura.



### Desafiante

Debe presentar un desafío proporcionado a las capacidades de los jóvenes, estimular la creatividad e inventiva y alentar a los participantes a superarse. El reto debe estar en proporción a las capacidades y el nivel de madurez de los caminantes. Si el reto no es lo suficientemente desafiante, parecerá tonto y no los motivará a superarlo; si, por el contrario, el reto es demasiado grande los inmovilizará y no los motivará a superarlo. El educador o la educadora scout es quien evaluará si el desafío es proporcional a sus capacidades, considerando la madurez de los jóvenes individualmente y de la unidad como grupo humano.

### Útil

La actividad debe ofrecer a los caminantes, experiencias que les permitan descubrir y aprender cosas nuevas. Para ser considerada educativa no basta con una actividad espontánea, entretenida, repetitiva o con mucha acción. Es preciso que ofrezca al joven la oportunidad de lograr aprendizajes.

### Recompensadora

Significa que debe producir en los jóvenes la percepción de que al realizarla han obtenido algún beneficio, ya sea por el placer de tomar parte de algo excitante; el orgullo de hacer algo por primera vez o de lograr algo inesperado; el ser reconocido por su contribución.

### Atractiva

Los intereses de los jóvenes varían de acuerdo a sus etapas de desarrollo, así como a su contexto socio-cultural, por lo que es necesario ofrecer un amplio rango de posibles actividades, adecuadas a las diferentes situaciones y contextos en las que nos toca actuar como dirigentes scouts. En tal sentido, la actividad debe despertar el interés y la voluntad de participar de los jóvenes, porque es original, porque les gusta o bien porque se sienten atraídos por los valores inherentes a la actividad.

### Lúdica

Toda actividad en el Movimiento Scout tiene una dimensión lúdica, vale decir, un componente de juego, de gozo, de diversión, pero a la vez de socialización y de expresión, como terreno de la imaginación, la fantasía y la creatividad, espacio para los acuerdos y aprendizaje de las reglas, para el ensayo y el error. Sin esta dimensión lúdica las actividades tienden a formalizarse y, curiosamente, a perder su potencialidad educativa.

## Segura

Si bien toda actividad está expuesta a un cierto riesgo, los educadores scouts deben poder percibir y controlar el riesgo, estableciendo límites claros y procedimientos seguros. Las OSN deben contar con normas y protocolos de seguridad física y emocional para las actividades.

### Las fichas de actividades

Son herramientas de planificación que permiten tener visibilidad de la actividad de manera total e integral. En ellas podemos describir el objetivo de la actividad, los recursos necesarios, las personas responsables, los tiempos, entre otras cosas. El desarrollo de la actividad estaría contenido en la agenda de la misma, donde describe los tiempos de cada acción dentro de la actividad.

Es imprescindible que el o la dirigente tenga siempre presente el marco simbólico de la Comunidad de Caminantes, el cual es “mi propia aventura”, pues esto va a ayudar a ambientar las actividades que realice en un entorno de simbología que aporta a la experiencia de los jóvenes.

Hay múltiples formatos de fichas de actividades que se ajustan a la unidad y a la necesidad de visualización de los elementos de la actividad que deseen tener los dirigentes de la Comunidad. Aquí se colocan un par de ejemplos que puede servirle como punto de partida para el diseño de la ficha de actividades que le convenga utilizar.

## Ejemplo de ficha de actividades

### Ficha de actividades

Área de Desarrollo	Nombre de la actividad
Fondo motivador:	Lugar
	Duración
	Participantes
Objetivos de la actividad	
Esta actividad ayuda al cumplimiento de los siguientes objetivos educativos	
Primera fase	Segunda fase
Materiales de la actividad	

### Ficha de actividades

Nombre de la actividad	Encargado/a de la actividad
Área de Desarrollo	Lugar
Beneficiarios (Unidad)	Duración
	No* participantes
Fondo motivador:	Materiales
Objetivos de la actividad	

### Niveles de participación de los dirigentes y los jóvenes en las actividades educativas: de las actividades a los proyectos<sup>31</sup>

La participación y el nivel de responsabilidad asumidas por los responsables adultos en el proceso de las actividades, debería disminuir progresivamente a medida que los jóvenes adquieren más conocimientos y experiencia y, por lo tanto, asumen mayores responsabilidades.

Esta evolución no está dirigida a hacer la tarea del adulto más fácil. De hecho, corresponde a un objetivo fundamental del Movimiento Scout, que es ayudar a los jóvenes a convertirse en personas autónomas y responsables por ellos mismos.

Los tipos de actividad varían de acuerdo a su complejidad y al nivel de participación y responsabilidad de los jóvenes.





## Las actividades dirigidas

En el nivel más básico, está lo que se podría llamar una actividad dirigida. Es el dirigente quien prepara, organiza y propone la actividad. Este es un paso esencial, especialmente con una unidad nueva en formación.

Este tipo de actividad es generalmente emprendida durante un corto período de tiempo; si se lleva a cabo con buenos resultados, tiene la ventaja de dinamizar al grupo e incrementar la autoconfianza (siempre que las actividades se correspondan con los intereses de los jóvenes).

## Las actividades participativas

Este tipo de actividad tiene un mayor contenido educativo. Ofrece a los jóvenes la oportunidad de probar diferentes funciones y asumir un amplio rango de responsabilidades, lo que incrementa la participación y enriquece la experiencia.

## Los proyectos

En el más alto nivel de participación, la actividad puede ser considerada un proyecto. En este caso, los jóvenes están involucrados en todos los niveles de la actividad, desde seleccionarla, prepararla y organizarla hasta implementarla y evaluarla.

## Incorporando otros adultos en las actividades

Una de las acciones más enriquecedoras en la preparación de actividades educativas es la incorporación de otros adultos que puedan realizar un aporte significativo en la actividad a desarrollar. La idea de que el o la dirigente debe de conocerlo todo o saberlo todo limita mucho la amplitud y profundidad de la animación del Programa de Jóvenes que se puede brindar a la unidad, así como el enriquecimiento y relevancia de las actividades para los jóvenes.

Para esto es importante lo siguiente:

Identificar adultos con competencias, conocimientos y habilidades que puedan ser útiles para enriquecer y fortalecer el contenido de alguna actividad. Estos adultos pueden ser: padres del grupo (sin importar la unidad en la que estén sus hijos e hijas), amigos del grupo, antiguos miembros del grupo, líderes de la comunidad, profesores, profesionales o técnicos en un área de experiencia puntual, etc.

Estos adultos deben ser modelos a seguir para los jóvenes, por lo que se debe ser celoso con quienes se invitan a participar de una actividad con la Comunidad, pues lo más importante son los jóvenes.

Explicarles a los adultos invitados los objetivos de la actividad y, al menos de manera general, cómo es el proceso de aprendizaje en el Movimiento Scout, principalmente en cuatro ejes: aprender haciendo, presencia estimulante (no interferente) del adulto, trabajo en pequeños grupos (sistema de equipos) y el marco simbólico.

Beneficios que trae consigo:

- Enriquecimiento y fortalecimiento del programa.
- Exposición del Movimiento Scout a más adultos.
- Vinculación de más adultos al grupo scout como apoyo.
- Visión más completa de la comunidad y el mundo para los jóvenes.
- Ampliar las opciones del programa.



# Capítulo

Estructura general de una actividad.

**Objetivos:**

Presentar al adulto en el Movimiento Scout criterios generales de lo que debe ser la estructura general de una actividad en la comunidad.

# 12



Las actividades en la Comunidad de Caminantes son muy variables por el gran abanico de opciones educativas que presenta el Movimiento Scout a los jóvenes. En este capítulo se procura establecer algunas pautas muy generales que de un modo u otro deben estar presentes en todas las actividades, sea de diferentes formas y duración según el contexto de la actividad, pero presentes.

Las actividades son todas las alternativas de experiencias que generen un aprendizaje en los jóvenes por medio de la experiencia. Una reunión de caminantes convencional es un ejemplo de actividad, pero también una olimpiada, un servicio, una excursión, etc., por lo que no debemos limitar el término actividad sólo a la reunión de unidad.

## Convocatoria

Es importante tener pendiente cómo se realiza la convocatoria a una actividad, desde una reunión común en el local hasta un campamento fuera de la ciudad. Hay que tener en cuenta que todos los miembros de la unidad, incluyendo los padres, deben tener acceso al calendario definido para el ciclo de programa que esté corriendo, esto ayuda a que los procesos de convocatoria sean más fluidos.

Los diferentes canales se utilizarían según la necesidad y envergadura de la actividad. Estos pueden ser:

a) **Mediante los coordinadores de equipo:** El sistema de equipos, es uno de los canales por excelencia para las convocatorias regulares o simples. No sólo apoya el empoderamiento y liderazgo sino va generando compromisos en los jóvenes.

b) **Directamente a toda la comunidad:** En el cierre de una actividad o reunión, los dirigentes hacen recordatorios sobre las siguientes actividades a todos los integrantes de la unidad, se refuerzan informaciones puntuales, requerimientos de la actividad y pueden entregarse solicitudes de autorización para ser firmadas por los padres.

c) **Comunicación escrita:** Para todas las salidas del local, es imperativo obtener una autorización por escrito de los padres o tutores. Esto garantiza que éstos tengan plena conciencia de donde están sus jóvenes y protege al grupo scout ante cualquier demanda por situación que se presente. Esta comunicación escrita debe llegar a los padres o tutores con tiempo prudente para que ellos puedan analizar, realizar todas las preguntas que consideren pertinentes y dar respuesta a tiempo.

Existen otros canales que puede utilizar el grupo según su estructura, organización y disponibilidad tecnológica, que pueden ir desde llamadas telefónicas, mensajería celular, correos electrónicos, portales web, entre otros. Cada grupo y unidad se ajusta a sus posibilidades y necesidades.



## Inspección y verificación de presencia

Esta inspección se realiza antes de iniciar la actividad o reunión, en el caso de actividades fuera del local, y debe de realizarse siempre antes de partir hacia el lugar de la actividad.

a) Se verifica que los jóvenes cumplan o tengan los elementos necesarios para el desarrollo correcto y seguro de la actividad a realizar, estos elementos ya debieron ser notificados con anterioridad por cualquiera de los canales antes mencionados.

*Por ejemplo: vestimenta adecuada, equipos, dinero, etc., (si la actividad es en una playa, se verifica que tengan: traje de baño, bloqueador, su seguro médico, toalla, calzado adecuado, lentes de sol, entre otros).*

b) Recordando que aún están en proceso de transición hormonal y de definición de su identidad, es importante observar condiciones básicas de higiene, así como un aspecto ordenado u organizado. Esto es muy importante para el propio desarrollo del o de la joven y la convivencia en la unidad y con la comunidad. Es vital que el coordinador o coordinadora realice esta actividad siempre de manera individual y de forma constructiva, en pro del desarrollo cada joven de cara a la vida.

*Por ejemplo: indistintamente del corte de cabello que tengan, debe lucir cuidado, cuidar la higiene corporal, etc.*

c) Para actividades fuera del local se debe pasar una asistencia individual de acuerdo al registro previo.

## Deberes para con Dios y la Patria

Toda actividad scout debe tener siempre presente un momento para honrar a Dios y a la Patria pues son parte inherente de los Principios Scouts. Según la actividad esto puede variar en forma y duración. Esto contribuye a conectar a los jóvenes con su dimensión espiritual y social (cívica).

Para iniciar las reuniones y actividades de la unidad lo idóneo es que se inicie con la oración del caminante, pudiendo utilizarse en ocasiones puntuales otro tipo de oraciones, como por ejemplo: cantos, rezos, oraciones libres. Asimismo, puede finalizarse dicha reunión o actividad de igual forma.

En el transcurso de la vida de la comunidad, debe procurarse que los jóvenes puedan realmente comprender la espiritualidad más allá de recitar unas palabras, que puedan comprender lo que están recitando y por qué lo hacen. Se motiva a que en ocasiones puedan tenerse alternativas que permitan a los jóvenes ver diferentes vertientes de tener contacto con su dimensión espiritual.

Según el tipo de actividad de la unidad, lo idóneo es que se inicie con el izado de la bandera nacional, el canto del himno nacional o saludo a la bandera; pudiendo utilizarse, dependiendo del escenario que se presente o las posibilidades que lo permitan algunas variantes como por ejemplo, alguna reflexión acerca de la importancia de la patria.

Estas oportunidades ayudan a fomentar el amor, cuidado y protección a la Patria, a valorarla, a conocer su historia y la importancia de la libertad de la cual hoy disfrutamos.

## Desarrollo de la actividad

Consiste en la ejecución misma de la actividad, el desarrollo de la agenda minuto a minuto, donde cada participante (dirigentes y beneficiarios) asumen su rol y ejecutan las acciones correspondientes.

El desarrollo de la actividad está relacionado directamente con el objetivo de la misma, en tal sentido, todas las acciones que realicen, deben tener un sentido relacionado al cumplimiento del objetivo general. Sea cual sea la actividad, cada pequeña acción debe de conectarse con el objetivo. Debe de procurarse no insertar nunca una actividad para rellenar el programa.



A continuación veremos un ejemplo de una reunión para una Comunidad de Caminantes donde el objetivo principal es realizar el diagnóstico en los equipos.

Tiempo	Actividades	Recursos y materiales	Responsable
15 minutos	Inicio de reunión: oración scout, honores patrios y canción scout: Yo soy Scout Canción scout: Yo tengo una casita que es así.	Espacio amplio al aire libre	Coordinador de Unidad
25 minutos	Dinámica: Mi propia versión (dinámica de autoanálisis).	Espacio amplio al aire libre, papel y colores	Subcoordinador de Unidad 1
25 minutos	Juego: Desparejados (juego para tomar decisiones en equipo).	Espacio amplio y cuerdas para amarrar a las parejas	Subcoordinador de Unidad 2
40 minutos	Los equipos realizan diagnósticos en sus consejos de equipo. Los dirigentes realizan su diagnóstico correspondiente	Espacio por equipo, papel y lápiz	Coordinadores de equipos Dirigentes
10 minutos	Cierre de reunión: Oración del caminante. Compromisos para la próxima reunión: oración final	Espacio apto para cierre de reunión	Coordinador de Unidad

Como puede verse, todas las acciones (juegos, charlas, canciones) están orientadas hacia el objetivo de la actividad y las necesidades de la unidad.

Es muy importante conocer bien a la comunidad para poder establecer un desarrollo de la actividad que mantenga a los jóvenes involucrados en todo momento, que haya un buen equilibrio entre pasividad y actividad, juego y reflexión, competencia y análisis crítico, gozo y solemnidad. Es una clave fundamental para obtener buenos resultados y alcanzar el objetivo de la actividad.

Al igual que con las actividades fijas y variables, si se enfoca sólo hacia un lado una actividad: disfrute, seriedad, acción, pasividad, etc., no se podrá mantener la atención e involucramiento de los jóvenes y la actividad al final no podrá cumplir su objetivo. No importa el tipo de actividad que sea, hay que procurar siempre un equilibrio.

### Cierre de la actividad

Un aspecto muchas veces olvidado o al cual no se le da la importancia que en realidad reviste, es el cierre que coloca el sello a la actividad. Es el punto de motivación para la siguiente actividad, para recopilar los sentimientos de los caminantes en el momento, para reflexionar sobre los objetivos de la actividad y la importancia de la experiencia vivida, para reforzar y puntualizar aprendizajes.

El momento del cierre es uno de los puntos de mayor atención de los jóvenes, pero debe de manejarse de la mejor forma, pues dependiendo de factores como la hora de finalización, el cansancio de los jóvenes, compromisos posteriores con los padres y amigos, deben tomarse en cuenta para definir la duración del cierre. Se recomienda tener puntos específicos para compartir, ser precisos, entendibles, inspiradores e impactantes.

# Capítulo

## Ceremonias en la Comunidad de Caminantes

### *Objetivos:*

Presentar al adulto en el Movimiento Scout la importancia de las ceremonias en la unidad, así como conocer los pasos de las principales ceremonias realizadas en la Comunidad de Caminantes.

# 13





El Movimiento Scout desde su fundación ha integrado a la experiencia de los jóvenes las ceremonias, comprendiendo que son parte de los procesos sociales del ser humano desde que comenzó a organizarse en grupos. Las ceremonias son sumamente relevantes en el desarrollo de los jóvenes y marcan momentos especiales, tienen una función educativa, de crecimiento del individuo y de creación de memorias. Debe dársele su justa dimensión e importancia en los procesos que correspondan.

### Concepto de ceremonia

De manera general podemos definir la ceremonia como: “Acto solemne que se lleva a cabo según procedimientos preestablecidos para marcar un hito de relevancia en la vida de un individuo o grupo”.

### La ceremonia scout:

- ⦿ No es un apéndice del programa ni un relleno de agenda.
- ⦿ Debe realizarse en el momento y lugar oportuno.
- ⦿ No hay momento, lugar ni periodo definido o determinado, sino que va de acuerdo al momento en el que el o la joven se sienta preparado(a).
- ⦿ Se prepara con anticipación. Debe de tener al menos un mínimo de preparación para propiciar el ambiente de solemnidad adecuada que genere la mejor experiencia para el o la joven y nunca debe ser improvisadas.

- ⦿ Las ceremonias recogen las tradiciones del grupo o unidad, siempre y cuando no altere los principios, propósitos y el método del Movimiento Scout.
- ⦿ Los elementos de la ceremonia nunca sustituyen el sentido de la ceremonia. Cada ceremonia tiene un objetivo central el cual nunca debe desvirtuarse.

### Características de una ceremonia scout

#### ⦿ Significativa:

- Que genere un impacto positivo, que sea memorable.
- Que sea relevante para el individuo.
- Que el momento sea extraordinario.

#### ⦿ Solemne:

- Todos están en sintonía con lo que está pasando y entienden el significado.
- Todos realizan la acción correspondiente a la ceremonia, como puede ser canciones, murmullos, silbidos, sonidos, danzas o silencio.
- Todo reviste una importancia que genera admiración o respeto.

#### ⦿ Sincera:

- Que lo que se expresa es lo que se está sintiendo.
- Que sea fiel a lo que representa y a su esencia.
- Que sea real en todos sus aspectos.

#### ⦿ Sencilla:

- Que pueda ser replicable.
- Que puedan utilizarse elementos asequibles, no debe tener elementos que representen complejidad excesiva.
- Logísticamente simple.

## Principales ceremonias en la Comunidad de Caminantes

En esta sección se procura brindar lineamientos generales de cómo deben ser las ceremonias que se realicen en la Comunidad de Caminantes, planteando los elementos y procesos básicos y fundamentales que deben de guardarse durante las mismas.

Cabe resaltar que los grupos scouts poseen sus tradiciones que agregan algunos elementos a las ceremonias. Estos elementos pueden integrarse siempre y cuando no contrasten con la esencia y objetivo de la ceremonia o entren en conflicto con el propósito y la misión del Movimiento Scout, así como sus valores y marco de seguridad de los jóvenes. De igual modo, que cumpla con los puntos mencionados en la descripción de la ceremonia scout y las características de las ceremonias, descritos con anterioridad en este capítulo.



### ⦿ Ceremonia de promesa

Hay que dar a la petición del o de la joven la importancia que se merece, creando un momento especial, un lugar apropiado y tomándose un cierto tiempo para su preparación. El momento de la Promesa se comunica (si es deseo del o de la joven) a la Comunidad, a los amigos y a la familia y se organiza una pequeña ceremonia.

Realizar su Promesa es un momento muy importante en la vida de los scouts. Esta ceremonia no es imponente ni compleja. Carece de todo componente que la haga parecer un rito para iniciados. Es sencilla a la vez que solemne. Es una verdadera celebración, en la que la comunidad y el ambiente en la cual se desarrolla, festejan el hecho que uno de sus miembros está dispuesto o dispuesta a asumir y cumplir un compromiso que libremente ha querido tomar.<sup>32</sup>

La ceremonia de Promesa no debe forzarse a que sea en un momento específico para todo el mundo, por ejemplo “sólo hacer ceremonias de promesa en la fogata anual de grupo”, o “sólo se hacen ceremonias de promesa en campamentos o excursiones”. La persona más importante de la ceremonia de Promesa es el o la joven, él o ella es la razón de la ceremonia, es su momento, por lo que debe ser especial y memorable para él o ella.

La participación de los padres o tutores y la familia en la ceremonia coloca un sello en ambas vías, tanto para el o la caminante, como para la familia al ser partícipes del compromiso de vida que hace el o la joven. Esto siempre que sea posible.

La ceremonia es un compromiso del o de la joven consigo mismo, no con símbolos, con los dirigentes o con la comunidad, por lo cual, no deben darse situaciones como arrodillarse frente a banderas u otros símbolos, besar la mano del dirigente, o hacer la promesa en dirección a toda la unidad. Es un momento público, pero íntimo del o de la joven.

El proceso de una ceremonia de promesa es el siguiente:

- a Se llama a la formación a toda la unidad. La formación definida para esta ceremonia es círculo. En caso de que el lugar y las condiciones del momento dificulten esta formación, se pudiera optar por otra que cumpla la función de intimidad y solemnidad, de preferencia semicírculo.
- b Se dicen unas muy breves palabras acerca de la importancia del momento que se va a presenciar.



- c Se invita al coordinador o la coordinadora del equipo al que pertenece el o la joven a que le acompañe hacia el o la dirigente que guía la ceremonia.
- d Estos salen de su equipo y se acercan al dirigente. Toda la unidad permanece en silencio absoluto respetando el momento.
- e El coordinador o la coordinadora de equipo hace el saludo al dirigente y se retira. El o la joven que realizará su promesa permanece en posición de atención de frente al dirigente.
- f El o la dirigente dice al joven: “Entiendo que quieres ser scout”, a lo que el o la joven debe de responder positivamente para continuar la ceremonia. La respuesta del o de la joven a esta expresión representa públicamente que está realizando su promesa de manera voluntaria.
- g El o la dirigente pregunta al joven: “¿Qué significa tu honor para ti?”, a lo que éste responderá según su criterio de lo que es para él o ella su honor. Por ejemplo: “La confianza en la palabra dada, que soy una persona íntegra, etc.”
- h El o la dirigente le recuerda en breves palabras lo que significa el compromiso de la Promesa Scout y los valores contenidos en ella.
- i El o la dirigente le pregunta: “¿Deseas hacer tu promesa?”.
- j Con la respuesta positiva del o de la joven, el o la dirigente llama atención a toda la comunidad y manda el saludo de promesa. “¡Atención scouts!, saludo de promesa... ¡uno!”.
- k Mientras todos mantienen el saludo, el o la joven realiza la Promesa Scout, al finalizar, el o la dirigente termina el saludo de promesa, diciendo: “dos”.
- l El o la dirigente coloca la pañoleta de grupo en el cuello al joven (en el caso de que asistan los padres o tutores, se puede invitar a uno de

ellos a que coloque la pañoleta), mientras le explica el significado de los colores de la pañoleta de grupo, así como unas palabras de motivación a continuar y a cumplir su promesa. En este momento la comunidad puede hacer lemas de victoria como “Ala iba iba” o un aplauso matemático (Hoja de té), o se puede esperar al final de la ceremonia.

- m Se le coloca la insignia de promesa (flor de lis nacional).
- n El o la dirigente le da un apretón de mano izquierda con el saludo completo y le da la bienvenida al Movimiento Scout, recordándole que pertenece a la mayor hermandad mundial de jóvenes que comparten los mismos valores y que han realizado la misma promesa.
- o Se invita al joven a dar media vuelta y saludar al resto de la comunidad, en esta ocasión es la primera vez que el o la joven hace el saludo completo.
- p Luego de saludar a la unidad, da media vuelta de nuevo hacia el o la dirigente y éste(a) le invita a que se integre de nuevo a la formación, el joven se da la vuelta y sus compañeros y compañeras le reciben abriéndole el espacio.
- q Si no hay más ceremonias de promesa, se concluye la ceremonia con lemas de victoria: “Ala iba iba, o el aplauso matemático (si no fue realizado anteriormente), y se llama a otra formación o a romper filas.

En caso de haber varias ceremonias de promesa para el mismo día, se pueden realizar en conjunto los puntos a y b, pero en lo adelante, cada joven debe tener su ceremonia individual.

**Nota:** Este es el marco general de una ceremonia de Promesa, el o la dirigente debe tener el criterio sobre la flexibilidad de la ceremonia dependiendo de las condiciones, por ejemplo: un(a) joven con limitaciones físicas o cognitivas, un(a) joven en cama que desee hacer su promesa y haya cumplido con los requisitos para ello. Se debe tener presente que. Esto no es un ritual.

## ⦿ Avance en la progresión

Es una ceremonia simple que se realiza después de haberse realizado la evaluación de la progresión, cerca del final del ciclo de programa. Esta ceremonia es un reconocimiento al esfuerzo del o de la joven y debe dársele la debida importancia.

El proceso debe ser el siguiente:

- a Se llama a formación a la comunidad, preferiblemente círculo.
- b El o la dirigente da unas palabras acerca del momento que se va a vivir y la importancia del avance en la progresión personal.
- c Se llama atención a la comunidad, y se pide al joven que avance hasta el o la dirigente que lidera la ceremonia.
- d El o la dirigente da unas palabras de reconocimiento, inspiración y motivación al joven, reconociendo su esfuerzo y la tenacidad de alcanzar los objetivos que él o ella se propuso.
- e El o la dirigente pregunta al joven si está dispuesto o dispuesta a renovar su promesa.
- f Si la respuesta es afirmativa, el dirigente llama la comunidad al saludo de promesa.
- g El o la joven renueva su Promesa Scout, y al terminar el o la dirigente termina el saludo diciendo “dos”.
- h El o la dirigente coloca la insignia de la etapa que corresponda y dice unas palabras acerca de lo importante que es seguir avanzando al siguiente nivel.

- i El o la dirigente indica al joven regresar a formación.
- j Si no hay más ceremonias de entrega de insignia, se concluye la ceremonia con lemas de victoria: “Ala iba iba, o el aplauso matemático y se llama a otra formación o a romper filas.

*Nota: este mismo proceso aplica para todas las insignias relacionadas con el crecimiento o adquisición de habilidades de los jóvenes, tales como: insignias de competencias, insignias mundiales, insignias de vida al aire libre, adecuando cada discurso y ceremonia según corresponda.*

## ⦿ La fogata scout

Aunque la fogata es un elemento de programa, es considerado también un elemento ceremonial y simbólico de gran importancia dentro del Movimiento Scout, por lo que en este espacio, aun siendo tan variadas las fogatas dependiendo del contexto y lugar, se presentan algunos elementos centrales para todos los grupos scouts y Comunidades de Caminantes.



- I **Hay un Histrión de Fogata (Guardián de Leyenda):** quien lleva el programa y sirve tanto para la presentación de los momentos de la fogata, como para hacer las animaciones en los intermedios, (aplausos, canciones, bailes, etc.).
- II **Hay un Guardián del Fuego:** Quien es responsable del encendido y mantenimiento de la fogata. Esta persona debe de mantener el fuego sin interrumpir los momentos que se estén viviendo, evitando distraer de lo que está sucediendo.
- III **El encendido de la fogata:** consta de dos momentos muy importantes:

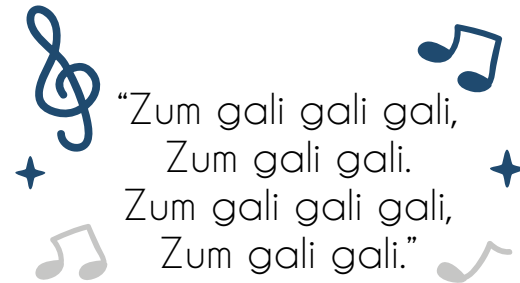


## 1 La oración del fuego:

Puede hacerse cualquier oración para bendecir el fuego y el encuentro. Una oración tradicional para este momento es la siguiente:

*“Que las llamas se eleven hasta el cielo y con ellas el corazón de los mortales; y que el crepitar de sus candentes brasas llene al mundo de amor, luz y alegría; y que el Señor bendiga esta noche a todos los que estamos reunidos en torno a ella. Así sea”*

2 El coro de la canción Zum Gali Gali: Este se repite desde que comienza a encenderse la fogata hasta que queda encendida sola. Es parte del criterio y conocimiento del Histrión mantener el ánimo hasta que esté realmente encendida.



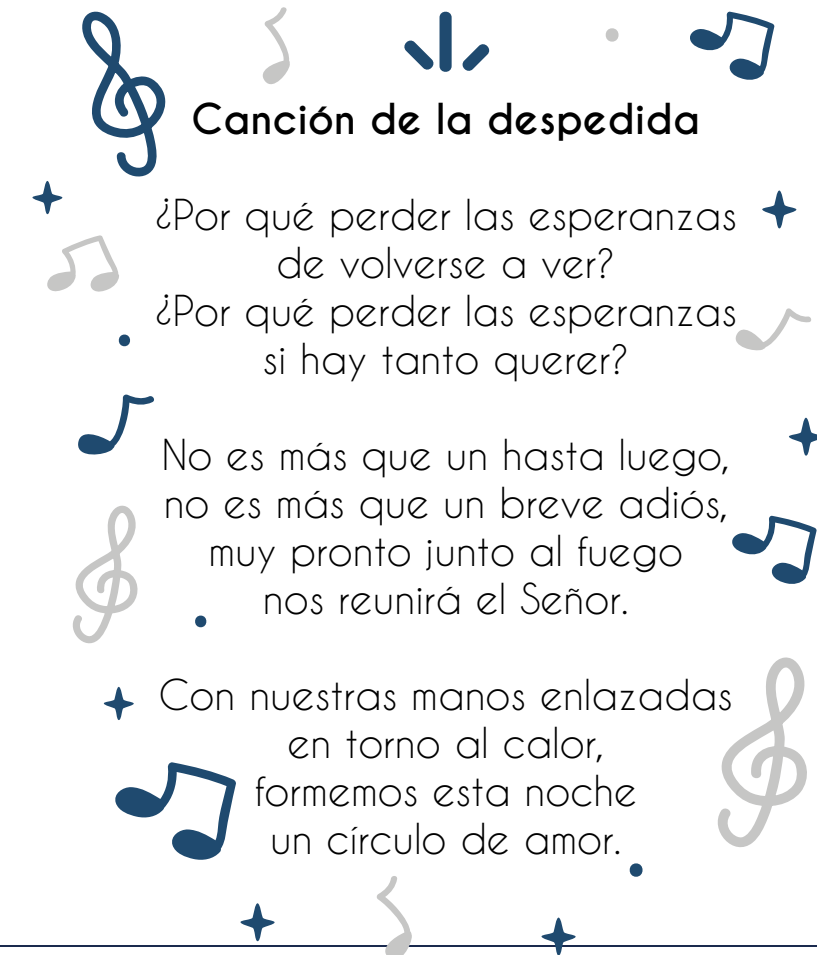
Por tradición general se canta este coro, pero pueden cantarse otros coros que mantengan la solemnidad del encendido de la fogata o simplemente hacer sonidos, silbidos o permanecer en silencio, la importante es que todos estén en el mismo sentir.

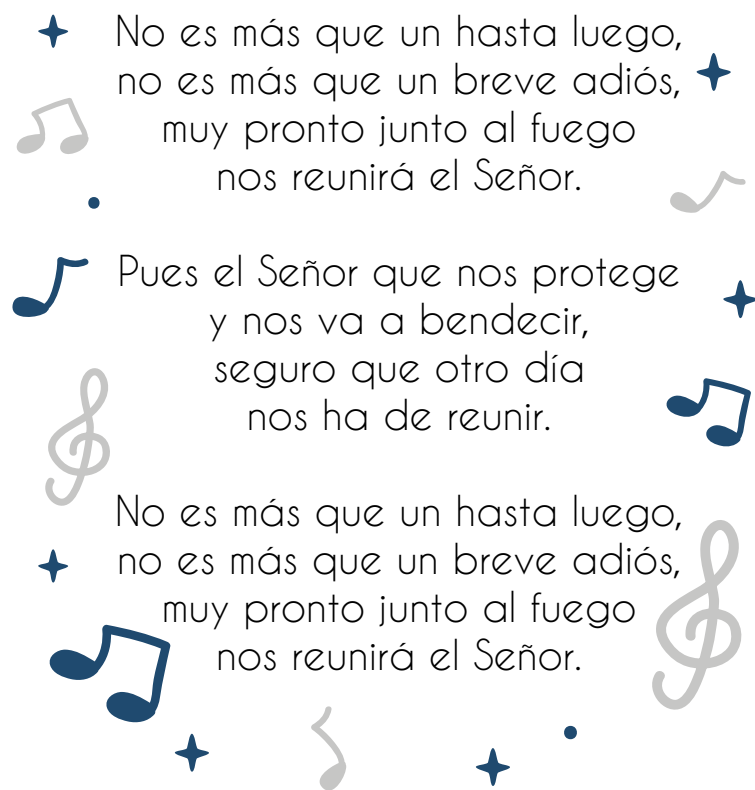
b El programa de la fogata: Inicia siempre con la colocación del carbón de la fogata anterior para los grupos que tienen esta tradición, esto es opcional (ver más abajo). Dependiendo del tipo de fogata, pueden contener un programa variado. Es importante señalar que la fogata es un tiempo de los jóvenes y son ellos los protagonistas principales, por lo que la mayoría de canciones, obras, danzas, actividades, deberían de ser realizadas por los jóvenes, preferiblemente con presentaciones por equipo. Puede también haber reflexiones e introspecciones.

Dentro del programa de la fogata puede haber otras ceremonias como: ceremonias de promesa, entregas de insignias o reconocimientos, pases de unidad, etc., y cada una se realiza según su contexto en un espacio de tiempo limitado para eso.

c La canción de la despedida: En este momento todos forman un círculo alrededor de la fogata y se toman de las manos cruzando sus brazos al frente; al finalizar la canción, el Guardián de Leyenda comienza un saludo sacudiendo la mano de la persona a su izquierda, que va pasando de uno a uno hasta que retorna y cierra el círculo. Para que se perciba bien todos deben esperar que el saludo llegue a donde está y no adelantarse.

Esta hermosa canción, es cantada por los scouts de todo el mundo, cada uno en su idioma, en la misma entonación y ritmo y es uno de los momentos más sublimes cuando hay scouts de diferentes partes del mundo cantando al mismo tiempo en diferentes idiomas.





**d) Recogida del carbón:** Esta es una tradición que tienen algunos grupos scouts, que al finalizar la fogata se preparan a recoger los escombros y toman un carbón de la fogata y lo guardan para la siguiente, colocándolo durante el encendido.

Al colocar el carbón en la siguiente fogata se explica que ese carbón representa a todas las personas, canciones y experiencias vividas en la pasada fogata y en las que le precedieron como símbolo de la conexión de todos de fogata a fogata.

### o El pase al Clan de Rovers

En este caso hay que coordinar la ceremonia junto a los dirigentes del Clan de Rovers, ya que la ceremonia consta de: la salida de la Comunidad de Caminantes y la recepción en el Clan de Rovers. Es responsabilidad del dirigente de la Comunidad de Caminantes la salida del o de la joven, una vez fuera, deben estar esperándole en el Clan de Rovers. En este punto abordaremos la salida de la Comunidad de Caminantes.

El proceso es el siguiente:

- o *Es el último momento del o de la joven en la Comunidad de Caminantes y con su equipo, por lo que debe ser trascendente.*
- o *Puede utilizarse una formación como círculo, formando el o la dirigente parte del círculo.*
- o *El o la dirigente dice unas palabras acerca del o de la joven que sale, recordando brevemente su paso por la comunidad y las aventuras vividas con su equipo. Asimismo, le motiva a permanecer firme en el movimiento y le inspira a vivir a plenitud lo que le espera en la próxima etapa de su vida.*
- o *Se le permite despedirse de todos sus hermanos y hermanas de la Comunidad de Caminantes. Puede ser uno a uno con un saludo o un abrazo, o simplemente poniéndose de frente a todos y haciéndoles el saludo completo, a decisión del o de la joven.*
- o *El círculo se abre en el fondo (en dirección hacia donde le esperan los rovers) y el o la joven sale de la formación hacia el Clan de Rovers.*
- o *Si son varios, cada uno debe tener su momento, por lo que si son muchos se debe tomar un día para esta ceremonia.*

Estos pases se pueden hacer en un campamento o fogata de grupo, o en alguna fecha importante para el grupo scout, pero eso no limita a que pueda hacerse al final de una reunión si la oportunidad se presenta.

Esta es una ceremonia simple pero cargada de emoción. Si algún grupo, comunidad o equipo en su tradición tiene por costumbre darle un presente simbólico al joven que sale, puede hacerlo si no violenta los criterios antes mencionados.



## ⦿ Entrada a la Comunidad de Caminantes

Cuando un(a) joven desea ingresar a la rama de caminantes, es importante tener en cuenta ciertos criterios. Si el o la joven viene desde la Unidad Scout hay que coordinar la ceremonia junto a los dirigentes de dicha unidad, ya que la ceremonia consta de: **la salida de la Unidad Scout y la recepción en la Comunidad de Caminantes**. Es responsabilidad de los dirigentes de la Comunidad de Caminantes la recepción del nuevo miembro y de los dirigentes de la **Unidad Scout** la ceremonia de salida propia para esa unidad.

Dicha ceremonia puede contar con algún elemento distintivo que represente el cambio de una etapa a otra, por ejemplo:

- ⦿ Saltar alguna vara o soga.
- ⦿ Cruzar por el centro de una columna de varas entrecruzadas en lo alto.
- ⦿ O algo más simple como solicitar permiso para ser parte de la comunidad en voz alta y que los demás caminantes lo reciban con abrazos y algarabía.

Nunca debe parecer una ceremonia de iniciados, con retos complejos, que los puedan ridiculizar o poner en el cualquier tipo de peligro. Se debe tener en cuenta durante todo el proceso la Política A Salvo del Peligro.

Si el o la joven viene desde fuera del movimiento o desde otro grupo, puede hacerse una bienvenida formal luego de haber pasado el tiempo de asistencia definido en las normas de la Comunidad. Lo importante de este momento es que el o la joven se sienta parte de la comunidad y que sienta que está siendo recibido o recibida por un grupo de amigos.





# Capítulo

## Campamentos y excursiones

### *Objetivos:*

Proveer al adulto de los conocimientos necesarios para desarrollar actividades al aire libre manteniendo la seguridad de los beneficiarios y fomentar un ambiente en el que se puedan desarrollar las áreas de crecimiento además de proporcionar contacto con la naturaleza y recursos naturales del país.

# 14





## Las experiencias al aire libre (excursiones y campamentos)

Una de las actividades más importante que realizan los scouts es sin lugar a dudas el ir a acampar a la naturaleza. Para realizar un campamento inolvidable, hay que tener pendiente que todo lo que se haga durante el campamento debe estar pensado y preparado con anterioridad. Si no se hace esto, es muy probable que mientras acampemos se pase hambre,

haya personas que se enfermen, estén aburridos, haya accidentes, entre otros factores que pueden estropear la experiencia de campamento.

La vida al aire libre es uno de los elementos del Método Scout más visible y palpable para los jóvenes y posee una carga educativa impresionante pues, durante los campamentos y excursiones, se tocan de manera profunda todas las áreas de crecimiento del individuo, se generan experiencias memorables, y saca a los jóvenes del contexto cotidiano de la ciudad, brindándoles la oportunidad que muchos jóvenes no disponen.

Los campamentos y excursiones son las actividades fijas más importantes del programa, ya que el método no es comprensible sin la vida al aire libre. Los caminantes suelen acampar entre tres y seis veces al año, tratando de lograr un total de no menos de quince días de campamento. Dependiendo de la temporada, la duración de los campamentos varía entre dos y cinco días.<sup>33</sup>

El campamento es una actividad que comprende otras actividades. Durante su desarrollo se realizan las actividades variables y fijas que hayan sido previstas en el calendario del respectivo ciclo de programa, tales como grandes juegos, veladas, fogatas, celebraciones, acciones de de servicio, actividades de exploración y muchas otras.

Las excursiones, por su parte, son salidas de corta duración, de uno o dos días, por lo que en el lenguaje scout no llegan a ser consideradas como “campamento” propiamente. Se realizan generalmente por equipo, en cualquier momento del año, según lo acordado en el calendario del respectivo ciclo de programa.

Los campamentos y excursiones se realizan en un ambiente natural que renueva la vivencia del marco simbólico: vivir mi propia aventura. Los jóvenes viven aventuras en común que los ponen en contacto con dimensiones antes desconocidas para ellos, pero también deben disponer de un tiempo apreciable para estar solos, tener silencio, reflexionar y sacar conclusiones personales de las aventuras vividas.

### El campamento debe favorecer la autonomía de los pequeños grupos

En la Comunidad de Caminantes los campamentos de equipo son más frecuentes que los de patrulla en la Unidad Scout, por lo que al realizar un campamento de comunidad los equipos deben instalarse en condiciones que les permitan desarrollar sus actividades con independencia. Los equipos habilitan, ambientan y mantienen sus sectores de campamento, preparan su alimentación y realizan sus actividades particulares en los tiempos asignados para ellas.

Como señaló el propio Baden-Powell, los equipos deben acampar de tal manera que los jóvenes “no se sientan como parte de un gran rebaño, sino como miembros de pequeños grupos responsables e independientes” (Gaceta de la Oficina Nacional, junio de 1910). El campamento en común debe mantener intacta la identidad de los equipos bajo cualquier circunstancia.

En los campamentos y excursiones, como en todo el programa scout, nunca debe realizarse una actividad o juego que, bajo el pretexto de incentivar destrezas o el dominio de sí mismo, pueda poner en riesgo la salud y la seguridad de los jóvenes o generar en ellos inhibiciones o temores.

## Planificación

Para poder llevar adelante el campamento, hay que ser conscientes que el tiempo es una herramienta fundamental. Si se planifica con anterioridad el campamento (dos a tres meses de antelación), seguramente se tendrá el tiempo suficiente como para poder hacer todos los ajustes necesarios. Si a último momento se hacen todas las cosas de forma apresurada, es muy probable que más de una termine olvidándose, cosas que pueden llegar a ser sumamente importantes.

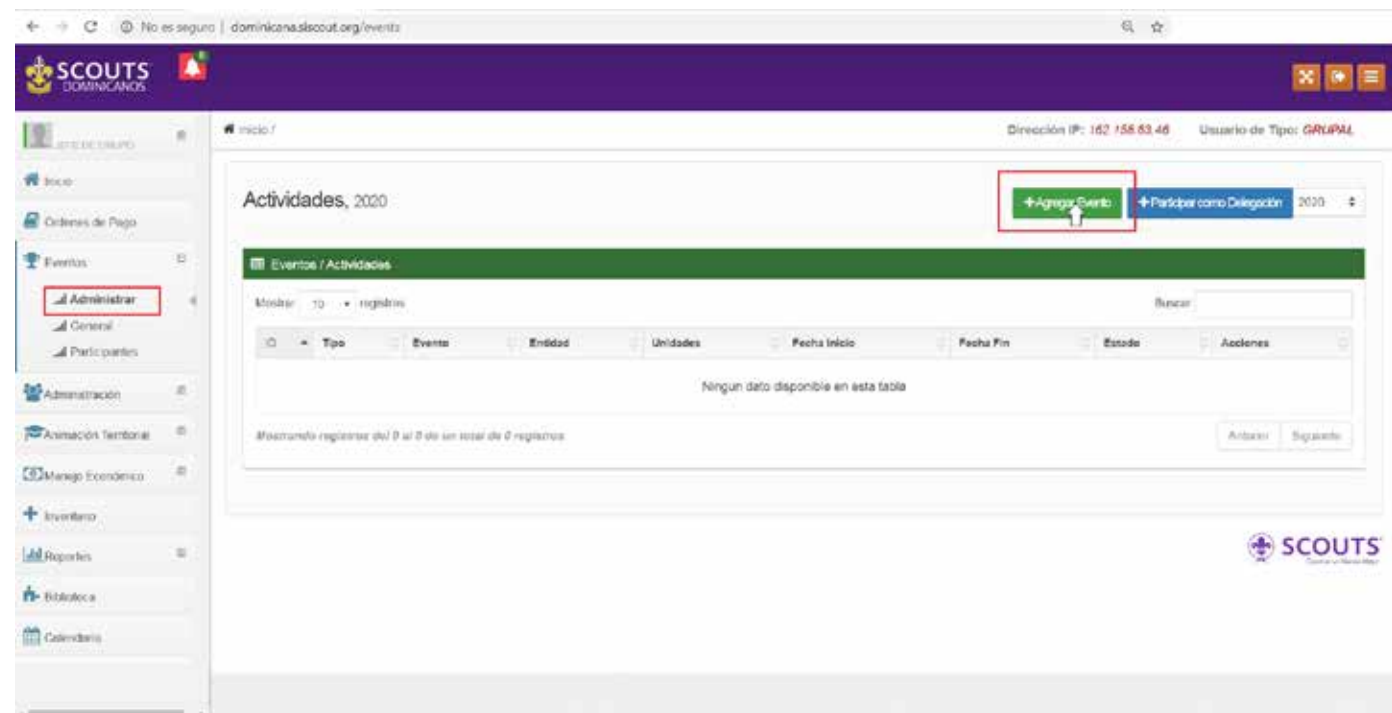
Dentro de la planificación hay varios elementos:

- ⊙ **Proyectar el campamento:** Cuando ya se tiene en mente que se hará un campamento, el siguiente paso es comenzar a trazar lineamientos de trabajo y proyecciones. Lo primero que se debe considerar a la hora de hacer un campamento es cuándo se va a realizar, dónde se efectuará y cuántas personas irán al campamento.
- ⊙ **Conseguir un lugar para acampar:** Existen dos formas de conseguir un lugar para acampar. La primera, es tener un contacto que pueda facilitar un terreno adecuado, y la segunda es tomar la mochila, hacerse con algo de dinero y aventurarse a encontrar algo en el país. Sin lugar a dudas la primera alternativa es mucho más segura para efectos del campamento, pero la segunda alternativa siempre hay que considerarla en caso que las alternativas sean reducidas o que se quiera hacer un campamento acorde a intereses y objetivos específicos.
- ⊙ **Visitar el lugar escogido:** Siempre que se consiga un lugar para acampar, debe ser visitado con antelación para asegurarse de sus condiciones, además de verificar si cumple con los requisitos mínimos para llevar adelante un campamento: agua cerca del campamento, madera para realizar las construcciones, lugares para poder desarrollar el programa, y que se encuentren centros policiales y algún hospital o centro de atención médica relativamente cerca.

- ⊙ **Contactarse con los servicios del lugar:** Una táctica sumamente útil y necesaria es conocer con antelación a las personas que podrían ser de utilidad antes, durante y después del campamento, por ejemplo: conocer a la gente que vende el pan en la zona, visitar a los policías y dejar constancia de los días en que se realizará el campamento, averiguar la red de autobuses locales, etc.
- ⊙ **Realizar una reunión de padres o tutores:** Tener a los padres o tutores de su lado apoyándoles es un factor clave, pues son ellos los que depositarán toda su confianza en los dirigentes entregándoles la custodia de sus hijos e hijas, y ellos serán los que con mayor facilidad puedan ayudar a conseguir lugares de campamento, contactos con autobuses, los lugares más económicos donde comprar cosas e incluso pueden apoyar con diversas donaciones para la unidad. Se debe de realizar una reunión de padres y tutores para proveer informaciones sobre el campamento, presentando imágenes y videos del lugar que se ha visitado y se les da un costo aproximado del campamento.
- ⊙ **Solicitar los permisos necesarios y Carta de Ruta:** Esta es una parte muy importante, pues legitima la salida de la unidad del local de reunión. Deben de tomarse en cuenta todos los permisos necesarios que implique el desarrollo de la actividad. Existen permisos internos de la Asociación de Scouts Dominicanos, Inc. para todas las actividades fuera del local y también en algunas ocasiones se requieren permisos de las autoridades de la localidad donde se desarrollará la actividad.
  - ⓐ Permisos internos de la ASDI: Carta de Ruta: Es un formulario de solicitud con el cual el Comité de Grupo solicita al Comité Distrital la autorización de salida. Ésta debe incluir los detalles de la actividad que solicita, la lista de participantes, el programa de la actividad, etc. Ninguna unidad ni grupo puede realizar ninguna actividad fuera de su local sin notificar al Comité Distrital. Estas solicitudes deben realizarse con la debida antelación. Sin esta Carta de Ruta, la salida del local es ilegal y representa una violación de seguridad que puede tener consecuencias.



Es importante tomar en cuenta también, que previo al envío de la Carta de Ruta, debe haberse creado el evento en la plataforma SISCOUT, que permitirá un manejo más sencillo y completo de la actividad.



**b** Permisos del Comité de Grupo: Cada unidad debe de tener la debida autorización del Comité de Grupo para la realización de la actividad y que esta sea parte del programa de ciclo planteado por la unidad.

**c** Autorizaciones individuales de los padres y tutores: Es de carácter obligatorio la autorización por escrito de parte de los padres y tutores de los participantes en las actividades. Estas deben de recibirse previo al evento y entregarse junto a la evaluación final de la actividad en el informe al Comité de Grupo.

### Ejemplo de formato de Carta de Ruta:

**Presupuestar:** En adelante presentamos la parte más administrativa y cuidadosa de la labor organizativa, pues es muy importante realizarla con la mayor de las precisiones. Se deberá preparar un presupuesto de todo lo que se necesita comprar o contratar y luego, planificar y realizar las compras o los contratos (todo lo necesario para el menú, el programa, la logística, el transporte, la seguridad, etc.).

**Transporte:** Se deben cotizar diferentes compañías que sean confiables (preferiblemente que cuenten con un seguro), la cantidad de autobuses que sean necesarios para cubrir tanto la cantidad de personas como los equipos y equipajes. Lo ideal es realizar un pago de un 50% al llevarlos y un 50% al recogerlos, para asegurar el servicio. Se recomienda además, llevar un vehículo privado adicional para cualquier gestión o emergencia durante el campamento.

- ⊙ **Alimentación:** Es uno de los puntos más críticos del campamento, pues se debe contar con un menú equilibrado, de fácil preparación según las condiciones del lugar de acampada, que pueda conservarse durante los días del campamento, que sea suficiente y de buen sabor para los participantes. La alimentación es uno de los tres elementos claves para una buena experiencia de campamento, los otros dos son: El terreno donde se dormirá y el programa de actividades.
- ⊙ **Diseñar el programa del campamento:** El programa de las actividades del campamento debe contemplar el objetivo general del campamento, así como el generar una experiencia positiva en los jóvenes que los marque para toda la vida. Aunque muchos no lo perciban, aun el cómo se manejan los tiempos libres durante un campamento es vital. El programa debe ser equilibrado, que permita a los jóvenes disfrutar un buen programa, pero también disfrutar el lugar de campamento, que puedan tener espacios para compenetrarse como equipos y construir memorias para toda la vida. El programa debe ser coherente, pensado en el marco simbólico, debe prepararse minuciosamente, y al igual que toda actividad educativa, debe contar con una ficha de actividad donde se describan todos los recursos necesarios en cada una de las partes.
- ⊙ **Realizar una intendencia de la unidad:** Campamento tras campamento, el material que tienen los equipos se van deteriorando o sencillamente se pierden, además que la gente que se va de la comunidad habitualmente se lleva las cosas que algún día facilitó. Por tal razón, es imprescindible que se realice una intendencia en la cual se revise el estado de los materiales, sobre todo de las tiendas de acampar y se enlisten las cosas que deben ser reparadas, conseguidas o compradas. Sólo cuando se esté absolutamente seguro que los equipos o comunidad están en condiciones de ir a un campamento, entonces se autoriza el campamento.
- ⊙ **Establecer la cuota del campamento:** Con todo el presupuesto claro, más la gestión de donaciones que pueda hacerse se hace una distribución

de los costos entre los participantes para determinar la cuota de participación, a estos montos deben de sumársele una partida que pueda servir para emergencia.

- ⊙ **Enviar circulares con información:** Con toda la información a mano se envían circulares a los padres y tutores con las informaciones finales y una comunicación de autorización para retornar firmada de que autoriza que el o la joven pueda asistir al campamento.
- ⊙ **Revisar y actualizar las fichas médicas:** Es muy importante la revisión de las fichas médicas, especialmente si hay integrantes nuevos o hay alguna variación en la condición de salud de alguno de los jóvenes y hay que tomar previsiones especiales. Se debe solicitar a los padres una actualización de la ficha médica previo al campamento y si aplica, un listado de los medicamentos que estén tomando rotulados con el nombre y las indicaciones de uso.
- ⊙ **Realizar las compras:** Cuando se cuenta con la mayoría de los pagos realizados, se realizan las compras de los elementos cotizados con anterioridad, con el cuidado de que lo presupuestado es el límite del gasto, porque de lo contrario se le generaría un déficit a la unidad. Se debe procurar ir a los lugares donde puedan adquirirse lo necesario al menor costo sin sacrificar la calidad del evento.

### Equipamiento de campamento para una Comunidad de Caminantes

La cantidad y tipo de equipos que posea una Comunidad puede variar de un grupo a otro según la cantidad de sus miembros, la frecuencia y el nivel de acampada, las gestiones financieras que se hagan, etc., por lo que aquí se enumeran algunos elementos básicos:

Dentro de los equipos que debe poseer una Comunidad de Caminantes se encuentran:

- ⊙ Tiendas de campaña.
- ⊙ Hachas (hacha y hachuela).



- ⊙ Machetes.
- ⊙ Botiquín médico completo.
- ⊙ Lámparas (preferiblemente recargables y no combustibles).
- ⊙ Equipos de cocina (ollas, sartenes, cuchillos, cucharones, etc.).
- ⊙ Banderas (de grupo, nacional, etc.).
- ⊙ Tiendas para la intendencia.
- ⊙ Neveritas portátiles.
- ⊙ Termos grandes para bebidas frías.
- ⊙ Lonas plásticas.
- ⊙ Soga para construcciones (cabuya).
- ⊙ Cinta adhesiva industrial.
- ⊙ Cajón plástico grande para guardar el material de programa.
- ⊙ Martillo para estacas.
- ⊙ Radios de comunicación (walkie talkie) y baterías.

En la Comunidad de Caminantes, a medida que el grupo vaya madurando, lo ideal es que cada equipo tenga su equipamiento de campamento, que le de mantenimiento y cuidado y esté completamente inventariado.

### Recomendaciones durante la ejecución del campamento

- ⊙ **Respetar el ganado, las cosechas y la maquinaria:** Los animales y maquinaria de la granja pueden resultar peligrosos si desconocemos su comportamiento. Nunca toques los químicos o alimentos de los animales, estos elementos pueden ser guardados al aire libre y de ellos depende el sustento del granjero. Ten cuidado de no dañarlos.
- ⊙ **Cuidado en los caminos por tierras de sembrado:** Cuidado al transitar por los caminos que atraviesan zonas sembradas. Recuerda que ellas son el sustento de alguna persona. Los sembrados se dañan al pisarlos, al aplastarlos son difíciles de cosechar.
- ⊙ **Ten cuidado especial en los caminos rurales:** Cuidado con los vehículos que circulan en esta zona. Las manadas de animales también pueden estar usando estos caminos y ser difícil verlos hasta último momento. Si conduces, hazlo en forma lenta y atenta a las condiciones del tránsito. Ten cuidado y paciencia cuando te enfrentes con los animales que estén cruzando o anden sueltos en una vía.

⊙ **Disfruta del campo y respeta su vida y trabajo:** Toma tus fotografías con cuidado y no dejes rastro. No causes daños innecesarios. No molestes a nadie, sólo disfruta su tiempo. No molestes o perturbes al ganado, fauna o hábitat. Cuida y utiliza sólo las zonas marcadas como accesos y senderos. Observa y respeta a los avisos y señales de advertencia para tu propia seguridad. Utiliza rutas autorizadas sobre todo si son de uso particular.

⊙ **Ayuda a mantener el agua limpia:** No viertas líquidos en los ríos, cursos de agua, arroyos o abrevaderos. Los agricultores y campesinos dependen a menudo de los pozos y corrientes de agua para su uso personal y el de sus animales. Además, no debes dejar desechos como plásticos, botellas etc., que ensucian el entorno.

⊙ **Protege la fauna, las plantas y los árboles:** No cortes las flores silvestres ni otros árboles sin necesidad, tampoco los saques de raíz. Ten cuidado con los árboles nuevos ya que su crecimiento le toma a la naturaleza muchos años. No perturbes a los animales salvajes porque, aunque no lo creas, les produce stress, es decir los asusta. Cuida las plantas y utiliza como leña ramas ya caídas o secas.

⊙ **No hagas ningún ruido innecesario:** Los radios, MP3's, I-Pods, bocinas, celulares, etc. no son bienvenidos al aire libre y en zonas de campo. Sobre todo en la noche se debe evitar el ruido, ya que muchos de los animales y la naturaleza duermen, y es la hora en que salen los animales nocturnos a buscar su comida y se ahuyentan con tu algarabía.

⊙ **Usa las puertas para cruzar cercos, setos vivos y paredes:** No intentes subir o cruzar por encima de cercos o paredes. Estos se dañan fácilmente y se requiere de tiempo y representa un gasto repararlos. Si se deterioran, se causará roturas en ellos, y por donde una persona abre una apertura para pasar, también un animal puede seguirlo.

⊙ **Recoge la basura y retírala del lugar:** Es peligroso para los animales, quienes pueden intentar comerse los restos de comida que permanecen en

bolsas, o se puede cortar con los plásticos duros u otros elementos como latas de conservas que hayamos utilizado para nuestra alimentación. Es muy desagradable para las personas locales ver nuestro desorden. Debes asegurarte de no dejar desechos como plásticos, botellas etc., ya que ensucian el entorno. Dispón de manera adecuada la basura degradable y llévate la no degradable para reciclarla. La basura no solo es fea, sino que a menudo es también un peligro sobre todo, en las áreas del bosque.

⊙ **Maneja de manera adecuada los fuegos y asegúrate que todos los fósforos se extingan bien antes de dejarlos caer:** Protege el lugar contra todo riesgo de fuego. Los incendios forestales son fáciles de provocar especialmente en verano y pueden provocarse por tratar desperdicios como fósforos en forma descuidada.

⊙ **Cierra todas las puertas:** Estas controlan el tránsito de las personas y animales entre predios o potreros. Al dejarlas abiertas los animales se pueden escapar y ser un riesgo en un camino público o mezclarse con otros animales siendo difícil separarlos. Al escaparse los animales pueden producir daños serios a las cosechas, pueden sufrir lesiones en los caminos o comer algún pasto o elemento dañino.

En este sentido, el principio básico es: “dejar el lugar en mejores condiciones de lo que se encontró”.

### Evaluación del campamento

Como toda actividad educativa, la evaluación es el cierre del proceso, donde obtenemos de los jóvenes las retroalimentaciones sobre todos los aspectos que involucró el evento. Debe evaluarse por parte de los jóvenes y por parte del staff adulto, ambas evaluaciones son de vital importancia para mejorar la ejecución y experiencia del próximo campamento.

Modelo de Evaluación General de Campamentos y Excursiones

Item	Valoración					Total
	1	2	3	4	5	
1. ¿La comunicación previo al campamento fue correcta (certeza, a tiempo, a quien debía informarse)?						
2. ¿Se visitó el lugar de campamento y se hizo el adecuado levantamiento de necesidades y riesgos?						
3. ¿Se realizaron con tiempo las gestiones de permisos y cartas de ruta?						
4. ¿Se contó con los equipos y materiales necesarios para el desarrollo del campamento?						
5. ¿Participaron la cantidad de adulto necesarias por unidad, según la actividad?						
6. ¿Cómo se valora el transporte del evento (seguridad, comodidad, puntualidad, cordialidad)?						
7. ¿Cómo se valora el Programa del evento por parte de los Adultos (cumplió objetivos, se completo, fue equilibrado)?						
8. ¿Cómo se valora el Programa del evento por parte de los jóvenes (hacer una encuesta para ellos, enfocada en lo atractivo, retador, motivador, etc.)?						
9. ¿Cómo se valora la alimentación (Suficiente, equilibrada, buena, adecuada a la actividad)?						
10. ¿Cómo fue el manejo de la seguridad durante todo el evento?						
11. Todos los participantes contaban con su certificado de "A Salvo del Peligro"						
12. ¿Hubo un manejo adecuado de imprevistos?						
13. Hubo una correcta aplicación del Método Scout (sus 8 elementos)						
14. Cómo fue el manejo financiero del evento (transparencia, documentación, controles, no déficit, etc.)						
Suma total						
Evaluación final						

Observaciones: \_\_\_\_\_

Nota: La evaluación final es el resultado de dividir la "suma total" entre la "cantidad de items".

### Seguridad en excursiones y campamentos

En general, estos son los consejos básicos a tener en cuenta:

#### Antes de empezar la actividad

⊙ Informarse de las condiciones meteorológicas y la posible evolución del tiempo. La naturaleza nos sorprende, podemos empezar el día con un sol



espléndido y acabarlo con agua a cántaros. Los recursos que se tienen son varios: medios de comunicación y a través de internet.

- ◉ Planificar bien la actividad y tener en cuenta su duración consultando guías y mapas.
- ◉ Es necesario preparar el equipo y el material adecuado según la actividad a desarrollar. Especialmente si prevemos que oscurecerá: tener linternas y ropa de abrigo a mano en la mochila.
- ◉ Contar con un botiquín completamente equipado, con personal médico entrenado y asegurarse de tener todas las fichas medicas actualizadas.
- ◉ Asegurarse que todos los participantes tengan a mano los medicamentos que necesitan o usan regularmente.
- ◉ Asegurarse de poder tener comunicación con personas fuera del área del campamento y que en todo momento alguien sepa dónde están.

### **Durante la excursión o campamento**

- ◉ No perder de vista a nadie del grupo. Es normal tener ritmos distintos, pero nunca dejar que les separen distancias excesivamente largas.
- ◉ Fijarse en puntos de referencia a lo largo del recorrido para orientarse.
- ◉ En caminatas, hidratarse con frecuencia y comer alimentos energéticos como frutos secos.
- ◉ Tener mucha precaución con los elementos cortantes (hacha, machete y cuchillo).
- ◉ Todos los jóvenes deben estar en rango visual de alguno de los adultos responsables.

- ◉ Estar pendiente en todo momento de las condiciones climáticas.
- ◉ En cuerpos de agua nunca separarse, mantenerse en cerca de la orilla y con adultos con funciones de salvavidas y otros de observadores del grupo. Una buena práctica es tener “compañeros de baño” donde los jóvenes se mantienen junto a un compañero asignado, a una distancia visible y alcanzable en todo momento. Al pitar cada pareja debe levantar las manos juntas y los que no están con su compañero asignado pierden el derecho a baño. Esta técnica logra que los mismos jóvenes estén pendientes los uno de los otros permanentemente.
- ◉ Los jóvenes deben seguir al pie de la letra las instrucciones de los adultos responsables.
- ◉ Nunca debe salir un solo adulto con el grupo, por los riesgos que puede representar una emergencia.

### **En caso de accidente**

- ◉ Informar con urgencia al personal médico responsable para que evalúe la condición.
- ◉ Tener a mano la ficha médica del o de la joven.
- ◉ De ser necesario, transportar al centro médico más cercano.
- ◉ Puede hacer uso del seguro médico del o de la joven o del seguro de accidentes vigente para todos los miembros de la Asociación de Scouts Dominicanos, Inc. debidamente registrados.
- ◉ Contactar de inmediato a sus padres, ya luego ellos deben tomar las siguientes decisiones a partir de lo que indique el personal médico profesional.

*Nota: Más información sobre el seguro de accidentes de la ASDI en [www.scouts.do](http://www.scouts.do)*



# Capítulo

# 15

## Animación de la fe (Espiritualidad)

### *Objetivos:*

Presentar al adulto en el Movimiento Scout la importancia de la animación de la fe en el Programa de Jóvenes y cómo contribuye a alcanzar el propósito del Movimiento Scout y del Proyecto Educativo de la ASDI, entendiendo el rol del dirigente en este proceso.





## BP y como veía la espiritualidad<sup>34</sup>

B-P dice que: “La Promesa que formula un scout al ingresar dice en su primer punto: «Cumpliré mi deber con Dios». Adviértase que la frase no dice que el muchacho vaya a ser leal con Dios –tal cosa no pasaría de las buenas intenciones–, sino que hará algo, actitud positiva y activa. Por lo tanto, antes de que la Promesa sea recibida, el primer paso que ha de darse será el de verificar que el muchacho perciba a Dios de alguna manera”.

*“¿Dónde entra la religión en el escultismo? Mi respuesta es simplemente, que la religión no entra, sino que se encuentra allí de antemano, porque se trata de un factor fundamental, ubicado en la base misma del escultismo y el guidismo”.*

*“Bien saben todos que el objetivo de nuestro Movimiento es la formación de ciudadanos felices, sanos y serviciales, es decir, buenos ciudadanos; esto, por poco que se lo analice, significa ciudadanos convencidos de una religión que también practican”.*

## Nuestro Proyecto Educativo, ¿Qué plantea?<sup>35</sup>

En su propósito, el Proyecto Educativo de la Asociación de Scouts Dominicanos, Inc., plantea lo siguiente: “Nuestro propósito es contribuir al **desarrollo integral** y a la educación permanente los niños, niñas, adolescentes y jóvenes”.

Y en cuanto al desarrollo integral indica: “Respetuosos de la pluralidad de la naturaleza humana, e interesados en la persona completa, impulsamos el desarrollo equilibrado de las diversas dimensiones de la personalidad de los jóvenes, suscitando, formando y dando oportunidades de pleno despliegue a toda la compleja variedad de expresiones de la persona”.

*“Esta armonía integradora comprende el desarrollo del cuerpo, la estimulación de la creatividad, la formación del carácter, la orientación de los afectos, el sentido de los otros y el encuentro con Dios”.*

En cuanto a “el hombre y la mujer que aspiramos” dice en una de sus partes: “Una persona espiritual, con sentido trascendente sobre su vida, que camina al encuentro de Dios, que vive alegremente su fe, y la integra a su conducta y que es abierta al diálogo y a la comprensión, respeta las opciones religiosas de los demás.”

## La espiritualidad en la Comunidad de Caminantes

Desde que toma conciencia de sí mismo el ser humano busca respuestas sobre el origen, naturaleza y destino de su vida: ¿De dónde vengo? ¿Quién soy? ¿Hacia dónde voy?

Así como no podemos separar a la persona en componentes físicos, intelectuales, éticos, emocionales o sociales, tampoco podemos desarraigar de la vida humana su vocación hacia lo trascendente, la admiración ante el misterio, la búsqueda de Dios. Es por tal razón que el desarrollo integral de la persona comprende asimismo el desarrollo de su dimensión espiritual.

Entre los 15 y 18, especialmente al final de esta etapa, los jóvenes pondrán en duda sus convicciones religiosas, y más cuando han sido impuestas por los padres. Buscarán otras alternativas más cercanas a sus pares y al código de valores que van identificando para su vida.

Como en todos los otros ámbitos, la vida de grupo de la Comunidad:

- Es una permanente invitación a explorar, descubrir y desarrollar la sensibilidad religiosa de los jóvenes, descubriendo a Dios en los demás, en los que sufren, en las cosas creadas, en el hombre, en la historia.
- Constituye un desafío para que los jóvenes pasen de la religión cultural, casi

social, a la fe de las obras, fe viva, fe de todos los días. Se trata de traspasar la religión como dependencia tranquilizante para llegar a una fe de una autonomía transformadora.

- ◉ Los anima a integrarse al proyecto de su propia comunidad creyente y les propone que con alegría sepan dar razón y testimonio de la propia iglesia. Al mismo tiempo les pide que no se encierren en la defensa de su fe y se abran a la tolerancia, el interés, la comprensión y el diálogo inter-confesional.

Los dirigentes de unidad, presentes y participantes en este proceso, con su palabra y su entusiasmante testimonio, revelan, refuerzan y apoyan la búsqueda y el descubrimiento de estas opciones.

Dios también nos habla desde los demás, especialmente desde los que más sufren, aun no sean de nuestra raza o no profesen nuestra fe. Es la confianza en los demás que predicaba Gandhi. Otras veces Dios nos habla desde la naturaleza que ha creado o desde nuestro propio corazón. Se necesita un poco de silencio interior para advertirlo cuando se nos muestra.

Dios también se manifiesta a través de los distintos caminos que existen para llegar a Él. Marco Polo, el gran explorador veneciano del siglo XIII, durante su larga estancia en China se admiró de la tolerancia religiosa que encontró. Cristianos, nestorianos, mahometanos, confucionistas, judíos, budistas y taoístas vivían en paz y adoraban a Dios a su manera, lo que contrastaba con las continuas guerras que se vivían en Europa.

En la Asociación de Scouts Dominicanos, Inc., tenemos grupos **confesionales y pluriconfesionales**, y esto en ocasiones determina cómo se maneja la animación de la fe en las respectivas unidades.

Los grupos confesionales, son aquellos que corresponden a un grupo religioso específico, a una congregación religiosa o a un colegio con una denominación religiosa puntual. En estos casos la animación de la fe la realiza alguien dentro del mismo círculo de fe, y se dirige para la colectividad, pues hay

homogeneidad de profesión de fe.

Por ejemplo: Los scouts mormones, un grupo scout de una parroquia católica, un grupo en un colegio evangélico, etc.

Los grupos pluriconfesionales, son los que integran miembros de distintas religiones y congregaciones sin distinción. En estos casos debe de recurrirse a animación ecuménica donde ninguna vertiente religiosa sea importantizada por encima de otra y generando los espacios para la expresión libre de los jóvenes en sus confesiones, para apoyarles y para que puedan aprender de los demás.

### Responsabilidad de los adultos

Así lo define la Organización Mundial del Movimiento Scout: “En el área del desarrollo espiritual, el rol del dirigente scout no es dar instrucción religiosa, ni hilvanar observancias religiosas dentro de las actividades scouts. Es utilizar el tipo de experiencias ofrecidas por el Movimiento Scout para ayudar a los jóvenes a descubrir una realidad espiritual e incorporarla a sus vidas”.<sup>36</sup>

Articulación responsable del adulto<sup>37</sup>

Esto depende de cuatro factores propios de la conciencia del adulto responsable:

- ◉ El respeto a la identidad religiosa.
- ◉ El testimonio personal del adulto.
- ◉ La planificación del dirigente.
- ◉ La habilidad del adulto de brindar espacios para la expresión religiosa al aplicar el Programa de Jóvenes.

El o la dirigente debe tener siempre presente el apoyarse en otros adultos pertenecientes a las comunidades religiosas de los jóvenes que integran la rama para suplir correctamente las necesidades de los jóvenes de entender, vivir, aprender y expresar su fe.



# Capítulo

Jóvenes con necesidades específicas de apoyo educativo en la unidad

**Objetivos:**

Brindar herramientas que permitan que el adulto en el Movimiento Scout pueda integrar a la unidad a jóvenes sin distinción, incluyendo aquellos con necesidades específicas de apoyo educativo, facilitando que el programa scout se ajuste para cumplir su función de contribuir a su desarrollo integral.

# 16

*“Es importante considerar, cuando hablamos de integración, que no sólo se benefician a las personas con discapacidad, sino que ofrecen a la sociedad la oportunidad de conocer y respetar a estas personas, reduciendo los temores y mitos que les ha llevado en ocasiones a su marginación”.*

Asociación de Scouts de España

### **Aprendiendo junto a las personas con necesidades específicas de apoyo educativo<sup>38</sup>**

“En la actualidad, numerosos niños, niñas, jóvenes y adultos con discapacidad no tienen suficientes oportunidades en la sociedad para redescubrirse y desarrollarse a causa de la falta de espacios inclusivos, la manera en que sus padres, madres, familiares, amigos y amigas se comportan frente a su discapacidad o bien su propia situación, entre otras. Por lo anterior, el Movimiento Scout puede jugar un rol activo en los procesos de inclusión:

- Introduciendo e implicando a las personas con discapacidad en su propuesta educativa. De esta manera, se podrán ofrecer innumerables oportunidades para descubrir sus capacidades, fortalezas, para probarse frente a ellos mismos y junto a otros miembros del grupo y para mejorar esas capacidades. El desarrollo de diferentes tipos de actividades serán el marco propicio para el desarrollo de nuevas capacidades en las personas con discapacidad.
- Implicando a los padres u otras personas de referencia (profesionales, agentes de la sociedad civil especialistas en la temática) en el proceso de involucramiento, tendientes a fortalecer nuevos marcos de aprendizaje y comprensión para el voluntariado de las organizaciones scouts nacionales y para potenciar nuevas capacidades en las personas con discapacidades.
- Animando a los demás miembros del grupo a aceptar y ayudar a los niños, niñas y jóvenes que están en situación de discapacidad a lo largo del desarrollo del Programa de Jóvenes esto permitirá aumentar su autoestima y crear una atmósfera de comprensión, solidaridad y convivencia positiva en el grupo.

- Asegurándose de que los adultos en situación de discapacidad que son miembros de la organización desempeñen un rol activo en el seno del grupo que les permitirá mejorar la confianza en sí mismos y su autoestima, brindando a su vez nuevas oportunidades de aprendizaje para los niños, niñas y jóvenes de las unidades.

- Generar canales de difusión y espacios de experimentación, teniendo en cuenta las adecuaciones necesarias según la población destinataria (sean jóvenes o adultos).”

Asimismo, es importante que cuando estemos frente a cualquier persona, además de identificar y hacernos conscientes de sus deficiencias, sus discapacidades y sus minusvalías, debemos identificar y hacernos conscientes también de sus capacidades más allá de sus deficiencias, sus discapacidades y sus minusvalías. Nos sorprenderemos con la cantidad de potencialidades que podremos identificar.

Tal y como señala el documento Líneas Directrices: Escultismo para personas con alguna discapacidad:<sup>39</sup> *“La mejor práctica en la mayoría de las situaciones es integrar todo lo posible a las personas discapacitadas en las actividades scouts corrientes.”*

La Federación de Asociaciones de Scouts de España<sup>40</sup> ha incorporado el término Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE) y al respecto señala: *“Todos poseemos capacidades para determinadas tareas y limitaciones para otras. Por eso, no debemos centrarnos en las dificultades físicas, psíquicas o sensoriales de algunas y algunos, ya que tienen muchas posibilidades, y cada, problemáticas familiares, diferencias culturales, que en algún momento nos puedan suponer uno/a de nosotras y nosotros podemos tener también dificultades de relación, timidez, agresividad, fracaso escolar problemas de integración y dificultar nuestro adecuado desarrollo. Por ello es interesante comenzar a asumir la diversidad y a comprometernos con la misma como forma de trabajo habitual.”*



La Dra. Ruth Elizabeth Claros-Kartchner, experta en pedagogía, lingüística aplicada, educación bilingüe y desarrollo de la lectoescritura (PHD), ha dedicado parte de carrera profesional a estudiar y trabajar con personas sordas, y en su libro *“La desmitificación de la educación de sordos: Hacia una pedagogía de éxito”*<sup>41</sup> dice *“Esta manera de considerar las habilidades lingüísticas de una persona enfatiza un déficit que se debe remediar y al mismo tiempo ignora lo que los niños tienen, que es su idioma natural y nativo. O sea, nos enfocamos en lo que falta y no en lo que se tiene. Sin embargo, en las últimas dos décadas se han hecho intentos para articular una ideología que considera la sordera como una característica sociocultural que hace diferentes a las personas, pero no defectuosas.”* Esta afirmación es extensiva hacia la forma en la que debemos ver a todas las personas con algún tipo de discapacidad, debemos ver sus potencialidades más que sus limitaciones.

## Tipos de discapacidades

Las discapacidades pueden ser:

**Sensoriales y de la comunicación:** incluyen disminución, deficiencia o discapacidad visual, auditiva y del lenguaje. Por ejemplo: ceguera, disminución visual, la pérdida de un ojo, la pérdida de la visión en un sólo ojo, sordera, disminución de la audición en uno o ambos oídos, los trastornos específicos en el lenguaje (ya sea el lenguaje expresivo como en la comprensión), etcétera.

**Motrices:** Incluye deficiencias y discapacidades para caminar, manipular objetos y coordinar movimientos (por ejemplo, restricciones de diferentes grados de magnitud en la capacidad para desplazarse), así como para utilizar brazos y manos, sostenimiento del tronco o cabeza, como para caminar. Por lo regular, estas discapacidades implican la ayuda de otra persona o de algún instrumento (silla de ruedas, andadores móviles, etc.) o prótesis para realizar actividades de la vida cotidiana.

**Mentales:** incluye al descenso cognitivo y la discapacidad intelectual.



El descenso cognitivo se refiere a diferentes niveles de dificultad en el desempeño en una o varias funciones cognitivas:

- ⦿ **Lenguaje:** A nivel expresivo y comprensivo en especial dentro del contexto social, ya sea verbal y no verbal (gestos, entonación según el contexto, onomatopeyas, etc.).
- ⦿ **Atención:** Tanto atención sostenida (lo que comúnmente se llama “prestar atención” a algo o alguien), atención conjunta o compartida (cuando entre dos se lee un libro o se mira una película), como latente (cuando se está realizando una tarea, pero estamos atentos a lo que sucede alrededor: sonidos, personas, movimientos, etc.).
- ⦿ **Procesamiento de la información:** Dificultades en el modo en cómo captan, procesan y otorgan una respuesta adecuada al contexto.
- ⦿ **Cognición social:** Todos aquellos conocimientos y saberes en relación al vínculo con otros, con las tareas cotidianas, etc.
- ⦿ **Funciones ejecutivas**<sup>42</sup>: Dificultades de diferentes grados (según cada caso) en habilidades de autocontrol, flexibilidad cognitiva, planeación y organización. Escasa teoría de la mente (habilidad para ponerse en el lugar del otro, comprendiendo que posee emociones y pensamiento propios).

En general, los descensos cognitivos se relacionan con cuadros como los diferentes tipos de autismo (entre ellos, el síndrome de Asperger), los trastornos atencionales con o sin hiperactividad, trastornos oposicionistas desafiantes, entre otros.

La discapacidad intelectual, presenta características similares al descenso cognitivo. Sin embargo, en la discapacidad intelectual, el funcionamiento intelectual se encuentra por debajo de la línea media, y este descenso es parejo en todas las áreas cognitivas de la persona (se habla de un cociente intelectual inferior a 70). A su vez, estas limitaciones en el funcionamiento intelectual y conducta adaptativa<sup>43</sup>, deben aparecer antes de los 18 años.

Las habilidades cognitivas que se encuentran afectadas en la discapacidad intelectual son:

- ⊙ Habilidades en la comunicación.
- ⊙ Cuidado propio.
- ⊙ Habilidades sociales.
- ⊙ Seguridad y autonomía.
- ⊙ Acceso a contenidos educativos formales de acuerdo a la edad cronológica.
- ⊙ Habilidades motrices.
- ⊙ Conductas adaptativas (adaptación al medio ambiente).

Por último, la discapacidad intelectual no es una patología en sí misma, sino que siempre es secundaria a otra patología de base. Tal es el caso del síndrome

de Down, síndrome de Frágil X, etc., a su vez, las discapacidades mentales se clasifican en tres tipos: leve, mental y grave (o profunda). Según el grado de compromiso, una persona podrá expresar determinadas habilidades y dificultades.

Por ello, es sumamente importante el ofrecer experiencias de aprendizaje que le permitan a la persona con discapacidad intelectual, enriquecer sus capacidades de interacción con el contexto y estrategias de autonomía y autovalía.

**Múltiples:** contienen combinaciones de las restricciones antes descritas, por ejemplo: discapacidad intelectual y trastornos en el lenguaje, disminución visual y auditiva, entre algunas otras. En este grupo también se incluyen las discapacidades no consideradas en los grupos anteriores, como los síndromes que implican más de una discapacidad, las discapacidades causadas por deficiencias en el corazón, los pulmones, el riñón, así como enfermedades crónicas o degenerativas ya avanzadas que provocan una condición de discapacidad como por ejemplo el cáncer invasor, la diabetes grave, y enfermedades cardíacas, entre otras.”

### Preparación de equipo de adultos responsable de la unidad

Los adultos que dirigen la unidad deben desarrollar ciertas actitudes que favorecen la integración de personas con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE), presentamos a continuación algunas recomendaciones que al respecto hace la Federación de Asociaciones de Scouts de España:

“Es fundamental para las y los dirigentes trabajar una serie de actitudes como:

- ⊙ **Respeto a la diversidad:** Especialmente importante porque el o la dirigente es un modelo para el grupo y para la niña y el niño. Se debe considerar a cada participante como especial y único, con problemas concretos y objetivos individuales. Trabajar actitudes y actividades que favorezcan la aceptación de los otros.

<sup>42</sup>Las Funciones Ejecutivas (FE) son aquellas funciones que representan las habilidades cognitivas requeridas para controlar y regular nuestros pensamientos, emociones y acciones. También aquellas que permiten realizar planificaciones a futuro y organizar el pensamiento y las acciones, entre otras importantes funciones. Las FE se desarrollan con el tiempo, ubicándose en la corteza prefrontal. Se pueden dividir en tres grandes categorías de habilidades:

**Autocontrol:** La habilidad de resistirse a hacer algo tentador con el fin de hacer lo correcto. Esta habilidad ayuda a los niños a prestar atención, a actuar de manera menos impulsiva y a permanecer concentrados en su trabajo. Permiten también organizarse en una tarea, e inclusive organizar la información proveniente del exterior diferenciándola de los estímulos internos.

**Memoria de trabajo:** La habilidad de mantener información en la mente donde puede ser intervenida. Esta destreza es necesaria para efectuar tareas cognitivas tales como interrelacionar tópicos, hacer cálculos mentales, y decir lo que se necesita hacer en orden de prioridad.

**Flexibilidad cognitiva:** Comprende pensamiento creativo y ajustes flexibles ante los cambios. Esta habilidad ayuda a los niños a canalizar su imaginación y creatividad para solucionar problemas.

<sup>43</sup>Las conductas adaptativas son un conjunto de acciones que realiza cada sujeto para adaptarse al medio que lo rodea, de manera que logre generar intercambios más ajustados, aprender y garantizar su supervivencia.



◉ **Conocimiento de la niña, niño y joven del grupo:** se debe tener una actitud cercana y empática que le posibilite conocer cuáles son las dinámicas y relaciones que se establecen en el grupo. Teniendo capacidad de observación para estar atento a los posibles conflictos (pudiendo estos darse en forma de broma) y desarrollando su capacidad de resolución positiva de los conflictos que se puedan presentar.

◉ **Valorar en su justa medida las capacidades reales de nuestros educandos:** Debemos evitar actitudes contraproducentes, puesto que tan negativo es ayudar en exceso como hacerlo en defecto. Si la autonomía es una capacidad que debemos trabajar con cualquier niña, niño o joven, tiene una especial relevancia en los educandos que necesitan un apoyo mayor. Además debemos tener presente que hay que reconocer los progresos de los educandos y valorar su importancia en función de las capacidades de cada persona.

◉ **Tratar de descubrir capacidades en lugar de enumerar discapacidades:** “Es importante acercarnos sin miedo al tema de las distintas capacidades intelectuales y cognitivas, pero debemos comenzar por distinguir términos como deficiencia, trastorno, discapacidad.

La clasificación más aceptada es la clasificación internacional de deficiencia, discapacidad y minusvalía (C.I.D.) de la OMS. Cuando hablamos de deficiencia nos referimos a toda pérdida de una función o estructura psicológica, fisiológica o anatómica, pudiendo hablar de deficiencias intelectuales, de visión, de audición, de lenguaje, viscerales, desfiguradoras, músculo-esqueléticas.

La discapacidad está causada por la deficiencia, es la ausencia de capacidad para realizar una actividad que es considerada “normal” para una persona. Puede ser temporal, permanente, reversible o irreversible. Podemos clasificar las discapacidades: de conducta, de comunicación, de locomoción, destreza, de cuidado personal.

Los conceptos de Necesidades Educativas Especiales (NEE) así como el de Necesidades Educativas de Apoyo Específico (NEAE) surgen en el ámbito educativo formal, si bien pueden extrapolarse al resto de ámbitos educativos, pues recogen la realidad de cada vez un mayor número de niñas, niños y jóvenes, que presentan unas necesidades distintas que hemos de tener presentes a la hora de trabajar con ellas y ellos, así como con sus familias.

La manera de interpretar, leer y relacionarse con el mundo es particular en los casos que vamos a estudiar en este documento y el adaptar las estrategias de intervención educativas, conocer las particularidades de cada síndrome nos va a ayudar a desarrollar la actividad normal y cotidiana de nuestros grupos scouts.”

En el documento citado líneas directrices: Escultismo para personas con alguna discapacidad se destacan que nos centramos en niños y jóvenes que padezcan:

- ◉ “Problemas derivados del autismo;
- ◉ Una deficiencia intelectual;
- ◉ Dificultades de aprendizaje como la dislexia;
- ◉ Enfermedades como la diabetes, la epilepsia;
- ◉ Algún problema de salud mental;
- ◉ Deficiencias de movilidad;
- ◉ Deficiencias con la palabra o el lenguaje;
- ◉ Deficiencia visual o auditiva.”

Conviene integrar en esta lista los que padecen algún tipo de alergia o intolerancia. Es conveniente que en las unidades scouts los adultos tomen las medidas de lugar para prevenir adecuadamente posibles episodios con los miembros que tengan las padezcan.

“Este documento se centra en aquellos que tienen una necesidad de ayuda suplementaria para acceder, participar y tener éxito en actividades scouts que para otros son más simples. Ello incluye a los niños y jóvenes que presentan una

discapacidad, como una deficiencia sensorial, física, intelectual o de aprendizaje. Esta situación puede ser de nacimiento, haberse desarrollado más tarde o ser el resultado de un accidente o una enfermedad.”

### **Cómo facilitar la integración de personas con necesidades específicas de apoyo educativo al Clan de Rovers**

“Las prácticas favorecedoras de inclusión son aquellas que apuntan a fortalecer ámbitos inclusivos, minimizando las barreras y que proponen escenarios que facilitan el aprendizaje y la participación de todos”.

Son prácticas grupales-colectivas e individuales-singulares. Es decir, comprometen a todo el clan: familia, adultos, dirigentes, voluntarios, niños, jóvenes y otras entidades civiles o gubernamentales. A su vez, cada niño, niña o joven puede presentar fortalezas y necesidades que le son propias y que debemos considerar, si bien esto es frecuente como práctica habitual, tanto más debe serlo a la hora de desarrollar y promover prácticas inclusivas de personas con discapacidades.

Una primera instancia es comprender que nos encontramos en un contexto donde recibimos niños, niñas, jóvenes que presentan modos de aprender, de vincularse, y relacionarse con características distintivas. Es por ello que es relevante un primer encuentro con la familia y con el niño o joven para conocer e interiorizarnos de dichas características, de manera de generar las condiciones necesarias que minimicen las barreras y fortalezcan aquellos apoyos que faciliten la accesibilidad a la propuesta educativa.

Una segunda instancia es la necesidad de descubrir las características propias, fortalezas y las herramientas necesarias para la participación activa y el pleno goce de las personas con discapacidad en las actividades del Movimiento; esto solo se logra en el terreno, mediante la interacción y la convivencia (a veces progresiva en el tiempo, de acuerdo al caso) en las actividades del grupo.

Después de haber hablado sobre las necesidades del niño, niña, joven y reflexionado sobre las medidas requeridas, se debe tomar una decisión, para la cual se requerirá responder las siguientes preguntas:

- ¿Está nuestro grupo scout en condiciones de proponer un programa flexible y creativo para esta persona?
- ¿Puede este voluntario con discapacidad llevar a cabo esta actividad?
- ¿El programa ofrecido puede estar equilibrado con las necesidades de los otros scouts de la unidad o grupo?

Como vemos, no se trata de una decisión que deban de tomar sólo los dirigentes. Requiere ser comentada y discutida con todos los integrantes del grupo y las personas que se ocuparán, o podrán ocuparse, de acompañar al nuevo integrante en nuestra unidad, examinando los puntos siguientes:

- 1 ¿El lugar de reunión está adaptado y posee las medidas de seguridad necesarias para recibir a esta persona? De no ser así, ¿es posible realizar las adaptaciones necesarias o conseguir el equipo requerido?
- 2 ¿Nuestro equipo de dirigentes cuenta con las competencias necesarias para asumir el reto o al menos tiene las condiciones para prepararse?
- 3 Si consideramos que el equipo de dirigentes no cuenta con las competencias necesarias o su número no es suficiente ¿los padres, los responsables o cuidadores de esta persona podrían estar presentes y darle el apoyo necesario?
- 4 Si consideramos que la unidad no puede realmente ofrecer aquello que exigen las necesidades del integrante con discapacidad, ¿quizá otro grupo scout cercano está mejor equipado para recibirlo?





### **Si no estamos en condiciones de acoger a la persona con discapacidad, es importante:**

- Comunicar a la familia las conclusiones arribadas en el proceso de diagnóstico.
- Comunicar al resto de los miembros (jóvenes y adultos) de la unidad el porqué de las imposibilidades del grupo en acoger al niño, joven con discapacidad.
- Orientar a la familia si sabemos de otro grupo está en condiciones de recibirlo.
- Comunicar a los organismos institucionales correspondientes de la decisión.

### **Si estamos en condiciones de acoger a la persona con discapacidad en la unidad, es importante:**

- Comunicar a la familia las conclusiones arribadas en el proceso de diagnóstico y generar acuerdos de participación y colaboración mutua.
- Comunicar a los organismos institucionales correspondientes de la decisión de incluir a la persona con discapacidad a la unidad.
- Prever que las actividades educativas sean accesibles a todo el conjunto, incluidas las personas con discapacidad.
- Planificar actividades educativas flexibles, que tengan en cuenta la ampliación de las diferentes formas de comunicación (oral, gestual, visual), la cantidad y calidad de apoyos, la necesidad de anticiparse y posibles alianzas estratégicas que faciliten la accesibilidad.

- Evaluar las posibles barreras arquitectónicas de la comunicación del espacio y de los recursos.
- Involucrar en todos los procesos, en la medida de las posibilidades, a terapeutas o profesionales externos que trabajen o sean cercanos a la persona con discapacidad.

### **Proceso de identificación de la capacidad para acoger a una persona con discapacidad**

Diagnóstico inicial:

- Entrevista a la familia (padres, madres o quienes estén en cuidado).
- Evaluación con el equipo de dirigentes.
- Evaluación de posibles modificaciones arquitectónicas en la sede.
- Evaluación de la necesidad de posibles recursos alternativos.
- Trabajo con el joven en contexto.

#### **Si NO estamos en condiciones**

- Comunicación a la familia y al resto de los integrantes del Grupo Scout.
  - Dejar por escrito las razones de la decisión debidamente firmadas con la familia.
  - Comunicación a instancias de la gestión y supervisión.
  - Tender redes de comunicación con otros grupos scouts que puedan recibir al niño/a o joven.

#### **Si estamos en condiciones**

- Comunicación a la familia y al resto de los integrantes del Grupo Scout.
- Dejar por escrito acuerdos debidamente firmados con la familia.
- Comunicación del proceso de ingreso del niño/a o joven con discapacidad.
- Comunicación a instancias de la gestión y supervisión.
- Tender redes de apoyo y consulta: familia, profesionales externos, entidades de la sociedad civil.
- En lo posible, si es necesario alguna modificación arquitectónica de la sede, realizarlo previamente al ingreso del nuevo integrante.

## Una propuesta flexible y accesible

El Método Scout, mediante el cual los niños, niñas y jóvenes trabajan juntos en equipos donde cada uno tiene un papel que desarrollar, constituye el lugar ideal de apoyo, tanto para aquellos que poseen una discapacidad como para quienes que no la tienen. La predisposición y una actitud alegre podrán jugar también un papel importante, creando una atmósfera de confianza dentro del grupo, facilitando así la inclusión y el compromiso de la persona con discapacidad.

Es tarea de los dirigentes, a partir de la decisión institucional de la inclusión de personas con discapacidad al Movimiento Scout, la de construir un marco que posibilite la igualdad y equidad en el acceso al Programa de Jóvenes que propone el Movimiento Scout.

Una organización flexible e inclusiva requiere:

- Crear programas de formación para los dirigentes, que incluyan talleres sobre la comprensión de la discapacidad y diversidad, el desarrollo de competencias en el marco de las diferencias personales, acceso a ejemplos concretos de buenas prácticas como generadoras de ideas, entre otras.

Prever un apoyo in situ para permitir a los grupos scouts realizar las modificaciones (en el edificio de la sede o actividades concretas) que sean necesarias. Estos apoyos pueden darse desde el interior del Movimiento Scout, así como de externos a él (asociaciones civiles, ONGs, organismos gubernamentales).

- Establecer una red de instituciones, ya sean gubernamentales o de la sociedad civil,<sup>44</sup> que trabajen en torno a las temáticas de discapacidad. Los contactos que logremos establecer servirán como apoyo, tanto en el diseño de propuestas, en el desarrollo de las actividades, así como en recursos en el marco de la formación de adultos dirigentes.

- Difundir información sobre la vida, las necesidades y las competencias de las personas con discapacidad.

- Establecer en la Organización Scout Nacional un comité encargado de dar asesoramiento especializado sobre el desarrollo del Movimiento Scouts de modo más inclusivo.

## El papel de las familias

Las Familias, cualquiera sea su composición y forma, cumplen una función sostenedora y organizadora del crecimiento, maduración, desarrollo de habilidades sociales y aprendizajes desde que la persona nace hasta que se inserta al ámbito social. Por lo tanto, se constituye en un marco de referencia muy importante al momento de conocer la historia, las necesidades y fortalezas de una persona. En el caso de las personas con discapacidad, son las familias quienes nos pueden informar acerca de qué tipo de apoyos se requieren, como también cuáles son sus habilidades, gustos (programas de tv, comidas, música, deportes, juegos) y preferencias.

Por otro lado, es importante conocer cuáles son las expectativas que los padres, madres u otros miembros de la familia poseen en relación al Movimiento Scout; si conocen la propuesta educativa. A su vez, se requiere comunicar con claridad cuáles son las características distintivas del grupo scout al cual se concurre (ubicación, horario, funciones de los miembros que componen el grupo, tipo de actividades, etc.). Estas primeras aclaraciones y acuerdos son fundamentales para despejar imaginarios, preconcepciones o expectativas altas que posteriormente no puedan ser cumplidas.

Es menester crear un clima de diálogo, cooperación y compromiso con las familias, informando cuando poseemos algún inconveniente o no sabemos cómo afrontar alguna situación. A su vez, al ser una propuesta educativa diferente a la educación formal, se convierte en un espacio en el que se puede obtener información importante y útil para el desarrollo de la persona en cuestión, así como para reforzar su autonomía personal y potenciar su inclusión social.



- ◉ Comunicar de manera clara la propuesta educativa del Movimiento Scout, los alcances y limitaciones del mismo, así como las características propias del grupo.
- ◉ Anticipar los tipos de actividades, tiempos, posibles modificaciones o apoyos que pueden requerirse para favorecer la accesibilidad a las actividades educativas.
- ◉ Estar al tanto de los conocimientos y las expectativas de las familias en relación al Movimiento Scout.
- ◉ Dejar registro escrito en actas de los acuerdos y compromisos que se realicen con las familias.
- ◉ Mantener una comunicación fluida con las familias, estableciendo como prioridad la inclusión plena de la persona con discapacidad al Movimiento Scout.

### Estigma sobre la sobreprotección

Es importante velar por el bienestar de todos los miembros del grupo, protegiendo su integridad física, mental y emocional, asegurándose de que todas las personas implicadas están bien informadas de todo lo referente a la protección de los niños y jóvenes, y del derecho de las personas jóvenes y adultos- a la intimidad y a la dignidad, preservando sus derechos.

Con frecuencia, en el trato habitual con las personas con discapacidad nos retraemos o nos dejamos llevar por la imagen referida y construida por medios de comunicación y por nuestras preconcepciones, al igual que por los aportes de otras personas y no por lo que resulte de nuestro acercamiento a la discapacidad.

Uno de los paradigmas que debemos romper es la sobreprotección. En el tema

de discapacidad, ayudar no es lo mismo que sobreproteger; ayudar es brindar a la persona la oportunidad de desenvolverse autónomamente y lograr las cosas que se proponga.

La sobreprotección de las personas con discapacidad se genera al pensar que éstas no son capaces de aprender determinadas actitudes, aptitudes y habilidades y tiene el objetivo de proporcionarles lo que no pueden hacer por sí mismas y “cuidarlas” del ambiente que le rodea, debido a que frecuentemente el entorno es visto como amenazante. Esto muchas veces genera mayores limitaciones que la discapacidad por sí misma, llegando a niveles que, en lugar de potenciar capacidades, sólo enfatizan la marginación.

Nuestra actitud solidaria suele orientarse casi naturalmente a ayudar al más débil; en tal sentido, es posible que nos sea difícil evitar la sobreprotección, lo que se torna algo complicado, pues se puede llegar a ella en el momento menos pensado y sin que se esté consciente de ello; por lo tanto, se le debe permitir a la persona con discapacidad explorar su entorno pero con supervisión.

Lo ideal es que alguien le acompañe en esa exploración para que pueda aprender con seguridad, se creen lazos más fuertes y se termine apropiando de este entorno. De esta manera, desarrollará más confianza e interactuará de mejor manera con el mundo. Lo ideal es proteger, no sobreproteger.

Hay que estimular que la persona con discapacidad investigue, descubra y se conozca y, sobre todo, hablarle con claridad para que se relacione con los demás segura de sí misma y no se sienta relegada.

Algunas consideraciones para evitar la sobreprotección:

- ◉ Seamos naturales, si no sabemos qué hacer debemos comunicarlo a la persona con discapacidad y pedirle que nos oriente.

- ◉ Hay que ser positivos y siempre fijarnos en lo que la persona con discapacidad sí puede hacer.

Transmitirle mensajes de optimismo.

- ◉ Estar junto a ellos y ellas de forma positiva y natural y servir de canal de acercamiento a los demás, achicando las barreras que se establecen al momento de generar vínculos.
- ◉ Estar atentos para favorecer la inclusión de todos y todas en el grupo.
- ◉ Ser justos e inclusivos implica que todos los miembros tienen obligaciones y roles dentro del grupo. Las personas con discapacidad deben tener las mismas obligaciones que los demás, pero adaptadas a ellas; ante su mal comportamiento se debe actuar igual que con el resto.
- ◉ Eliminar barreras no es lo mismo que hacer las cosas por ellos; debemos favorecer la autonomía y la autogestión.

Para convivir en grupo todas las personas tienen que desarrollar respeto a los demás y aprender el modo de comportarse en grupo. Hay personas con discapacidad que no han desarrollado algunas habilidades sociales para la convivencia en grupo; en este caso, tal vez necesiten un apoyo previo a su incorporación al grupo.

### Las personas adultas con discapacidad en el Movimiento Scout

¿Desde qué función pueden incorporarse los adultos con discapacidad al Movimiento Scout?, ¿Los adultos con discapacidad pueden estar a cargo de niños, niñas y jóvenes?, ¿de qué manera generamos las condiciones para una inclusión real y concreta de adultos con discapacidad, haciendo hincapié en su condición de adultos?

Los precedentes, y otros interrogantes más, surgen al momento de pensar en la inclusión de adultos con discapacidad, en especial, en aquellos casos donde las personas con discapacidad han vivido el programa educativo como jóvenes y hoy continúan como adultos dentro del Movimiento.

Si bien, no existen respuestas completas ante estos interrogantes, es necesario pensar que, más allá del tipo de discapacidad, estamos frente a adultos, es decir, frente a personas con capacidades para decidir acerca de qué quisieran hacer y dónde quisieran estar. Son personas con capacidad para identificar sus fortalezas y limitaciones. Personas que deberían expresar su decisión de adherirse voluntariamente al Movimiento Scout y comprender lo que implica el prestar servicio voluntario como dirigentes en contacto directo con niños, niñas y jóvenes o en roles de gestión dentro de la organización.

Y, como usualmente se realiza con otros adultos, también deben ser comunicadas:

- ◉ Las funciones que se esperan de ellos.
- ◉ Necesidades de trabajo (que no siempre están relacionadas con animar el programa educativo).
- ◉ Los acuerdos y compromisos (en relación al sistema de formación y capacitación).
- ◉ En qué áreas de gestión pueden colaborar.

Recordemos que los diferentes niveles y funciones de la gestión pueden ser espacios de voluntariado válido para los adultos con discapacidad, en especial, para aquellos adultos que debido a sus capacidades funcionales no pueden animar actividades en programa educativo.<sup>45</sup>

Es importante considerar la generación de insumos o herramientas que



contemplan la capacitación y formación de adultos con discapacidad que se adhieren voluntariamente al Movimiento Scout. Contemplar las necesidades funcionales de los adultos de manera que se propine mejores condiciones de aprendizaje e intercambio con otros adultos (sistemas alternativos de comunicación -para personas con disminución auditiva o trastornos en la comunicación oral-, sistema braille, material de escritura y lectura adaptado).

Las recomendaciones descritas en este documento se aplican a todos los miembros con discapacidad que forman o formarán parte del Movimiento Scout; es decir, las premisas son las mismas para participantes activos del programa y los adultos voluntarios.

Un aspecto importante en el trabajo con los adultos, al igual que con niños, niñas y jóvenes, es que logren comprender el compromiso (su alcance) que realizan al momento de adherirse voluntariamente por medio de la Promesa y Ley a los principios fundamentales del Movimiento Scout. Esto puede ser una gran herramienta para promover actitudes positivas y un motor de nuevos aprendizajes.

#### **Algunas instituciones que podrían brindar apoyo en el país**

- ⦿ Consejo Nacional de Discapacidad (CONADIS)
- ⦿ Instituto Nacional de Formación de Interpretes de Lengua de Señas (INFOILES)
- ⦿ Dirección General de Educación Especial (MINERD)
- ⦿ Escuela Nacional de Sordos
- ⦿ Centro de Recursos Educativos para la Discapacidad Visual Olga Estrella
- ⦿ Asociación Dominicana de Rehabilitación
- ⦿ Asociación Dominicana de Sordociegos, ADSOC
- ⦿ Best Buddies RD
- ⦿ Fundación Francina Hungría

## **Proceso de integración**

A continuación, presentamos lo que consideramos un proceso para favorecer la integración social de niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales en el marco del grupo scout. Son sólo una serie de pistas y claves que pueden ayudar al Consejo de Grupo para iniciar un proceso de esta índole.

### **A Asumir la cultura de la integración**

Podemos decir que la cultura de la integración se define:

- ⦿ Como un proceso
- ⦿ Para el cambio
- ⦿ Desde la participación
- ⦿ Que implica compromisos
- ⦿ Que se inserta en el proceso educativo
- ⦿ Que es evaluable desde el concepto de diversidad

### **B Análisis de la realidad**

Es evidente que no podemos empezar a trabajar sin un análisis previo de la situación de cada grupo scout. Este análisis significa valorar todos los recursos con los que contamos, tanto económicos, humanos, técnicos, etc. Tenemos que ser conscientes de las limitaciones que tenemos, tanto estructurales, personales, ideológicas, y a su vez, tenemos que valorar los apoyos externos que recibiremos para poder comenzar un proceso de integración social con niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales.

Otro aspecto importante que en muchas ocasiones se nos olvida es hacer una valoración sobre las barreras arquitectónicas que puedan presentar los locales y espacios donde se desarrollen las actividades del grupo scout.

## **C** Sensibilización y formación de los dirigentes

De manera paralela al análisis de la realidad, los dirigentes scouts deben plantearse la formación sobre este tema, para que les permita cuestionarse, creerse la integración y participar activamente en la misma. Se debe tener en cuenta que no somos especialistas, y que no es suficiente la buena voluntad, por lo tanto, debemos formarnos para después actuar. Además, debemos ser muy autocríticos con nuestra tarea educativa para comprobar que nuestros objetivos, actividades, etc., se adaptan a los jóvenes.

## **D** Modificación de los elementos que impidan nuestra actuación

A la hora de emprender nuestro camino en la integración social, debemos conocer en primer lugar los elementos estructurales, educativos, formativos que impiden llevar a cabo nuestra actuación en este ámbito para después modificarlos.

## **E** Sensibilizar e incorporar a los scouts al proceso de cambio

Tenemos que tener en cuenta, que el proceso de integración social no es sólo de los dirigentes, sino de todos los miembros del grupo scout, ya que todos son los protagonistas de la integración social. En este momento, la labor de los dirigentes consiste en hacer partícipes a cada uno de los beneficiarios en el proceso de cambio, así como de las ventajas y dificultades de la integración.

## **F** Buscar colaboraciones con instituciones públicas y asociaciones que trabajen en este ámbito

No somos expertos en la materia que estamos tratando, es decir, la integración social de niños, niñas y jóvenes con necesidades educativas especiales, por lo tanto, deberemos solicitar asesoramiento técnico y profesional para que colaboren en el proceso que estamos comenzando.

## **G** Estructurar y planificar la integración

Este es el momento dónde debemos planificar nuestra actuación, planteándonos objetivos concretos, contenidos, acciones, indicadores de evaluación..., que nos permita hacer de la integración una cultura propia. Todo esto se debe incorporar en todos los documentos programáticos del grupo scout, el plan de grupo, de unidad, proyecto educativo...

Deberíamos tener presentes los siguientes criterios o pautas:

- Que se ajuste a los modelos culturales.
- Que sea funcional y significativa para los chicos y chicas.
- Que se ajuste a su edad, capacidad e intereses.
- Que compartan los lugares habituales que definen la vida en comunidad.
- Que experimenten la autonomía, toma de decisiones y el control.
- Que perciban que se ocupa un lugar válido en el grupo o comunidad.
- Que participen en la comunidad, sintiendo que se forma parte de una red social de familiares y amigos.

## **H** Establecer una comunicación recíproca y permanente con las familias

Este punto que planteamos es esencial para que el proceso de integración social llegue a buen puerto, ya que la familia de estos niños, niñas y jóvenes es muy importante en la vida de los mismos y en muchas ocasiones tienen gran dependencia. Por ello se deberán mantener diferentes reuniones con carácter periódico para valorar los adelantos que se van teniendo.



## I Seguimiento y evaluación

Como todo proceso educativo es necesario evaluar, para ver si los objetivos planteados se van cumpliendo. Algunas variables que nos pueden ayudar:

### ⊙ Participantes:

- Grado de autonomía del o de la joven.
- Nivel de relación en el grupo.
- Rol del o de la joven en el grupo.

### ⊙ Actividades y metodología:

- Nivel general de satisfacción de la actividad.
- Dificultad para la adaptación de las actividades.
- Actividades adaptables y no adaptables en un período concreto.

### ⊙ Recursos:

- Adecuación de los recursos.
- Necesidades.

### ⊙ Equipo de dirigentes:

- Funcionamiento adecuado.
- Reparto de tareas y responsabilidades.
- Relación con los y las jóvenes.
- Relación entre el equipo.

### ⊙ Familias:

- Calidad de la información y relación con las familias.
- Grado de colaboración.
- Integración dentro del grupo scout.

### ⊙ Resultados:

- Efectos positivos y negativos.
- Cumplimiento de objetivos.
- Resultados inesperados.

