



Modalidad presencial, casa de Jose Armando Espailat, Santiago.



4

~~Jim~~
jm
C.A.D.I.C.
L.A.G.
er
H
H
pe
JG6m

INC.
ATIONAL •

Acta de la Reunión del Consejo Directivo Nacional



No. acta: 06-24

Lugar: Modalidad presencial, casa de Jose Armando Espaillat, Santiago.

Fecha: 21 de julio del 2024

Hora de inicio: 1:20 p.m.

Hora de finalización: 4:00 p.m.

Asistencia: Ver anexo I.

CONSIDERANDO la previa aprobación de la agenda de reunión ordinaria del Consejo.

VISTO el informe ejecutivo nacional correspondiente al mes de julio.

VISTO el plan estratégico comercial de la Tienda Scout.

VISTA la propuesta definitiva de reglamento interno del CDN.

VISTA la propuesta del DEN para la consultoría de RRHH de la OSN.

VISTA la propuesta medio de captación de fondos vía electrónica

TEMAS TRATADOS según el orden establecido en la agenda de reunión aprobada y luego de realizada la oración protocolar de inicio de sesión. Ver temario en el anexo II.

Tras el desarrollo de los puntos agendados, se adoptan los siguientes **ACUERDOS**:

1. **Asesoría a Recursos Humanos y Actualización Presupuestaria:** Se dejó pendiente la decisión sobre la asesoría a Recursos Humanos, acordando que se actualizará el presupuesto de acuerdo con los requerimientos reales de la ASDI después de la contratación del ejecutivo nacional.
2. **Proceso de Contratación al Programa de Jóvenes:** Se informó que el proceso de contratación continúa según lo estipulado, habiéndose concedido una prórroga de 15 días para evaluar nuevos aplicantes.
3. **Reglamento Interno del CDN:** Se aprobó, por consenso, el reglamento interno del Consejo. Miguel Rodríguez, presidente, enviara el documento a revisión de forma y redacción para presentar versión oficial.
4. **Risa Scout Nacional:** Se encuentra en la etapa final del proceso con el contratista para la redacción de un comunicado formalizando el acuerdo, considerando que este proceso es llave en mano con el suplidor. Se acordó la entrega de las dos propuestas de la comisión para tomar una decisión final.
5. **Plan estratégico Tienda Scout y tesorería:** Se acordó modificar el registro de tesorería para incluir ingresos del INABIE y gastos hasta la fecha. Además, se presentaron las fases de ejecución del

[Handwritten signatures and initials on the right margin, including "GA.d.l. cc", "J.R.C.", and "KGM"]

proyecto tienda scout. Se dejó pendiente la designación del equipo ejecutorio, bajo funciones específicas de la dirección de Desarrollo Institucional.

6. **Estrategia de expansión:** Se solicitó una prórroga para formalizar el entregable solicitado por parte de la DEN debido a cambios en el MINERD. Se otorgó plazo hasta el viernes 26 de julio del 2024, tras lo cual se tomarán acciones con o sin el informe entregado.
7. **Medio Ambiente:** Se designa a Rosalis Gomez, primer vocal, como responsable y entidad firmante para el proceso relacionado con el proyecto de gestión en coparticipación del área protegida de Laguna Prieta, Santiago, en representación del Consejo.
8. **Evaluación de personal:** Se acuerda realizar una carta de recomendación de evaluación, dirigida a la DEN, sobre su personal de asistencia debido a quejas sobre su comportamiento hacia miembros de la Asociación.

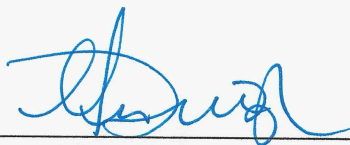


[Handwritten signatures and initials]
G.A.d.h.c.r.
L.R.G.
J.F.G.M.

COMENTARIOS destacados del desarrollo de la sesión:

1. Se inició el proceso previo al taller mientras el instructor gestiona la visa para ingresar al país. Se recomendó comenzar el proceso de manera virtual para avanzar mientras se completa la gestión de la visa del instructor.
2. Se informó sobre la asistencia en una reunión con las Naciones Unidas para obtener apoyo a las actividades del programa 2024-2025.

Sin más comentarios a destacar ni asuntos que tratar, el señor presidente agradece la asistencia a todos los presentes y levanta la sesión ordinaria del Consejo de Directivo Nacional.



Miguel Rodriguez

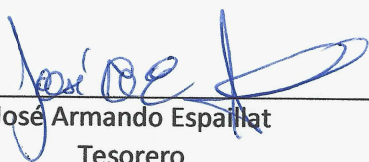
Presidente



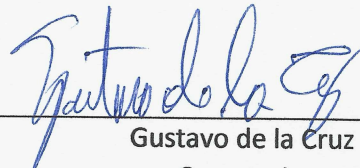
Dionisio Hernandez
Primer vicepresidente



Ynés Muñiz
Segunda vicepresidente



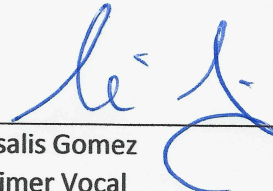
José Armando Espallat
Tesorero



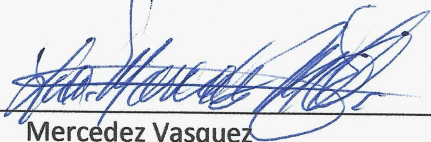
Gustavo de la Cruz
Secretario



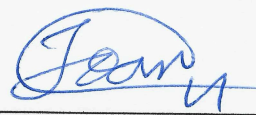
Jose Gomez
Secretario Alterno



Rosalis Gomez
Primer Vocal



Mercedes Vasquez
Segundo Vocal



Joan Monegro
Tercer Vocal

Este documento ha sido firmado digitalmente y está disponible para su revisión publica en la plataforma oficial de la Asociación de Scouts Dominicanos; <https://scouts.do/documentos/>.

ANEXOS

ANEXO I. ASISTENCIA:

Asistió:

1. Miguel Rodríguez, Presidente
2. Dionisio Hernández, 1er. Vicepresidente
3. Ynés Muñiz, 2do. Vicepresidente
4. Gustavo de la Cruz, Secretario
5. Jose Gomez, Secretario Alterno
6. Jose Espaillat, Tesorero
7. Rosalis Gomez, 1er. Vocal
8. Joan Monegro, 3er. Vocal
9. Freddy Perdomo, Asesor Juvenil
10. Priscilla Ayala, Dir. Ejecutiva Nacional Interina

No asistió:

1. Mercedes Vasquez, 2do. Vocal
2. Gabriel Sanchez, Asesor Juvenil (Presento excusa)

ANEXO II. TEMARIO:

1. Oración
2. Rol del consejero
3. Informe Ejecutivo Mensual: Junio
4. Reglamento interno CDN
5. Propuesta de Rifa Scout Modelo SIN RIESGO
6. Plan comercial estratégico ASDI 2024-Tienda Scout
7. Estatus taller de gestión de riesgo
8. Estrategia de expansión
9. Reunión UNFPA (Naciones Unidas)
10. Consultoría RRHH para la OSN
11. Presentación de propuesta medio de captación de fondos vía electrónica
12. Revisión de acta de reunión
13. Cierre



Handwritten signatures and initials:
jm
JGEM
G.A.d.l.c.
2.2.6
PH
pe
S.M.D.