



Im

PO

Secretario del Consejo

ym

SAE

DA

SA



Asociación de Scouts Dominicanos Inc.

(Reunión de Inducción)

Asociación de Scouts Dominicanos Inc.

Acta de Reunión Extendida del Consejo Directivo Nacional (CDN).

1 y 2 de abril del 2023

Campo Escuela Scout Cuayo, San Cristóbal.



Im

PO

Secretaría de la Cruz

ym

IAE

DH

SAH

Acta de Reunión Extendida del Consejo Directivo Nacional (CDN).

(Reunión de Inducción)

Lugar: Campo Escuela Scout Cuayo
Provincia San Cristóbal

Fecha: 1 y 2 de abril de 2023

Hora: 9:00 a.m.

Participantes	
Joan Monegro	Presidente
Pamela Ovalles	1era Vicepresidenta
Gustavo de la Cruz	2do. Vicepresidente
Ynes Muñiz	Secretaria
José Armando Espaillat	Tesorero
Dionisio Hernández	1er. Vocal
Luis Holguín	2do. Vocal
Wilfredo Tarez	Director Ejecutivo Nacional

Ausentes	
Mercedes Vásquez	Secretaria Alterna
Miguel Fersobe	3er. Vocal
Natasha Morrobel	Asesora Juvenil
Alexander Lember	Asesor Juvenil

Temas de Agenda

Apertura- Oración

Aprobación Agenda del día 1 de abril de 2023 (todos)

Tema	Responsable	Objetivo
¿Por qué estamos aquí?	LH	Reflexionar por qué y para qué estamos aquí, cuál es la misión que tiene cada consejero con este año de gestión.
La patrulla del CDN: un órgano, un equipo.	EP	Conocer las cualidades de cada miembro del equipo y cómo estas se ponen al servicio del CDN.
Taller de Gobernanza y Rol del Consejo Directivo Nacional (Orgánica)	MR	Conocer el modelo de gobernanza, las funciones del CDN y de cada uno de los cargos.

Calle Arzobispo Portes # 1, Ciudad Nueva, Distrito Nacional, República Dominicana
Ave. República de Argentina, Zona Monumental, Santiago de los Caballeros, República Dominicana
Teléfonos: 809-682-3948 / 809-583-0847

		Metodología de aprobación, comunicaciones y firma digital.
Carta Compromiso del Equipo	MR/JM	Crear y adoptar la Carta Compromiso del equipo.
¿Dónde estamos?	WT	Conocer la situación actual de la ASDI tomando como referencia datos históricos (membresía, finanzas, etc.) También conocer procesos en curso.
¿Hacia dónde vamos? Plan Estratégico Nacional	WT	Conocer los objetivos estratégicos de la ASDI para el 2026.
¿Hacia dónde vamos? Plan Operativo Anual.	JM / PO	Conocer el Plan Operativo Anual, Incluyendo el Presupuesto, y determinar los responsables políticos de cada estrategia.

Responsables

- Luis Holguín (LH)
- Enmanuel Pérez (EP) Consultor Internacional Programas de Jóvenes
- Miguel Rodríguez (MR) Consultor Programa de Gobernanza
- Joan Montero (JM)
- Wilfredo Tavaréz (WT)
- Pamela Ovalles (PO)

Punto	Tema	Secciones de Trabajos	Resp.	Fecha
1.	Apertura/oración	Cumplido	OSN	1-4-2023
2.	Aprobación agenda	Se sugirió que se aprobara por día en caso de surgir algún otro tema.	TODOS	1-4-2023
3.	Reflexión	Reflexionar porqué y para qué estamos aquí, cuál es la misión que tiene cada consejero con este año de gestión.	LH	1-4-2023
4.	CDN un órgano, un equipo	Integración y trabajo en equipo ● Conocieron cosas nuevas. ● Confirmaron la percepción del otro. ● He de confirmar que tenemos muchas cosas en común. Propósito ● Compromiso individual para un compromiso global. ● Contribuir a la Misión del Movimiento Scout. Equipo ● Un grupo de personas que interactúan, discuten y piensan de	EP	1-4-2023

Punto	Tema	Secciones de Trabajos	Resp.	Fecha
		forma coordinada y cooperativa para un objetivo común. Resumen Final ● Tener un propósito y compromiso claro (Misión-Visión). ● Tener una buena comunicación (Vital, saber transmitir un o los mensajes claros precisos y concisos). ● Humildad (Voluntad de aprender de los demás). ● Participación proactiva (que puedo aportar al movimiento) ● Orientación a la solución de problemas (Objetivo claro, no buscar culpables buscar la solución) ● Buscar la excelencia (dar los pasos uno a uno y agregar a cada paso una mejora con los recursos que tenemos). ● Aplaudir los logros de cada miembro scout. ● Buscar la innovación (que podemos hacer para el crecimiento del Movimiento Scout) “Producto Mínimo Viable” (llegar, organizar y sacar lo primero que se termina y dar continuidad a los otros proyectos)”		
5.	Gobernanza y Rol del Consejo Directivo Nacional Taller	Se facilitó el modelo de gobernanza, las funciones del CDN, y de cada uno de los cargos. Se creó y adoptó la Carta Compromiso del equipo, la que fue firmada por todos los presentes. Prioridad ● Participación de los jóvenes (Estratégico). ● Método educativo (Manual Operativo). ● Diversidad e Inclusión (Para Todos)	MR	1-4-2023

Im
FO

Punto	Tema	Secciones de Trabajos	Resp.	Fecha
		● Impacto Social ((Vista al futuro) ● Comunicaciones y Relaciones (como comunicar las informaciones). ● Gobernanza (Poner en práctica). ● Mapa de Macros procesos (gráfica de los proyectos misional, apoyo) Proveer liderazgos estratégicos en la organización. ● Dirección (hacia donde) ● Tomar decisiones (políticas y estrategia). ● Supervisión y Monitoreo (desempeño organizacional). ● Rendición de Cuentas. “Tomar decisiones concretas, precisas y concisas” Buena Cobranza debe tener: ● Responsables ● Transparencia ● Receptividad ● Equilibrio e Inclusión ● Efectividad y Eficiencia ● Estado de Derecho (guía ● Participativa ● Orientada al Consenso Planes de la Buena Cobranza ● Políticas y Procedimientos ● Consenso Efectivo y Eficiente ● Visión y Plan Estratégico ● Lograr la Misión ● Ser Visibles GSAT Directrices de Autoevaluación para las OSN ● Marco Gobernanza ● Marco Estratégico ● Gestión Integral ● Asignación de Recursos Financieros ● Potencial		Fecha del día ym AE DA AEH

Punto	Tema	Secciones de Trabajos	Resp.	Fecha
		● Mejora Continua Órgano de Gobierno y Ejecutivo Otros Organismos Órgano de Controles Disciplinarios Director Comunicaciones ● Llevar al máximo el movimiento Scout (Redes Sociales) ● Abrirnos y Atrevernos a tener presencia masiva a nivel nacional e internacional “Qué podemos hacer como Asociación de Scout para aportar en la Salud Mental, Autismo, Donación de Sangre, etc.” Deberes Órgano de Gobernanza Cuidar ● Estar Activo ● Estar informados ● Tomar Decisiones Obediencia ● Cumplir y hacer cumplir las regulaciones, la misión, visión del movimiento Scout Lealtad ● Poner a la asociación en primer lugar ● Declarar y manejar los conflictos de intereses Fiducia ● Cuidar, incrementar y rendir cuentas sobre el patrimonio Solicitar Cursos, Talleres ● Manejo de Conflictos de Interés		

Im
PO
Sistema de la Cg
ym
JAE
DA
JAH

Punto	Tema	Secciones de Trabajos	Resp.	Fecha
6.	Situación actual de la ASDI. Plan Estratégico Nacional Plan Operativo Anual	Se conoció la situación actual de la ASDI tomando como referencia datos históricos (membresía, finanzas, etc.), a cargo del Director Ejecutivo (WT) Dónde estamos ● 36 grupos registrados Movimiento Scout ● Programa de Jóvenes ● Adultos en el movimiento Organización Scout ● Desarrollo Institucional ¿Qué podemos hacer para el crecimiento de miembros scout en el movimiento? ● Un censo nacional de cada grupo y verificar con el registro. ➢ Representante CDN ➢ Directores Distritales ➢ Coordinadores de Grupos ● Registro de los muchachos ➢ Seguridad Asociación ➢ Seguridad Grupos ➢ Revisar Siscout ➢ Seguros ➢ Riesgos y responsabilidad También el señor Luis Holguín dio una alerta sobre los antiguos scout que siguen como miembros beneficiarios y que hay más adultos que lobatos y tropas. Sugerencia (separar) ● Padres ● Dirigentes Sobre los Objetivos del Plan Estratégico Nacional (ver cuadro Excel al final) ● Actividades Nacionales ● Actividades Distritales ● Actividades Grupales	WT / LH / PO	Im PO Sitio de la Cg ym AE DA EH

Im

PO

Punto	Tema	Secciones de Trabajos	Resp.	Fecha
		● Apoyo del Gobierno para eventos internacionales (Líneas Aéreas, Turismos, Etc.) Proyecto Red Amigo Scout (una persona para el manejo y difusión) Plan de Captación y Donaciones (saber que se necesita) Tasación de terrenos asociación (revisión cada cinco (5) años) Enlace del consejo para el objetivo del Plan Estratégico Nacional. Foro Nacional de Jóvenes 2023 (enlace con el CDN) (fecha y presupuesto)		<i>Subcomité de la Cgy</i> <i>ym</i> <i>JAE</i> <i>DA</i> <i>AEH</i>
7.	Foto oficial de consejeros y del CDN	Se obtuvieron las fotos de cada consejero y del CDN completo para fines de Memoria Institucional y comunicaciones.	OSN	1-4-2023

Planificación Reunión Consejo Año 2023				
Mes	Fecha	Tipo	Lugar	Hora
Abril 2023	16	Ampliada	Virtual	9:00 a.m. 1:00 p.m.
Mayo	21	Ordinaria	Virtual	9:00 a.m. 1:00 p.m.
Junio	18	Ampliada	Presencial Santiago de los Caballeros	9:00 a.m. 3:00 p.m.

Im
PO

Julio	9	Ordinaria	Virtual	9:00 a.m. 1:00 p.m.
Agosto	13	Ordinaria	Virtual	9:00 a.m. 1:00 p.m.
Septiembre	10	Ampliada	Presencial Quita Sueños Haina	
Octubre	8	Ordinaria	Virtual	9:00 a.m. 1:00 p.m.
Noviembre	26	Ordinaria	Virtual	9:00 a.m. 1:00 p.m.
Diciembre	10	Ampliada	Presencial Campo Escuela Scout Cuayo, San Cristóbal	
Enero 2024	14 ordinaria	Ordinaria	Virtual	9:00 a.m. 1:00 p.m.
Febrero	11	Ordinaria	Virtual	9:00 a.m. 1:00 p.m.
Marzo	16 y 17	Asamblea Nacional	Presencial	

ym
JAE
DA
JAH

Temas de Agenda

Apertura- Oración
Aprobación Agenda del día 2 de abril de 2023 (todos)

Tema libre		Sugerido	Fecha
1.	Programa Boy Scout of American (BCA) ● Calendario ● Entrevistas ● Acuerdo que oficialice formalmente ● Localizar la comisionada internacional (Natali)	José Armando Espaillat	2-4-2023
2.	1. Se deben hacer las estrategias de lugar para dinamizar el flujo de información que se obtiene de los distritos. 2. Se debe dar seguimiento más de cerca a las operaciones de los distritos sin ser invasivos. Se propone que se haga una reunión introductoria similar a la del CDN, pero con cada Comité Distrito.	Gustavo de la Cruz	

Im
PO

	3. Se debe pensar en habilitar en la estructura del CDN un espacio para asesores y consultores de distintas áreas. No scouts y scouts 4. La dirección de los eventos nacionales, como el caso del Campamento Nacional debe elegirse al menos con un año de anticipación. De no encontrar el personal pertinente, la responsabilidad primera debe caer sobre la dirección de PDJ y luego la ejecutiva. ● Transporte ● Apoyo Gobierno ● Retorno de Huellas ● Se propuso que se anticipe con tiempo la dirección del Rover Moot 2024 antes de que pase abril. 5. Sobre la impresión de los ID scouts. Se determinó que la virtualidad total de los mismos en estos momentos no es viable. Por esto, se optó por entregar las credenciales 2023 en físico y planificar la virtualidad parcial para el 2024. ● La virtualidad parcial de las credenciales consiste en darle al usuario la opción tanto de tener una identificación física y/o digital. ● También se habló de estandarizar el diseño en uno solo que sea el mismo siempre (A menos que los cambios de diseños sean justificados) debido a que la variación de la credencial le hace perder identidad al documento. 6. Sobre las estadísticas, se propuso agregar los datos de los grupos y los distritos para mejorar la visión global de la ASDI.		Subcomité de la Cg ym JAÉ DA SAH
3.	Buscar Cabezas para Programas ● Manada ● Tropa ● Caminante ● Rovers		2-4-2023
4.	Oficina Scout Santiago de los Caballeros ● Terreno (situación y solución) ● Infraestructura Oficina (peligrosa) El señor Luis Holguín sugirió habilitar los furgones se puede hacer un acercamiento con: ● Ministerio Defensa ● Senador de la Provincia	Dionisio Hernández	2-4-2023

5.	Carnet Scout ● Se sugirió que el Canet tenga un período (como las Tarjetas de Crédito) y la validación anual con el Siscout. ● Distribución de los Carnet ➢ Oficina ➢ Directores Distritales (Buscar Carnet con listados y firmados-entregar a la oficina todos los listados firmados) ➢ Coordinadores de Grupos (entregar a los chicos con listados y firmados-entregar al Director del Distrito)	Pamela Ovalles	2-4-2023	<i>Im</i> <i>PO</i> <i>Gustavo de la Cruz</i> <i>ym</i> <i>JAE</i>
6.	A Futuro ➢ Temas Eco Amigables. ● Lavadero Vehículos a Vapor ● Fundas de Papel ● Captación de Anuncios ➢ Beneficios para la Asociación	Luis Holguín	2-4-2023	<i>D&H</i> <i>SeH</i>

Plan Operativo Nacional

NO	OBJETIVO DEL PLAN ESTRATÉGICO NACIONAL	ESTRATEGIA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL	ACCIONES	ENTREGABLE	RESPONSABLES	ENLACE CDN	RECURSOS DOP
1	Conformación del Equipo Nacional de Programa de Jóvenes	Fortalecimiento o del área estratégica que permita el desarrollo de objetivos y ejecución del Programa de Jóvenes	Conformación del Equipo Nacional de Programa de Jóvenes.	Documento con nombres y funciones	PDJ	Gustavo De La Cruz	
2	Implementación de material educativo de apoyo a los adultos (Manuales Operativos de las ramas)	Fortalecimiento o de la calidad de ejecución del Modelo del Programa de Jóvenes por objetivos educativos	Impresión de Manuales Operativos: Introducción al Movimiento Scout.	Documentos impresos	PDJ /OSN	Luis Holguín	120,000.00
			Creación de Términos De Referencia (TDR) Manuales de Vida al Aire Libre; Especialidades y Competencias.	Documento con TDR	PDJ /OSN	Gustavo De La Cruz	100,000.00
			Publicación y contratación de consultor para elaboración de manuales.	Contrato firmado	PDJ /OSN		
			Elaboración de los Manuales de Vida al Aire Libre.	Documento final en digital	PDJ /OSN		
			Elaboración del Manual de Especialidades y Competencias.	Documento final en digital	PDJ /OSN		

Im

			Talleres de Programa de Jóvenes dirigidos a adultos de todas las ramas: Ciclo de Programa, Progresión Personal, Ceremonias y Reuniones de Unidad.	Informe de Talleres	PDJ /AMS	Gustavo De La Cruz	20,000.00	PO
			Talleres de Programa de Jóvenes dirigidos a adultos de todas las ramas: Especialidades y Competencias.	Informe de Talleres	PDJ /AMS	Gustavo De La Cruz		ym
			Campaña de promoción uso de Manuales Operativos.	Informe de campaña de promoción	PDJ /AMS	Gustavo De La Cruz	15,000.00	AE
3	Actividades atractivas para los jóvenes (P1)	Ejecución del Calendario Nacional de Actividades Scout	Semana Scout 2023		PDJ / OSN		15,000.00	DA
			Asesorar a los Distritos Scout en la planificación y ejecución de un Calendario Distrital de Actividades.		PDJ / OSN	Gustavo De La Cruz		EH
			IV Foro Nacional de Jóvenes, 2023.		PDJ / OSN	Ynes Muñiz	30,000.00	
			Programa de Verano Campo Escuela Nacional Cuayo, 2023.		PDJ / OSN	José Armando	10,000.00	
			JOTA-JOTI 2023.		PDJ / OSN	AJ	10,000.00	
			XI Campamento Scout Nacional.		PDJ / OSN	Joan Monegro	100,000.00	
			Pasadía Scout Familiar.		PDJ / OSN	José Armando	30,000.00	
			Lecheton 2023		PDJ / OSN	AJ	5,000.00	
4	Contribuir a la mejora positiva de las comunidades (P2)	Promoción, capacitación y ejecución de actividades de impacto comunitario	Fortalecer la implementación del Marco Mundo Mejor en la ASDI para contribuir al logro de los ODS.		PDJ	Luis Holguín	20,000.00	
			Celebración de la Hora del Planeta.		PDJ			
			Programa Earth Tribe.		PDJ	Luis Holguín		
			Programa de financiamiento proyectos MOP		PDJ / CDN	Luis Holguín	80,000.00	
			Crear un sistema de Registro de Horas de Servicio, acciones y personas involucradas en actividades de servicio en Grupos, Distritos y Nacional.		PDJ / OSN	Luis Holguín	5,000.00	
			Campaña de Promoción y Captación de Donantes Voluntarios de Sangre.		PDJ	Luis Holguín	10,000.00	
5	Entorno seguro y confiable (P6)	Fomentar el cumplimiento de A Salvo del Peligro	Capacitar y supervisar la aplicación de la Política A Salvo del Peligro en todos los Grupos y Distritos Scout.		PDJ / AMS / DI	Mercedes Vásquez	50,000.00	

			Crear y dar a conocer los medios institucionales para la captación de denuncias en el marco de la Política A Salvo del Peligro.		PDJ / OSN	Mercedes Vásquez	15,000.00
6	Pertenencia a una comunidad local y mundial (P3)	Fomentar la participación en eventos y actividades internacionales para jóvenes.	Conformar un equipo scout internacional para promoción, seguimiento y evaluación de la participación internacional de scout dominicanos.		PDJ / CI	José Armando Espailat	
			Creación del calendario de eventos scout internacionales, así como las promociones individuales de cada evento.		PDJ / CI	José Armando Espailat	20,000.00
Sub-Total PDJ 655,000.00							
1	Atraer y retener adultos competentes y motivados (I2)	Formalización y conformación del Equipo Nacional de Apoyo a las Áreas Estratégicas	Reuniones bimestrales del equipo nacional, según las necesidades del área estratégica.		DEN / AMS	Dionisio Hernández	18,000.00
			Registro del Equipo Nacional de AMS.		DEN / AMS	Dionisio Hernández	-
2	Atraer y retener adultos competentes y motivados	Implementar un programa integral de Captación de Adultos	1. Conformar Equipo Nacional de Captación de Adultos.		DEN / AMS	Dionisio Hernández	
			2. Diseñar el programa de captación de Adultos.			Dionisio Hernández	
			3. Ejecutar el programa de captación de Adultos.			Dionisio Hernández	120,000.00
		Ofrecer un programa de capacitación a Adultos	1. Conformación del Equipo Nacional de Formación.		DEN / AMS	Dionisio Hernández	
			2. Habilitación de 3 cursos en la Universidad Scout.		AMS	Dionisio Hernández	15,000.00
			3. Creación del Calendario anual de Formación con publicaciones trimestrales.		AMS	Dionisio Hernández	-
			4. Realizar un INDABA Nacional.		AMS/DEN/DDI	Dionisio Hernández	30,000.00
			5. Cursos de Gestión Institucional: de Distritos, de Grupo, de Organismos nacionales (CDN, CHN, ASN).		AMS/DDI	Dionisio Hernández	60,000.00
			6. Cursos de formación de Adultos en Programa de Jóvenes (Iniciales, Intermedios, Avanzados).		AMS/DDI	Dionisio Hernández	60,000.00
			7. Capacitación en Programas Mundiales.		PDJ/AMS	Dionisio Hernández	30,000.00
8. Compra de Equipos para capacitaciones.		AMS / OSN	Dionisio Hernández	35,000.00			

4	Implementar un sistema integrado de gestión del Movimiento Scout a todos los niveles	Implementar el Modelo de Gestión de Adultos	Aprobar el Modelo de Gestión de Adultos.		AMS / CDN	Dionisio Hernández	
			Diseñar el Sistema de Gestión de Adultos.		AMS	Dionisio Hernández	
			Iniciar la Implementación del Sistema de Gestión de Adultos.		AMS	Dionisio Hernández	80,000.00
			Actualizar el Manual de Cargos y Perfiles de la Organización.		AMS	Dionisio Hernández	10,000.00
			Ejecución del Programa de Miembros Asociados.		AMS	Dionisio Hernández	15,000.00
5	Fortalecer la capacidad de servicio de la estructura scout profesional	Mejora de las capacidades operativas de la Oficina Scout Nacional y el Servicio Scout Profesional	Actualización Política de Adultos en el Movimiento.		AMS	Dionisio Hernández	15,000.00
			Elaboración del Reglamento Interno del SSP.		DEN / AMS	Dionisio Hernández	10,000.00
			Actualización del Manual de Cargos y Funciones de la OSN.		DEN / AMS	Dionisio Hernández	
			Capacitación al Servicio Scout Profesional según necesidades detectadas en evaluaciones.		AMS/DEN	Dionisio Hernández	
Sub-Total AMS 498,000.00							
1	Atraer y retener adultos competentes y motivados (I2)	Conformación del Equipo Nacional de Desarrollo Institucional	Definir estructura de la dirección y perfil de los miembros del equipo nacional.		DI	Miguel Fersobe	
			Conformación del Equipo Nacional de Desarrollo Institucional		DI / AMS	José Armando Espaillet	
2	Implementar un sistema integrado de gestión del Movimiento Scout a todos los niveles (A5)	Actualización y creación de reglamentos prioritarios para la mejora de la gestión institucional en todos los niveles de la ASDI	1. Actualización Reglamento de Membresía.		DI / OSN	Luis Holguín	
			2. Creación del Reglamento del Grupos Scout.		DI / OSN	Pamela Ovalles	10,000.00
			3. Actualización Reglamento de Asambleas.		DI / OSN	Mercedes Vásquez	
			4. Actualización Reglamento de Uniforme.		DI / OSN / PDJ	Pamela Ovalles	15,000.00
			5. Elaboración del Reglamento del CDN.		DI / CDN	Luis Holguín	
			6. Elaborar Reglamento de Participación Juvenil		DI / OSN		
			7. Actualización Política de Desarrollo Institucional.		DI	Miguel Fersobe	
3	Fortalecer las capacidades de comunicación (interna y externa) y posicionamiento o institucional (A3)	Fortalecimiento de la Comunicación Interna y Externa de la ASDI	Elaborar Plan Estratégico de comunicaciones y posicionamiento institucional.		DI	Joan Monegro	
			Ejecutar el Plan Estratégico de Comunicaciones.		DI / OSN	Joan Monegro	40,000.00
			Elaborar y presentar el Manual de normas y procedimientos de comunicación interna y externa.		DI / OSN	Joan Monegro	

			Garantizar la publicación de las actas, resoluciones, noticias y demás informaciones a través de los medios oficiales de la institución.		OSN	Joan Monegro		Im
4	Implementar un sistema integrado de gestión del Movimiento Scout a todos los niveles (A5)	Fortalecimiento o del uso del sistema SI-Scout a nivel distrital y grupal	Crear un Equipo de Coordinación de la Optimización del Uso del SISCOUT en todos los niveles de la ASDI.		DI / OSN	José Armando Espaillet		PO.
			Actualización de la base de datos de los miembros registrados.		OSN	José Armando Espaillet	25,000.00	foto de la cgy
			Capacitaciones en el uso del SISCOUT en los niveles Grupal, Distrital y Nacional.		AMS / OSN	José Armando Espaillet	25,000.00	ym
5	Desarrollar la capacidad institucional para generar y captar recursos económicos (F1)	Fortalecer la captación de recursos financieros	Implementar la Red de Amigos Scout.		DI / CDN / OSN	Joan Monegro	125,000.00	DAE
			Elaborar y ejecutar del plan de desarrollo y promoción de servicios de Campo Escuela Scout Nacional Cuayo.		DI / OSN	José Armando Espaillet	115,000.00	DA
			Apertura de instrumentos de inversión financiera.		CDN / OSN			AE
			Incrementar la variedad del inventario ofrecido por la Tienda Scout.		OSN	José Armando Espaillet		
			Campaña de promoción de Tienda Scout.		OSN	José Armando Espaillet	15,000.00	
			Crear un programa de fortalecimiento y apoyo a la autosuficiencia económica de los Grupos Scout.		DI	Luis Holguín		
			Captación de aportes financieros a través de donaciones, programas y/o proyectos para la ejecución de actividades programadas en el POA 2023.		DI / CDN / OSN	José Armando Espaillet		
6	Fortalecer la capacidad de servicio de la estructura scout profesional (A1)	Fortalecer la gestión de la Oficina Nacional Scout	Lograr la titulación del Local Regional Norte, y ejecutar el plan de construcción de espacios y oficina scout.		DI / OSN	José Armando Espaillet	10,000.00	
			Ejecutar el plan de construcción de espacios y oficina scout en local regional norte.		OSN	José Armando Espaillet	230,000.00	
			Ejecutar las obras necesarias para lograr el "mínimo viable" del local scout en San Pedro de Macorís.		OSN	José Armando Espaillet	200,000.00	
			Ejecución del plan de readecuación y construcción de áreas e infraestructuras en el		OSN	Miguel Fersobe	450,000.00	

			Campo Escuela Scout Nacional Cuayo.					
			Aumentar el nivel de satisfacción de los usuarios de la OSN.		OSN	Luis Holguín	15,000.00	
			Crear y ejecutar un plan anual de sostenibilidad ambiental de las OSN y Campo Escuela Scout Nacional Cuayo.		OSN	Miguel Fersobe	50,000.00	
			Crear e instalar un sistema de gestión de quejas, reclamos y sugerencias.			Luis Holguín		
			Elaboración del Manual Administrativo y Financiero.		CDN / OSN	José Armando Espailat	30,000.00	
7	Expandir el Movimiento Scout en el territorio nacional (I4)	Expansión de Movimiento Scout a través del Acuerdo con el MINERD y otros acuerdos que se puedan concretar.	Formulación y Ejecución de un Plan Anual de Expansión del Movimiento Scout en República Dominicana.		DI / OSN	Luis Holguín	40,000.00	
			Ejecución del Proyecto de formación de Grupos Scouts en Centros Educativos Públicos.		OSN	Luis Holguín	50,000.00	
			Brindar apoyo o rescatar Grupos Scout formados bajo el Proyecto ASDI-MINERD 2018-2022.		OSN	Mercedes Vásquez	50,000.00	
			Promocionar y brindar asistencia a los Grupos Scout existentes para el registro de su membresía activa no registrada.		OSN	José Armando Espailat	10,000.00	
8	Actualizar el Proyecto Educativo en respuesta a las necesidades de los jóvenes y de la sociedad (I1)	Actualización del Proyecto Educativo de la ASDI.	Ejecutar la hoja de ruta para la actualización del Proyecto Educativo de la ASDI.		DI	Pamela Ovalles	600,000.00	
			Lograr la aprobación del proyecto MOP para apoyar los trabajos en la ejecución de la hoja de ruta PE.		DI	Pamela Ovalles		
9	Expandir el Movimiento Scout en el territorio nacional (I4)	Realizar las alianzas necesarias para el desarrollo del Movimiento Scout en el país.	Actualización del Acuerdo con Scouts de Ecuador.		CI / OSN / CDN	Joan Monegro		
			Estrechar relaciones con el Ministerio de la Juventud y otras instituciones públicas, creando y/o apoyando proyectos de juventud.		DI / OSN	Joan Monegro	10,000.00	
			Reanudar las actividades con instituciones donde se hayan firmado acuerdos y convenios interinstitucionales.		DI / OSN	Joan Monegro		
10	Fortalecer y actualizar el modelo de gobernanza (A2)	Continuar la implementación del Modelo de Gobernanza en todos los niveles de la ASDI.	Garantizar la planificación y el seguimiento periódico a los planes operativos en el nivel nacional o distrital.		CDN / OSN	Joan Monegro	20,000.00	
			Realizar una evaluación anual por área estratégica, incluyendo		CEN	Joan Monegro	10,000.00	

			Comunicaciones y Participación Juvenil.				
			Realizar una evaluación general anual en base al GSAT, el cual brinda insumos para el POA del siguiente año.		CDN / CEN	Joan Monegro	
							Sub Total D12,145,000.00
							TOTAL, GENERAL 3,298,000.00



Joan Monegro
Presidente



Pamela Ovalles
Primera vicepresidenta



Gustavo de la Cruz
Segundo vicepresidente



José Armando Espaillat
Tesorero



Ynes Muñiz
Secretaria



Dionisio Hernández
1er. Vocal



Luis Holguín-Veras
2do. Vocal